



**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDI QUADRO
FINALIZZATI ALLA FORNITURA TRIENNALE DI
DISPOSITIVI PER INCONTINENZA MASCHILE E FEMMINILE E PROLASSO PELVICO PER L'AZIENDA ULSS
3 SERENISSIMA**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Sommario.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	19
9. GARANZIA PROVVISORIA	19
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – BUSTA 1	29
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	30
13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	31
13.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE	32

13.4.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	33
13.5.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	33
13.6.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
13.7.	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA....	35
14	OFFERTA TECNICA – BUSTA 2	35
15	OFFERTA ECONOMICA – BUSTA 3	37
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	43
16.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
16.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	45
17	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	45
18.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
18.2	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	46
18.3	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
19	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
20	PENALITA'	49
21	CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	50
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
23	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	51
24	ACCESSO AGLI ATTI.....	52
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52
27	PROTOCOLLO DI LEGALITA'	54
28	NORME E CONDIZIONI FINALI.....	55

PREMESSE

Con deliberazione n. 920/2025 questa Amministrazione ha indetto gara a procedura aperta per la stipula di accordi quadro finalizzati alla fornitura triennale di **dispositivi per incontinenza maschile e femminile e prolasso pelvico** per l'Azienda ULSS 3 Serenissima suddivisa in 9 (nove) lotti, per la durata di 36 mesi rinnovabili per ulteriori n. 12 mesi

La procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma Approvvigionamento Digitale (d'ora in poi PAD) denominata SINTEL, accessibile dal portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – ARIA SPA all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaformasintel>

L'aggiudicazione sarà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si ritiene inoltre opportuno la stipula degli accordi quadro, senza riapertura del confronto competitivo ai sensi dell'art. 59, co 4 lett. a) del Codice, con percentuale di aggiudicazione pari all'60% alla ditta prima classificata in graduatoria e pari al 40 % equamente suddiviso tra la seconda e la terza ditta utilmente collocate in graduatoria, ciò al fine di approvare una graduatoria dalla quale attingere i dispositivi a seconda delle esigenze relative all'intervento chirurgico che nella quasi totalità dei casi è programmato, dato che la scelta del dispositivo da usare dipende dalle caratteristiche anatomiche del paziente e dalla scelta del clinico.

Considerato che i lotti 3 4 e 7 nel loro complesso hanno importo inferiore agli 80.000,00 euro e non superano il venti per cento dell'importo complessivo di tutti i lotti in cui è stata frazionata la gara, la stazione appaltante opta per la scelta di aggiudicare i suddetti lotti con le modalità per gli affidamenti di cui al Libro II, Parte I del Codice secondo la previsione dell'art. 14 co. 11 del Codice in deroga a quanto previsto dai commi 9 e 10 dell'art.14 citato.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Venezia (codice NUTS ITH35), suddivisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1: CIG B8BFA1CFB9

LOTTO 2: CIG B8BFA1D091

LOTTO 3: CIG*

LOTTO 4: CIG *

LOTTO 5 (LOTTO 3 MIAP): CIG B8BFA1E164

LOTTO 6 (LOTTO 4 MIAP): CIG B8BFA1F237

LOTTO 7: CIG *

LOTTO 8 (LOTTO 5 MIAP): CIG B8BFA2030A

LOTTO 9 (LOTTO 6 MIAP) : CIG B8BFA213DD

***Lotto non soggetto a gara ex art. 14 co 11 del Codice**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato I.2 art. 7 è la dott.ssa Cinzia Bon, e-mail acquisti@aulss3.veneto.it, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Modalità tecniche di utilizzo, il cui ultimo aggiornamento è reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto>, all'interno della sezione Guide e manuali \ Operatore economico \ Piattaforma Sintel \ Guide per l'utilizzo.

Al link sopra riportato, nelle restanti sezioni, sono messi a disposizione ulteriori strumenti di supporto nonché i recapiti del Contact Center di ARIA SPA, che si prega di contattare per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Modalità tecniche di utilizzo

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma “Sintel” per la registrazione.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d’identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l’identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il contact center di ARIA, telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara – allegato 1
- b) Disciplinare di gara - allegato 2
- c) Capitolato tecnico – allegato 3
- d) schema Domanda di partecipazione - allegato 4
- e) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Request - allegato 5
- f) schema Dichiarazione integrativa al DGUE – allegato 6
- g) Modello di offerta senza prezzi – allegato 7
- h) Modello di offerta economica con prezzi – allegato 8
- i) Documento relativo al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - allegato 9
- j) Schema di accordo quadro – allegato 10
- k) Schema di contratto – allegato 11
- l) Modalità tecniche per l’utilizzo della PAD - allegato 12
- m) Schema dichiarazione segreti tecnici commerciali – allegato 13

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla PAD Sintel al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi> e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di gara e contratti”, al seguente link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.bandi>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni della procedura” previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale al link <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.bandi>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È onere esclusivo dell’operatore economico prendere visione della PAD e del sito istituzionale prima della scadenza dei termini per la presentazione dell’offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

In caso di mancato rispetto delle già menzionate condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, questa Azienda si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo tramite posta elettronica ordinaria.

