



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE  
[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

## **BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 11/2022**

Publicato su: B.U.R. del Veneto n. 35 dell'11 marzo 2022

**SCADENZA: 31 MARZO 2022**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 25 febbraio 2022 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico a tempo pieno e determinato di:

### **DIRIGENTE INGEGNERE A RAPPORTO ESCLUSIVO**

Ruolo: Professionale  
Profilo Professionale: Dirigente Ingegnere  
con funzione di responsabile tecnico della sicurezza antincendio,  
come previsto dal D.M. 19 marzo 2015.

**L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE NEL SITO:**

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020.

Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazione ed integrazioni.

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed

integrazioni, alla legge 19 giugno 2019, n. 56, nonché dalla legge regionale 25 novembre 2019 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni.

Al presente Avviso possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE.

1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle condizioni di cui ai punti 1.1 e 1.2 dovranno allegare nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti sopra citati.

2. Limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale di Dirigente Ingegnere; L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 62 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1) Diploma di Laurea in Ingegneria Elettrica o Diploma di Laurea in Ingegneria Meccanica, conseguiti secondo il vecchio ordinamento (DL);  
ovvero  
Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica (classe 31/S), conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;  
ovvero  
Laurea Specialistica in Ingegneria dell'Automazione (classe 29/S), conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;  
ovvero  
Laurea Specialistica in Ingegneria Meccanica (classe 36/S), conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;  
ovvero  
Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (classe LM-28), conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;  
ovvero  
Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza (classe LM-26), conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;  
ovvero  
Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (classe LM-33), conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;

2) Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere Industriale;

3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa all'avviso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il ruolo della posizione funzionale del presente avviso;

4) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri, sezione A.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

5) Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. 08 marzo 2006 n. 139 e s.m.i., così come stabilito dall'art. 3, comma 2 del D.M. 5 agosto 2011.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare **a pena di esclusione** idonea documentazione attestante l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

**La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso o l'eventuale decadenza della nomina.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione e, pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal primo giorno lavorativo dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nel B.U.R. della Regione del Veneto e verrà disattivata tassativamente alle 24:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on-line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

**Il termine di cui sopra è perentorio** e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito o interventi tecnici anche non programmati.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sotto descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutte le pagine di cui si compone il format.

Per la presentazione della domanda i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- b) Cliccare su "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e cliccare "Conferma";
- c) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo *e-mail* (non deve essere un indirizzo PEC) poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al

sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato, quindi provvedere a registrarsi per tempo);

- d) Collegarsi, successivamente al ricevimento della *e-mail*, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";

## **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE**

- a) Dopo aver inserito le credenziali definitive, cliccare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- b) Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- c) Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Iniziare cliccando sul tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1Mb in formato pdf) e confermare con il tasto posizionato in basso "Salva";
- d) **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.  
La compilazione delle schede può essere effettuata in più momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma" ed invio" aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;
- e) Terminare la compilazione di tutte le sezioni e cliccare su "Conferma" ed invio".
- f) Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione";
- g) Scaricare e stampare in formato PDF la domanda cliccando su "Stampa domanda";
- h) Sottoscrivere la domanda;
- i) Scansionare l'intera domanda firmata (scansionare tutte le pagine e non solo l'ultima pagina con la firma);
- j) Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;
- k) Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione;

Il candidato riceverà una *e-mail* di "Conferma di avvenuta iscrizione" con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente tutti i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per *e-mail*, non deve essere inviata per posta all'Azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta: "Fase 2: iscrizione on-line".

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome del concorso/avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni sopra indicate dalla lettera e) alla lettera k) della "Fase 2: Iscrizione on-line", altrimenti non risulterà iscritto alla procedura di concorso/avviso.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco \*) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server), **esclusivamente** della seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (documento permesso di soggiorno);
3. Adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, qualora il candidato intenda avvalersi di tali benefici, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
4. La documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;
5. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata l'autocertificazione solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
6. La documentazione attestante le attività svolte presso gli studi professionali privati, società o istituti di ricerca privati, precisando che l'attività è stata svolta nello specifico profilo o a quello previsto per il ruolo da ricoprire;
7. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti alla posizione funzionale di cui al presente avviso;
8. Domanda di iscrizione all'avviso sottoscritta e non recante la scritta "fac-simile".

L'upload dovrà essere effettuato cliccando su l'icona "**Aggiungi documento**", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (.zip o .rar).

Si consiglia la lettura del **manuale di istruzioni** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato .pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), né altri tipi di documenti allegati rispetto a quelli richiesti.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro,

compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate mediante procedura on line ed edite a stampa, come previsto nel punto "Documentazione da allegare alla domanda".

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati con altre modalità oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 e dell'art. 28 della l.r. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che avranno superato il colloquio.

### AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi".

Il **diario della prova** dell'Avviso e la sede di espletamento della stessa, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova orale, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso sarà costituita in conformità al D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, agli artt. 5 e 63 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione per la valutazione della prova di esame ha a disposizione 40 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di 21/40.

La prova orale verterà sulla verifica delle conoscenze, capacità professionali e attitudini dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'ammissione alla prova d'esame è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La comunicazione di non ammissione alla prova orale verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi".

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'Avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali della prova d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria di merito" dei candidati.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PREFERENZA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e, successive modificazioni ed integrazioni (**solo coloro che dichiarano i figli a carico, sono tenuti ad allegare l'autocertificazione**).

La graduatoria, approvata con deliberazione dal Direttore Generale, è immediatamente efficace e sarà valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione del provvedimento.

**Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante:**

- a) la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi";

- b) la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nella graduatoria di merito e della loro eventuale esclusione per rinuncia o per non superamento della prova, all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi".

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda Ulss 3 Serenissima provvederà ad assumere a tempo determinato il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito che sarà invitato a presentare - entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio; il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova come prescritto dai vigenti CC.CC.NN.LL. attualmente in vigore.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Il candidato è tenuto a comunicare in qualsiasi momento le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica inviando una *e-mail* a [concorsi@aulss3.veneto.it](mailto:concorsi@aulss3.veneto.it) o mediante PEC all'indirizzo [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it) precisando l'avviso pubblico al quale ha partecipato.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 - in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e al D. Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to Edgardo Contato*

Esente da bollo ai sensi art. 40 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642