



Il Dirigente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, in forza della delibera del Direttore Generale n. 364 del 8 marzo 2021 di conferimento deleghe ai dirigenti aziendali e successive modifiche ed integrazioni,

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2183 del 21/12/2021

Indizione avviso interno per il conferimento di incarico di funzione - area comparto

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Dirigente
Laura Esposito

PROPOSTA PDET-2243-2021

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Antonio Baccan

IL DIRETTORE

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del Comparto Sanità 21 maggio 2018 agli artt. 14 e ss. ha ridefinito l'istituto degli incarichi funzionali, prevedendo due tipologie di incarichi:

- Incarico di organizzazione
- Incarico professionale;

l'art. 14 del citato CCNL stabilisce che detti incarichi richiedano anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza e che le aziende provvedano a definire il sistema degli incarichi in conformità a quanto previsto dal CCNL;

con delibera del Direttore Generale n. 843 del 31 maggio 2019 è stata approvato il regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione;

con deliberazione del Direttore Generale n. 1626 del 11 ottobre 2019 sono stati approvati come parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso gli allegati A e B aventi per oggetto l'impianto degli incarichi di funzione; con l'allegato A veniva definito l'impianto degli incarichi di funzione delle aree amministrativa, tecnica e sociale mentre con l'allegato B veniva definito l'impianto degli incarichi di funzione dell'area sanitaria;

successivamente, con deliberazione del Direttore Generale n. 1989 del 6 dicembre 2019 sono stati rettificati gli allegati A e B come precedentemente approvati nella deliberazione del Direttore Generale n. 1626 del 11 ottobre 2019 sostituendo gli stessi con gli allegati A1 e B1;

con deliberazioni del Direttore Generale n. 260 del 16 febbraio 2021, n. 628 del 23 aprile 2021 e n. 1554 del 27 settembre 2021 sono state modificate alcune norme del sopracitato regolamento aziendale;

Con deliberazione n. 2030 del 30.11.2021 è stato istituito il nuovo incarico di funzione di organizzazione denominato "Referente/Responsabile Ufficio Comunicazione", afferente alla Direzione Generale, integrando la tabella A1 di cui alla deliberazione n. 1989/2019, così come specificato dalla declaratoria allegata al predetto provvedimento;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento aziendale disciplinante l'attribuzione degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità dell'Azienda ULSS 3Serenissima, tenuto conto che , sulla base di quanto concordato con la Direzione strategica aziendale, vi è la necessità organizzativa di avviare le procure di conferimento del nuovo incarico di funzione di natura organizzativa nell'ambito del settore della comunicazione, denominato ""Referente/Responsabile Ufficio Comunicazione", si richiama altresì la legge n. 150 del 7.6.2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che rappresenta ad oggi il caposaldo normativo della comunicazione pubblica; Con tale normativa la comunicazione pubblica si istituzionalizza, ottenendo un riconoscimento esplicito ed una legittimità dall'apparato normativo italiano, mentre al contempo viene distinta dalle altre attività amministrative.

In particolare, l'articolo 9 della stessa legge disciplina la funzione degli uffici stampa costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti precisando quanto segue:

- tale dotazione è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche o da personale estraneo alle stesse, in possesso dei titoli individuati da apposito regolamento;
- l'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;

Con l'incarico in questione, il Referente/Responsabile Ufficio Comunicazione diviene il responsabile delle strategie e delle strutture di informazione verso i mass-media; spetta a tale figura infatti organizzare e dirigere l'ufficio stampa aziendale, progettare strumenti informativi a stampa o elettronici, curare l'immagine dell'ente, mantenere i rapporti con le redazioni giornalistiche e coordinare le attività dell'informazione che amministratori ed uffici indirizzano al sistema dei media. L'addetto stampa può trovarsi a gestire l'organizzazione di eventi e di conferenze stampa, mentre nel mondo digitale, con sempre più frequenza, questa figura professionale è chiamata all'utilizzo costante di nuovi strumenti quali newsletter, blog, social network e vari podcast, cioè nuove piattaforme che consentono la gestione di diversi documenti e file tramite l'utilizzo di alcuni specifici programmi;

Il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico professionale – Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico cat. D è stato istituito con l'art. 13 del CCNL per il personale del Comparto Sanità 21 maggio 2018; con deliberazione n. 1002 del 21.06.2019 è stato indetto un concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico – cat. D;

I requisiti generali per l'ammissione al suddetto concorso prevedevano:

- l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;
- la titolarità, successivamente alla data del 28.8.2015, di un contratto di lavoro flessibile sottoscritto con le ex Aziende Ulss 12 Veneziana, ex Azienda Ulss 13 Mirano-Dolo ed ex Azienda Ulss 14 Chioggia (che in base alla L.R. n. 16/2016 sono divenute Azienda ULSS 3 Serenissima);
- l'aver maturato, alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di contratto (anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile ex art. 7, comma 6 del D. lgs. n. 165/2001), anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1.1.2010 al 31.12.2017) presso le Aziende Ulss ex 12,13 e 14, purchè relativi ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico.

L'art. 17, comma 5, del CCNL per il personale del Comparto Sanità 21 maggio 2018 dispone che il requisito richiesto per l'incarico di organizzazione per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico è il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo d'appartenenza e in categoria D. Quest'ultimo requisito risulta soddisfatto se i candidati all'incarico *de quo* hanno svolto, con altre tipologie di contratti flessibili, attività riconducibile al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico;

Precisato che le risorse necessarie al finanziamento del suddetto incarico trovano copertura nell'ambito del Fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del CCNL 21.5.2018, sottoscritto il 21.5.2018, destinato alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale;

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con il presente provvedimento, di avviare le procedure per l'attribuzione dell'incarico di funzione di natura organizzativa "Referente/Responsabile Ufficio Comunicazione" (ai sensi dell'art. 7 del citato regolamento) mediante l'adozione di apposito avviso interno, che allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte,

1. di indire l'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di funzione di natura organizzativa nell'ambito dei ruoli amministrativo tecnico e professionale denominato:

➤ “Referente/Responsabile Ufficio Comunicazione”;

1. di approvare conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale

Il Dirigente
Laura Esposito