Eventuali rettifiche, informazioni supplementari e modifiche al bando di gara e/o ai restanti documenti della procedura, nonché differimento dei termini saranno pubblicati nei termini e secondo le modalità previste per legge.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Eventuali rettifiche o informazioni supplementari al Bando di gara e/o ai restanti documenti della procedura verranno pubblicate nei link indicati all'art. 2.1. È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel e il profilo del committente prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti 9 (nove) lotti distinti, individuati secondo criteri qualitativi in base alla necessità di avere a disposizione articoli con caratteristiche specifiche per il trattamento della patologia in oggetto tramite tecniche e metodiche diverse a seconda del caso specifico:

INCONTINENZA URINARIA FEMMINILE	Caratteristiche	Quantità TRIENNALE	CPV PRINCIPALE	Importo per lotto 36 mesi IVA esclusa
Lotto 1 SISTEMA DI SOSTEGNO SOTTOFASCIALE	Sistema di sostegno sottofasciale per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile, con approccio per via transotturatoria (sling in polipropilene monofilamento + 2 aghi introduttori) (TVT-O) Tecnica di inserimento OUT-IN Dispositivo sterile monouso, latex-free.	72	33190000	€ 43.272,00
Lotto 2 SISTEMA DI SOSTEGNO SOTTOFASCIALE	Sistema di sostegno sottofasciale per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo, con approccio per via transotturatoria tramite inserimento di sling in	36	33190000	€ 23.760,00

	polipropilene monofilamento (di dimensioni di circa 1 x 45 cm) + 2 aghi introduttori (TVT-O) Tecnica di inserimento IN-OUT Dispositivo sterile monouso, latex-free.			
Lotto 3* SISTEMA DI SOSTEGNO SOTTOFASCIALE <u>Lotto non soggetto a gara</u> <u>Ex art. 14 co 11 del Codice</u>	Sistema di sostegno sottofasciale per il trattamento dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo con approccio SINGLE INCISION per via transotturatoria MININVASIVA (TVT-O), tramite inserimento di "Minisling" (di dimensioni di circa 1 x 12 cm) Tecnica di inserimento IN-OUT Dispositivo sterile monouso, latex-free.	15	33190000	€ 8.985,00
Lotto 4* SLING PER LA CORREZIONE DELLA IUS FEMMINILE CON TECNICA TVT <u>Lotto non soggetto a gara</u> <u>Ex art. 14 co 11 del Codice</u>	Sistema per la correzione dell'incontinenza urinaria femminile da sforzo (IUS) dovuta a ipermobilità uretrale e/o a deficit intrinseco dello sfintere; approccio retropubico. Dispositivo in polipropilene monofilamento, ricoperto da guaina protettiva in idoneo materiale plastico; 1 o 2 aghi in acciaio medico, curvi; manico in materiale plastico, ergonomico. Kit sterile monouso, latex-free.	21	33190000	€ 12.600,00
Lotto 5 PROLASSO PELVICO ANTERIORE/CENTRALE	Sistema per la sospensione della parete vaginale anteriore per la correzione del prolasso uro-genitale; tecnica single-incision transvaginale comparto anteriore e centrale con accesso al legamento sacro-spinoso, mediante sutura. Kit sterile monouso composto da:		33190000	
Rif. a)	Capio slim	60		
Rif b)	Filo di sutura compatibile con Rif a) in materiale RIASSORBIBILE	75		
Rif c)	Filo di sutura compatibile con Rif a) in materiale NON RIASSORBIBILE	120		€ 19.492,50
Lotto 6	Rete in polipropilene TITANIZZATO per	24	33190000	€ 46.152,00

RETE per TRATTAMENTO PROLASSO PELVICO	il trattamento del prolasso pelvico per via laparoscopica, indicata per la sospensione laterale nelle seguenti misure: 40x10 cm circa 40x15 cm circa	24		
Lotto 7 * DISPOSITIVO DI FISSAGGIO <i>Lotto non soggetto a gara</i> <i>Ex art. 14 co 11 del Codice</i>	Dispositivo di fissaggio con clips assorbibili a spirale, monouso, Ø 5 mm con 15 spirali elicoidali assorbibili.	30	33190000	5.190,00
Lotto 8 SISTEMA PER LA CORREZIONE DELLA IUS MASCHILE	Sistema di riposizionamento del bulbo uretrale – tension free, non ostruttivo non compressivo – per il trattamento dell'incontinenza urinaria maschile, con approccio per via transotturatoria costituito da sling in polipropilene monofilamento con annessi connettori + 2 aghi elicoidali con sistema di aggancio irreversibile e guaina protettiva. Dispositivo sterile monouso, latex-free.	45	33190000	€ 140.625,00
Lotto 9 SISTEMA INIETTABILE PER IL TRATTAMENTO DELLA IUS	Kit per il trattamento dell'incontinenza urinaria da deficit sfinterico attraverso iniezione transuretrale di agente volumizzante, sotto visione uretrocistoscopica. – NON RIASSORBIBILE Composto da: - Materiale iniettabile sterile, apirogeno, biocompatibile in siringa preriempita - Idoneo sistema per iniezione - Quantità di agente volumizzante fornito pari a circa 1,5-2,0 ml	30	33190000	€ 25.500,00
Importo a base di gara per 36 mesi esclusi i lotti 3/4/7				€ 298.801,50
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00

***I lotti 3 4 e 7 sono di importo complessivamente inferiore a 80.000,00 euro e non superano il venti per cento dell'importo complessivo di tutti i lotti in cui è stata frazionata la gara, pertanto, la stazione appaltante opta per la scelta di operare con le modalità per gli affidamenti di cui al Libro II, Parte I.**

Per il dettaglio dei lotti e le relative specifiche tecniche minime indispensabili, si rinvia a quanto riportato nel **Capitolato Tecnico**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima.

L'OPERATORE ECONOMICO s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e a garantire l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto fermo il rispetto dei quantitativi massimi previsti dal capitolato di gara e fatta salva in ogni caso la facoltà di esercizio di eventuali opzioni di rinnovo o proroga previste.

3.2. REVISIONE PREZZI

I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc.), ad esclusione dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, al contratto che sarà stipulato in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.

1. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni /del servizio, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i relativi corrispettivi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
2. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente punto e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:
 - CPV* 33190000-8
 - Tipologia di indice**: PPI
 - Numero Indice** [325] Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al punto precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (frequenza mensile).
4. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, indicati al punto 2, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato I.3.
5. Al sussistere della fattispecie di cui al punto 1, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del punto 2 verrà applicato alle prestazioni/forniture successive al momento della rilevazione.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun lotto di gara sono previste le seguenti ipotesi di modifica:

- il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, in sostituzione a quanto previsto dall'art. 7 delle Condizioni Generali di Contratto dell'Ulss 3, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 30 % dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 89.640,45 iva esclusa.
- La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni e percentuali minime garantite previsti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata pari ad 1 anno (12 mesi), per un importo presunto di € 99.600,50 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge
- La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (TRENTA) giorni prima della scadenza del contratto originario.
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (€ 59.760,30), la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo non oltre i 180 giorni, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 49.800,25 al netto di Iva. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La Stazione Appaltante esercita tali facoltà comunicandole all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (TRENTA) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 597.603,00 al netto di Iva, come di seguito elencato:

Importo complessivo (A+B+C)		
Importo per il contratto	36 mesi	€ 298.801,50
Importo opzione di rinnovo	12 mesi	€ 99.600,50
Importo opzione aumento	30 %	€ 89.640,45
Importo opzione quinto	1/5	€ 59.760,30
Importo per l'opzione di proroga	6 mesi	€ 49.800,25
Valore globale stimato		€ 597.603,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

In attesa della piena operatività del FVOE inoltre, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti avvalendosi della piattaforma telematica “Banca Dati Operatori Economici del Veneto “ di Net4Market – CSAMED).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dai punti 6.1 a 6.5

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). In attesa della piena operatività del FVOE, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market – CSAMED .

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci **(10) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine **di dieci (10) giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, l'offerta è corredata per ciascun lotto, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale stimato dell'appalto, e precisamente:

Numero lotto	Valore globale stimato	Importo cauzione al 2% (calcolato sull'importo complessivo totale comprensivo)
--------------	------------------------	--

		di tutte le opzioni)
1	86.544,00 €	1.730,88 €
2	47.520,00 €	950,40 €
5	38.985,00 €	779,70 €
6	92.304,00 €	1.846,08 €
8	281.250,00 €	5.625,00 €
9	51.000,00 €	1.020,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, in favore di Azienda Ulss n. 3 Serenissima – Via Don Federico Tosatto n. 147 – 13074 Venezia – Mestre.

La cauzione è costituita mediante versamento attraverso piattaforma Pago PA, ai sensi della normativa vigente e in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005, utilizzando il seguente link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> selezionando “Altre tipologie di pagamento”, l'ente, il tipo di pagamento dovuto “Versamento somme a garanzia definitiva o provvisoria “ e inserendo i dati ivi richiesti.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

L'operatore economico dovrà indicare nella dichiarazione integrativa il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o in alternativa l'indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato PDF, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Azienda ULSS 3 Serenissima);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle

prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 45001:2018: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; UNI EN ISO 9001/13485: Sistemi di gestione per la qualità; UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, , il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nel fascicolo virtuale FVOE qualora non già presenti. In fase di prima applicazione del FVOE, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 o successiva delibera *pubblicata al seguente* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo dovuto è quello riportato nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo complessivo per 36 mesi comprensivo di tutte le opzioni contrattuali (IVA esclusa)	Importo contribuito ANAC
1	86.544,00 €	€ 0,00
2	47.520,00 €	€ 0,00
5	38.985,00 €	€ 0,00
6	92.304,00 €	€ 0,00
8	281.250,00 €	€ 18,00
9	51.000,00 €	€ 0,00

L'importo del contributo è calcolato **sul valore stimato d'appalto comprensivo delle opzioni contrattuali** previste nella documentazione di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara, tuttavia, in fase di prima applicazione del FVOE, per sopperire ad eventuali difficoltà nella verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve caricare a Sistema, la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Anac nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA 1.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine di presentazione delle offerte, l'operatore economico è **escluso dalla procedura di gara** per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara, **a pena di esclusione**, le proprie offerte attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro i termini di scadenza fissati nella PAD a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (denominate "step").

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla PAD dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash (codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti) riguardanti i singoli file. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta di cui attesta di aver controllato integrità e leggibilità.

In particolare, il concorrente dovrà inviare l'offerta composta da:

- a – **Documentazione amministrativa**
- b – **Offerta tecnica:** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare*
- c – **Offerta economica:** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.*

Si precisa che prima dell'invio tramite Sintel tutti i file che non siano già originariamente in formato pdf, dovranno essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni contenute nel presente Disciplinare).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della PAD dedicate al singolo concorrente.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione **"INVIA OFFERTA"** a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla PAD verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità ed immodificabilità una volta decorso il termine perentorio di presentazione delle offerte.

L'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta è in ogni caso responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la PAD Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS 3 non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche e economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in PAD come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento Modalità tecniche di utilizzo richiamato all'art. 1 del presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; in caso di concorrenti non stabiliti in Italia,

la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione, ove non diversamente richiesto, è ammessa in copia semplice. La documentazione di gara specifica quando la documentazione è richiesta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la presentazione di traduzione semplice purché corredata da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale della traduzione prodotta. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, inclusi i certificati di qualità, e letteratura scientifica.

Se la documentazione è redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

CAMPIONATURA

Al fine di verificare la rispondenza dei prodotti offerti e per permettere l'effettuazione delle valutazioni tecniche da parte di apposita Commissione, la ditta concorrente dovrà far pervenire, **entro gli stessi termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte**, in contenitore/i accuratamente chiuso/i, la campionatura richiesta nei quantitativi e nelle tipologie indicati per ciascun lotto e riferimento nel capitolato tecnico, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima
via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 Venezia Mestre

nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30

IMPORTANTE

Sul/i contenitore/i dovrà essere apposto il nominativo della Ditta mittente (intestazione, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura **IN EVIDENZA**:

CAMPIONATURA – NON APRIRE

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDI QUADRO FINALIZZATI ALLA FORNITURA DI
DISPOSITIVI PER INCONTINENZA MASCHILE E FEMMINILE E PROLASSO PELVICO PER L'AZIENDA ULSS 3
SERENISSIMA – LOTTO/I**

Il Documento di trasporto dovrà riportare con esattezza l'intestazione della ditta, quantità e descrizione, nome commerciale e codice dei prodotti esibiti ed il riferimento al/i lotto/i per cui la ditta intende concorrere.

Il/i contenitore/i deve/ono essere altresì sigillato/i con modalità tali da garantire la segretezza e **dovrà essere espressamente indicato il/i lotto/i per il quale/i il concorrente partecipa**. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.

All'interno del/i contenitore/i dovranno essere inseriti, distinti per i singoli lotti cui il concorrente intende partecipare, singoli plichi contenenti i campioni dei prodotti. Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta;
- Codice articolo della Ditta e l'esatta denominazione commerciale del prodotto;

La campionatura dovrà essere accompagnata da specifica distinta riepilogativa riportante:

- il numero di lotto;
- il nome commerciale e la descrizione del prodotto;
- il codice del prodotto attribuito dalla ditta;
- la quantità inviata in numero di pezzi.

I prodotti presentati a titolo di campionatura dovranno essere forniti in confezione di vendita e l'etichettatura o la stampigliatura sull'involucro di confezionamento dovrà essere quella dei prodotti di vendita e, pertanto, conforme a tutti i necessari requisiti obbligatori per legge. Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e negli ulteriori allegati al Disciplinare, oltre che a quanto dichiarato nell'offerta tecnica dal concorrente.

Nel caso in cui le ditte dovessero far pervenire la campionatura in luogo diverso e/o oltre il termine suindicato, la Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore.

La campionatura si intende a titolo gratuito e non verrà restituita. Qualora la Commissione Giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire ulteriore campionatura (sempre a titolo gratuito e a proprie spese e rischio) su indicazione della Commissione stessa.

La campionatura verrà conservata a cura dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica che potrà richiedere ulteriori quantitativi ai fini della conservazione agli atti per confronti qualitativi in caso di contestazione nel corso della fornitura.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l

'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della
- marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – BUSTA 1

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (**non firmata digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", etc.):

1. Domanda di partecipazione (firmata digitalmente) da presentare in bollo nel rispetto del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72) che stabilisce il pagamento di un'imposta di bollo di € 16,00 per la domanda, da effettuare tramite modello F24 o con bollo virtuale (se preventivamente autorizzati)
2. DGUE Response **in f.to xml e in f.to pdf** (firmati digitalmente)
3. Dichiarazione integrativa al DGUE in formato PDF (firmata digitalmente)
4. Eventuale procura (firmata digitalmente) attestante il potere di firma del sottoscrittore/dei sottoscrittori
5. Garanzia provvisoria ed eventuali certificazioni per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice (firmati digitalmente)
6. documentazione in caso di avalimento (firmata digitalmente)
7. documentazione per i soggetti associati (firmata digitalmente)
8. dichiarazione segreti commerciali
9. (eventuale) osservazioni in merito all'Accordo per la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29

10. (eventuale) misure di self cleaning
11. Documento inerente al Protocollo di legalità – Allegato 5, firmato digitalmente, per accettazione, dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura. **La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.**
12. Con riferimento all’art. 27 del presente disciplinare ed al fine di ottemperare le disposizioni degli artt. 35 e 36 del Codice ivi citati e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, considerato che la documentazione amministrativa contiene dati personali l’operatore economico produce anche una **versione** di tutta la documentazione amministrativa UNITA IN UN UNICO PDF oscurata nelle parti che appartengono alla categoria dei dati personali. La stazione appaltante si riserva di controllare che l’oscuramento riguardi effettivamente solo i dati appartenenti alla suddetta categoria.
13. eventuali altri documenti di carattere amministrativo richiamati negli atti di gara

Nessuno dei documenti inseriti nella busta amministrativa deve contenere riferimenti economici pena l’esclusione dalla procedura di gara.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata “Domanda di partecipazione”, firmata digitalmente e redatta in bollo secondo il modello di cui **all’Allegato 4** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione il concorrente fornisce i dati identificativi richiesti. La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

- partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'operatore Economico dovrà compilare soltanto i campi di interesse.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'Operatore Economico (O.E.) dovrà generare la **“DGUE Response” in formato “xml”** a partire dal **“DGUE Request.xml.”** (Allegato 2). La funzionalità per permettere all' "Operatore Economico" di generare la **“DGUE Response in formato xml”** è disponibile **con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE.**

Con il DGUE, l'Operatore Economico attesta di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avalimento.

13.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Ad integrazione del DGUE, ciascun concorrente presenta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente, utilizzando l'Allegato C - Facsimile dichiarazione integrativa, predisposto dalla stazione appaltante. Qualora non venga utilizzato il facsimile Allegato 6 la dichiarazione dovrà comunque contenere tutti i dati nello stesso richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avalimento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento
2. il contratto di avalimento

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

13.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.7. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente allega documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui al precedente art. 9; gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice presentano anche copia delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia.

14 OFFERTA TECNICA – BUSTA 2

Allo step 2 del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, a pena di inammissibilità dell'offerta, per ciascun lotto per cui intende presentare offerta, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (**NON FIRMATA DIGITALMENTE**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti sotto elencati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2” e “Documentazione Tecnica 3”.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e negli altri documenti di gara, **nel rispetto del principio di equivalenza ai sensi dell'Allegato II.5 del Codice**.

E' interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di mettere la Commissione Giudicatrice nelle condizioni di effettuare una corretta valutazione anche in caso di soluzioni equivalenti ai requisiti definiti ne capitolato tecnico (**principio di equivalenza ai sensi dell'Allegato II.5 del Codice**).

.Pertanto in caso di mancata presentazione di uno o più documenti tecnici la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione in base alla documentazione presentata, attribuendo il conseguente punteggio.

Dovrà essere inserita la seguente documentazione tecnica **per ciascun lotto e riferimento partecipato**:

- a) Scheda tecnica in lingua italiana ed eventuale documentazione illustrativa dei prodotti offerti nella quale devono essere espressamente indicate le specifiche tecniche essenziali e specifiche necessarie alla verifica di conformità dei prodotti in relazione anche alle caratteristiche di minima previste nel Capitolato tecnico (**NON FIRMATE DIGITALMENTE**). Nel caso dei lotti che prevedono due o più riferimenti è necessario distinguere chiaramente a quale riferimento si riferisce la documentazione presentata utilizzando la numerazione relativa.

- b) Istruzioni per l'uso (IFU) di tutti i dispositivi, redatte in lingua italiana (NON FIRMATE DIGITALMENTE);**
- c) Etichette dei prodotti offerti, redatte secondo le normative vigenti in materia di Dispositivi Medici che dovranno riportare la data di produzione se i prodotti sono soggetti a scadenza (NON FIRMATE DIGITALMENTE)**
- d) Certificazioni CE (NON FIRMATE DIGITALMENTE)**
- e) Per i prodotti classificati come dispositivi medici, copia conforme all'originale della certificazione attestante la classe di rischio di ogni dispositivo e la conformità di tutti i prodotti al Regolamento (UE) 2017/745 del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici (MDR) e D.Lgs 137/2022 e successivi provvedimenti attuativi adottati a livello nazionale o, in alternativa, fino al 26 maggio 2025, copia della certificazione attestante la classe di rischio di ogni dispositivo e la conformità di tutti i prodotti alla Direttiva CEE 93/42 relativa alla marcatura CE, come modificata dalla Direttiva 2007/47/CE, recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i. e modificato con il D.Lgs. n. 37/2010 (NON FIRMATE DIGITALMENTE);**
- f) Codice UDI (Identificazione Univoca dei Dispositivi) del prodotto offerto o, qualora non ancora disponibile, dichiarazione che attesti di avviato processo di acquisizione, con la specifica dei tempi per l'ottenimento, in ottemperanza alla norma inerente la tracciabilità dei DM e al Regolamento UE 2017/745, quando applicabile (NON FIRMATE DIGITALMENTE);**
- g) Modello Offerta economica SENZA prezzi - Allegato 7 (da caricare sia in formato PDF, firmato digitalmente).**
- Fabbricante Marca
 - Nome commerciale/Codice art. fornitore
 - CND
 - Numero di registrazione alla Banca Dati – Progressivo di sistema attribuito al DM, se obbligatorio (RDM);
 - REF - Codice attribuito dal fabbricante (identificativo catalogo)
 - CODICE UDI DI dove previsto [per le classi di rischio III (impiantabili e non) classe IIB impiantabili e classe D per gli IVD]
 - Classe di rischio del DM e del DM IVD
 - Organismo di rilascio che ha fornito gli identificativi unici da attribuire ai singoli DM/DMIVD
 - Dichiarazione latex e ftalati free per i prodotti e per i loro confezionamenti primari (firmata digitalmente) o, in alternativa, che sarà presente la stampigliatura equivalente sulla confezione primaria o secondaria
- h) Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (firmata digitalmente). La dichiarazione di segretezza dell'offerta dovrà essere stilata ai sensi dell'art. 26 - Accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.**

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nel caso in cui non sussistano segreti tecnici e commerciali, la ditta concorrente dovrà comunque allegare a Sistema una dichiarazione attestante la non sussistenza di segreti tecnici e commerciali. La mancata presentazione di tale dichiarazione all'interno della busta tecnica sarà considerata dall'Amministrazione quale assenso all'accesso agli atti di gara, con riferimento alle richieste che eventualmente perverranno da parte dei titolari del diritto d'accesso;

- i) dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'All. II del D.Lgs. n. 36/2023) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.
- j) quanto ulteriormente richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

La SOLO DOVE RICHIESTO documentazione tecnica deve:

- **essere firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza). Nel caso di concorrenti associati, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma autografa apposta su carta, secondo le indicazioni fornite per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

RIPORTARE NELLA DENOMINAZIONE LA LETTERA RELATIVA, COME DA ELENCO PRECEDENTE (A,B,C,D,E,F,G,H,I,J)

I DOCUMENTI INSERITI NELLA BUSTA 1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA NON DEVONO CONTENERE RIFERIMENTI DIRETTI O INDIRETTI ALL'OFFERTA CONTENUTA NELLA BUSTA 3- OFFERTA ECONOMICA PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

15 OFFERTA ECONOMICA – BUSTA 3

Allo step 3 - Offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà inserire nella Piattaforma, per ciascun lotto, la documentazione costituente l'offerta economica, secondo le modalità sotto riportate.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (" Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2"), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta dettagliata - **per ciascun lotto partecipato** - secondo l'**Allegato 8 - Modello**

Offerta economica con prezzi, al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls. sia in formato pdf), firmata digitalmente nella sola versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, i documenti di seguito elencati, ciascuno firmato digitalmente.

Il documento di cui al successivo punto 1. è richiesto a pena di esclusione.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore cartella a disposizione denominata "Documentazione Economica 2".

- I. **Offerta dettagliata**, secondo modello offerta economica - l'Allegato **8**, riportante la scomposizione dell'importo indicato dalla ditta concorrente a Sistema nell'apposito campo "Offerta economica" nelle singole componenti di costo unitario. Il modello deve essere caricato sia in formato .xls sia in formato .pdf, **firmato digitalmente** nella sola versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

In tale documento dovranno inoltre essere riportati:

- a) ragione sociale della ditta offerente, codice fiscale, partita IVA e sede legale;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita dell'offerente sottoscrittore con l'indicazione del titolo abilitante alla firma stessa (titolare, legale rappresentante, etc.);
- c) dichiarazione che l'offerta è vincolata per 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

ATT.NE: Nella busta economica di ogni lotto partecipato dovranno essere inserite le sole informazioni di dettaglio richieste per ciascuno di essi.

Il prezzo unitario offerto per ciascun riferimento (IVA esclusa) e/o lotto (IVA esclusa), **non dovrà essere superiore al prezzo unitario a base d'asta** riportato nel **Modello Offerta economica con prezzi - Allegato 8**, pena l'esclusione dalla gara.

il **Modello Offerta economica con prezzi - Allegato 8** dovrà essere compilato in ogni sua parte e quindi riportare – per ciascun lotto offerto - le seguenti informazioni:

- Fabbricante Marca
- Nome commerciale/Codice art. fornitore
- CND
- Numero di registrazione alla Banca Dati – Progressivo di sistema attribuito al DM, se obbligatorio (RDM);
- REF - Codice attribuito dal fabbricante (identificativo catalogo)
- CODICE UDI DI dove previsto [per le classi di rischio III (impiantabili e non) classe IIB impiantabili e classe D per gli IVD]
- Classe di rischio del DM e del DM IVD
- Organismo di rilascio che ha fornito gli identificativi unici da attribuire ai singoli DM/DMIVD

- Confezionamento minimo di vendita
- Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)
- Prezzo totale offerto per riferimento (IVA esclusa)
- Importo totale offerto del lotto (IVA esclusa)

II. Listino Prezzi

La ditta dovrà allegare il **CATALOGO/LISTINO**, in corso di validità, di materiale analogo per acquisti occasionali e apposita **dichiarazione firmata digitalmente** riportante uno sconto in percentuale unica che si intenderà applicabile - invariabile per l'intero periodo di fornitura - in modo indifferenziato a tutti i dispositivi ricompresi nel citato catalogo/listino che potranno essere richiesti con appositi ordinativi. Si precisa che tale sconto non sarà oggetto di valutazione della procedura.

I prezzi offerti (IVA esclusa), che rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura, sono onnicomprensivi di tutti gli oneri (es. trasporto, imballo, consegna con scarico a terra, ecc).

Il concorrente dovrà quindi indicare a Sistema:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo triennale offerto per l'intero lotto (espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre).
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; **trattandosi di fornitura senza posa in opera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore non deve indicare nell'offerta economica gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: per procedere a sistema dovrà in questo caso riportare il valore "0" (zero).**
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", indicare un importo pari a € 0,00 (zero);
- d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs.vo n. 81/2008, se diversi da quelli valutati dalla Stazione Appaltante.
Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a € 0,00 (zero). Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà indicare il relativo valore e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Si ricorda altresì che saranno escluse le offerte condizionate o parziali. Non saranno infine accettate offerte plurime o alternative, ciò a significare che la ditta potrà partecipare con una sola tipologia di prodotto.

Si specifica che l'offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante della ditta, o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza), sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al successivo quarto step del percorso guidato "Invia offerta".

Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo triennale offerto inserito in PAD e quanto indicato nell'Allegato 8– Modello offerta economica con prevarrà l'offerta caricata a sistema.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 240 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel", reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte del seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione di soggetti associati il predetto documento dovrà essere sottoscritto secondo le modalità già sopra riportate.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, il prezzo complessivo per ciascun lotto al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente dovrà quindi:

indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo triennale offerto per singolo lotto. Il prezzo offerto relativo a ciascun lotto (IVA esclusa), non potrà essere superiore all'importo

triennale complessivo a base d'asta indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, pena l'esclusione dal lotto stesso.

indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice; trattandosi di fornitura senza posa in opera l'operatore non deve indicare nell'offerta economica gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: per procedere a sistema dovrà in questo caso riportare il valore "0" (zero);

indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/2008. Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolate esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Tutti i prezzi proposti dovranno essere espressi in euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri previsti (trasporto, imballo, consegna con scarico a terra, etc.).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in PAD e quanto indicato nell'offerta dettagliata, sarà considerato valido quello rilevabile dalla piattaforma.

Comporta inoltre l'esclusione dalla gara:

- la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "Buste" diverse da quella economica;
- la presentazione di offerte condizionate, parziali, plurime o alternative

Si specifica che l'offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante della ditta, o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza), sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al successivo quarto step del percorso guidato "Invia offerta".

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della fornitura avverrà, per singolo lotto, utilizzando il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice, la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Tutti i prodotti offerti dovranno tassativamente possedere le caratteristiche di minima riportate nell’Allegato 1 - Capitolato Tecnico, pena l’esclusione per mancanza caratteristiche minime richieste.

Il punteggio dell’offerta tecnica sarà attribuito da apposita Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione tecnica e della campionatura presentata, secondo i parametri di valutazione elencati, per ciascun lotto e con i relativi punteggi massimi, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PARAMETRI di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
- Qualità del materiale (caratteristiche tecnico costruttive con particolare riguardo leggerezza e resistenza del materiale)		8
- Caratteristiche funzionali del prodotto in rapporto alla destinazione d’uso, con particolare riguardo alla praticità d’uso, maneggevolezza e facilità di inserimento	10	20
- Caratteristiche funzionali del prodotto in rapporto alla destinazione d’uso, con particolare riguardo alla atraumaticità ed alla minore invasività	7	16
- Disponibilità a garantire la presenza dell’informatore		8

specialista durante l'attività chirurgica con appropriato supporto tecnico formativo, e modalità con cui viene dato seguito all'affiancamento.		
- Valutazione della documentazione scientifica presentata: consistenza dei dati di efficacia, sicurezza, biocompatibilità del materiale offerto, eventuali dati di registri di impianto e, se del caso, espianto.		10
- Confezionamento ed etichettatura: capacità di identificare correttamente il prodotto (chiarezza e completezza delle informazioni in etichetta e nelle IFU), facilità di apertura ai fini del mantenimento delle condizioni di sterilità (peel open, sigillatura, doppia busta)		8

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, utilizzando i giudizi riportati nella seguente tabella, attribuirà, per singolo parametro e per ciascun concorrente, un coefficiente variabile tra "0" e "1", il quale verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio medesimo per ottenere il punteggio relativo al singolo criterio:

GIUDIZI	COEFFICIENTE (W)
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,30
Non valutabile	0

Il punteggio qualitativo complessivo sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PQ_i = \sum (W_{n,i} \cdot P_n)$$

Dove

PQ_i = punteggio qualitativo del concorrente i-esimo

\sum = sommatoria

$W_{n,i}$ = coefficiente relativo al criterio di valutazione n. attribuito al concorrente i-esimo

P_n = punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione n.

Le offerte relative a prodotti cui la Commissione Giudicatrice abbia assegnato anche per un solo parametro un punteggio qualitativo inferiore alla sufficienza (0,60) saranno escluse dalla gara.

E' prevista inoltre una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sul totale dei 70 punti disponibili per il parametro relativo alla qualità**. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio qualitativo inferiore alla predetta soglia.

Nel caso in cui nessun concorrente ottenga il massimo punteggio previsto per la qualità (70), si procederà tramite Sintel, alla riparametrazione dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e cioè: alla ditta che avrà conseguito per la qualità il punteggio totale maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 70 punti e alle restanti ditte punteggi direttamente proporzionali. Nell'operazione di riparametrazione si utilizzeranno due cifre decimali dopo la virgola, da arrotondarsi all'unità superiore se la terza cifra è pari o superiore a 5.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico avviene tramite operatività della piattaforma SINTEL secondo la formula prescelta dalla Stazione Appaltante.

Le offerte, che riporteranno un prezzo complessivo superiore al prezzo complessivo per lotto fissato a base d'asta, saranno escluse dalla gara.

Per la determinazione del punteggio economico (PE) relativo all'elemento Prezzo si applicherà per ciascun lotto la seguente formula:

$$PE\ i = PE\ max\ (R\ i / R\ max)\ \alpha$$

Dove

PE i = punteggio economico del concorrente i-esimo

PE max = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

R i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R max = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha = 0,2$

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione del punteggio prezzo verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio totale (qualità + prezzo) più elevato

16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute avverranno, in modalità riservata, nelle date comunicate ai concorrenti ammessi, tramite Piattaforma Sintel – sezione "Comunicazioni della procedura".

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In considerazione del fatto che la PAD Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

18.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta riservata, la cui data è comunicata tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel, il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data in cui si procede, in seduta riservata, all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, è comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, redigendo i relativi verbali.

A seguito della conclusione dei lavori da parte della Commissione Giudicatrice, il Seggio di Gara procederà, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura":

1. alla riparametrazione dei punteggi qualitativi (punto 19.3);
2. all'apertura della busta telematica contenente l'Offerta Economica;
3. alla presa d'atto dei punteggi relativi al prezzo calcolati dal Sistema secondo la previsione di cui al punto 19.3 del presente Disciplinare;
4. a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata nei termini e modalità stabilite tramite la sezione "Comunicazioni della procedura".

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, il RUP alla presenza di due testimoni procederà al sorteggio tra le offerte risultate pari.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

5. ad individuare, attraverso evidenza data dal Sistema, della soglia di anomalia di eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.110 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, presieduto dal RUP, redige la graduatoria decrescente in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente e procede a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

La Stazione Appaltante, inoltre, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; inoltre potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che le ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del Codice. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

Le esclusioni dalla procedura di gara, saranno comunicate all'interessato ai sensi dell'art. 90 del Codice entro 5 giorni tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

18.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Delle operazioni suddette, sulla base di apposito verbale, sarà adottato il relativo atto che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta; inoltre potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che le ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dei requisiti avverrà sugli aggiudicatari e sugli eventuali ausiliari.

In attesa della piena operatività del FVOE, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della Piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED. A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire la consegna del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto. Al fine di garantire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nell'ipotesi in cui dopo 30 giorni dall'invio dell'ultima richiesta finalizzata all'ottenimento dei documenti richiesti per la comprova del possesso dei requisiti prescritti, gli Enti competenti al rilascio non abbiano ancora provveduto all'invio dei medesimi, la Stazione Appaltante potrà disporre l'aggiudicazione con riserva di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area anche i verbali delle sedute riservate del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice relativi alla valutazione delle offerte.

Il contratto è stipulato non prima **di 32 giorni** dall'invio dell'**ultima** delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 3 lett. d) del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte dell'A.ULSS; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte dell'A.ULSS.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice per gli accordi quadro. **La garanzia definitiva sui contratti attuativi dell'accordo quadro sarà pari all'8% del valore dei contratti stessi.**

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata dalla stazione appaltante con la comunicazione dell'aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20 PENALITA'

L'Azienda ULSS in caso di:

- mancata consegna, in tutto o in parte, entro i termini
- mancata o tardiva sostituzione dei prodotti riscontrati difettosi o non perfetti nel confezionamento potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i quantitativi non consegnati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti l'Azienda Ulss si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda Ulss si riserva di risolvere il contratto.

21 CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'amministrazione potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- per mancata consegna dei prodotti o grave ritardo (oltre i 15 giorni naturali consecutivi) rispetto ai sopracitati termini di consegna
- per la mancata corrispondenza tra la merce offerta e quanto consegnato o ancora nei casi di malfunzionamento dei dispositivi accertate in sede verifica.
- in ogni caso, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 d.lgs. 36/2023.

Nel caso l'amministrazione provvederà a comunicare la risoluzione dell'affidamento della fornitura, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC.

In caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'amministrazione individuare un nuovo fornitore per l'affidamento della fornitura addebitando alla ditta inadempiente ogni onere aggiuntivo rispetto a quanto aggiudicato in sede di gara.

22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, a pena risoluzione del medesimo, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, ed inoltre:

- nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, consultabile direttamente al seguente link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762>

- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi

corruttivi e trasparenza del PIAO, consultabile al link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=38812>

L'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti prima della stipula del contratto

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR"):

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiorgio Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (ai sensi della l. 190/2012; del d.lgs. 33/2013; art. 20 e 28 del d.lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la

categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

La presentazione dell'offerta equivale a piena conoscenza, oltre che del presente documento, anche di tutti i documenti richiamati ed incondizionata accettazione di tutte le regole ed impegni contrattuali previsti.

27 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

In ragione della scadenza, intervenuta in data 16 settembre 2022, del Protocollo di Legalità della Regione Veneto siglato in data 17 settembre 2019, nell'Allegato 9 al presente Disciplinare sono elencati gli impegni che comunque devono essere accettati e rispettati da parte dei soggetti che parteciperanno alla procedura.

Tutte le clausole indicate sono parte integrante del futuro contratto che sarà stipulato.

Tali oneri sono definiti come segue:

1. Colonna 1: riferimento articolo del Protocollo di legalità siglato il 17 settembre 2019;
2. Colonna 2: obblighi da considerare parte integrante del futuro contratto;
3. Colonna 3: notazioni richiamanti le clausole per intero che costituiranno parte integrante del futuro contratto per mero richiamo del presente documento

Ai fini dell'esatta interpretazione del documento in parola si chiarisce pertanto:

1. seppure non più vigente, in via interpretativa, per la definizione dell'esatto perimetro di applicazione del contenuto delle clausole indicate, si deve comunque far riferimento ancora al Protocollo scaduto in data 16 settembre 2022;
2. in relazione alla clausola inerente l'obbligo per l'impresa appaltatrice di comunicare eventuali tentativi di pressione criminale, si precisa, come peraltro sotto ribadito, che la mancata comunicazione porterà alla risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Al fine di interpretare correttamente gli obblighi derivanti dall'accettazione del presente documento si allegano:

- a) Protocollo del 17 settembre 2019;



b) DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020.

Tutta la documentazione sopra citata è fornita nell'allegato "Documento inerente al Protocollo di legalità".

28 NORME E CONDIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle "Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda ULSS 3 Serenissima", delle quali si può prendere visione sul sito internet www.aulss3.veneto.it (percorso: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti/Condizioni Generali di Contratto per la fornitura di beni e servizi) oppure direttamente al seguente link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078>

.

Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e Logistica
F.to dott.ssa Cinzia Bon

Allegati

1. BANDO
2. Capitolato tecnico – allegato 3
3. schema Domanda di partecipazione - allegato 4
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Request - allegato 5
5. schema Dichiarazione integrativa al DGUE – allegato 6
6. Modello di offerta senza prezzi – allegato 7
7. Modello di offerta economica con prezzi – allegato 8
8. Documento relativo al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - allegato 9
9. Schema di accordo quadro – allegato 10
10. schema di contratto – allegato 11
11. modalità tecniche per l'utilizzo della PAD - allegato 12
12. schema dichiarazione segreti tecnici commerciali – allegato 13