
Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo	dott. Luigi Antoniol
Sanitario	dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari	dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 1150 del 30/06/2025

Indizione procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione agli automezzi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori dodici mesi e differimento tecnico scadenza del contratto in essere.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1185-2025

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione.

Servizio Proponente: Provveditorato Economato e Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Cinzia Ron

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge.

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica, dott.ssa Cinzia Bon,

RIFERISCE

L'Azienda ULSS 3 Serenissima, annoverando un parco automezzi di proprietà di ca 140 unità, ha necessità di garantire il servizio di manutenzione meccanica, pneumatici e di carrozzeria dei medesimi per tutti i distretti dell'Ulss (Venezia-Mestre solo per la parte della terraferma, Mirano-Dolo e Chioggia).

Il contratto attualmente in essere con la ditta VODAFONE AUTOMOTIVE ITALIA S.p.A. di Busto Arsizio (VA) – C.F. e P. IVA 09890720155, come da ultima deliberazione 2317/2024, deriva da un appalto specifico aggiudicato in seguito all'adesione all'Accordo quadro "Fleet Management" di Consip S.p.A.

In ordine all'attivazione della nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del miglior contraente cui affidare il servizio in parola, per la durata di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori dodici mesi è stato acquisito parere favorevole della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE).

Per l'oggetto della procedura, non risultano ad oggi attive convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale di committenza regionale e, pertanto, è legittimo attivare una procedura di gara a livello aziendale finalizzata ad individuare il miglior contraente cui aggiudicare il servizio in parola. La stessa deve essere articolata, per esigenze di vicinanza territoriale e per specificità delle prestazioni, in sei lotti che di seguito si dettagliano:

Lotto n.	Oggetto del lotto
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia

Il valore globale stimato della procedura, al netto di I.V.A., determinato in conformità all'art. 14 del d.lgs. 36/2023, risulta essere il seguente:

Multi lotto	Importo stimato appalto per 36 mesi				Rinnovo	Modifiche			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Costo materiali di ricambio	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	Costo della manodopera	Importo stimato totale (A+B+C)	Importo rinnovo per 12 mesi	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna D	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna E	Importo "Quinto d'obbligo" opzione art. 120 comma 9 calcolato su su colonna D+E+F+G	Valore globale stimato dell'appalto (D+E+F+G+H)
Lotto 1	232.508,78	0	59.898,83	292.407,61	97.469,20	43.861,14	14.620,38	89.671,67	538.030,00
Lotto 2	41.030,96	0	10.570,38	51.601,34	17.200,45	7.740,20	2.580,07	15.824,41	94.946,47
Lotto 3	150.917,20	0	38.879,24	189.796,44	63.265,48	28.469,47	9.489,82	58.204,24	349.225,45
Lotto 4	26.632,45	0	6.861,04	33.493,49	11.164,50	5.024,02	1.674,67	10.271,34	61.628,02
Lotto 5	66.710,12	0	17.185,84	83.895,96	27.965,32	12.584,39	4.194,80	25.728,09	154.368,56
Lotto 6	11.772,37	0	3.032,79	14.805,16	4.935,05	2.220,78	740,26	4.540,25	27.241,50
Totale	529.571,88	0	136.428,12	666.000,00	222.000,00	99.900,00	33.300,00	204.240,00	1.225.440,00

In considerazione dei valori globali stimati dell'appalto sopra riportati, devono essere applicate, nella fattispecie, le disposizioni di cui all'art. 70 del d.lgs. 36/2023, che prevede la scelta tra diverse procedure di gara (aperta, ristretta, ecc.).

Ai sensi del sopracitato art. 70 del d.lgs. 36/2023, si ritiene opportuno utilizzare la procedura aperta, prevedendo, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del decreto medesimo.

La procedura di gara sarà espletata tramite la piattaforma telematica di e-procurement di Regione Lombardia (SINTEL), come previsto all'art. 25 del d.lgs. 36/2023.

Il Bando di gara sarà generato dalla piattaforma Sintel e trasmesso, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 36/2023, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 del codice (ANAC).

Il capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara, elaborati dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica, rispecchiano i fabbisogni aziendali storici e quanto previsto dalla vigente normativa.

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il disciplinare di gara ed il capitolato speciale, contenenti la disciplina dello svolgimento della procedura di gara, la descrizione dell'oggetto e delle modalità di esecuzione del servizio oggetto di gara, nonché le regole dei futuri rapporti contrattuali. Residuano in tali documenti alcuni aspetti specificamente tecnici e procedurali da integrare e che saranno completati prima della relativa pubblicazione.

L'acquisizione del servizio in oggetto è stata inserita negli atti relativi alla programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2025, 2026 e 2027 - CUI S02798850273202400029 - approvato con delibera 567/2025.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di nominare quale responsabile unico del progetto e quale seggio di gara il dott. Vittorino Bizzotto, Dirigente in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

In relazione all'argomento degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, si evidenzia che è necessario nominare il DEC per i contratti che saranno

stipulati anche se gli stessi, singolarmente, non sono superiori alla somma di € 500.000,00. L'oggetto dei contratti in parola, infatti, si caratterizza, nella loro fase di esecuzione, per prestazioni che, quanto al monitoraggio sul loro esatto adempimento, richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (amministrative e tecniche).

Nelle more dell'espletamento della procedura, al fine di non creare soluzioni di continuità nell'espletamento delle prestazioni inerenti allo svolgimento del servizio in atto sopra evidenziato che provocherebbe interruzione di servizi sanitari, scenario come tale assolutamente da scongiurare, per motivi d'interesse pubblico si ritiene necessario differire tecnicamente la scadenza del contratto in essere con la Ditta VODAFONE AUTOMOTIVE ITALIA S.p.A. di Busto Arsizio (VA) – C.F. e P. IVA 09890720155 sopra richiamato dall'1 luglio 2025 al 31 dicembre 2025, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata qualora l'aggiudicazione della presente procedura pervenga prima di tale data.

La ditta sopracitata ha riscontrato positivamente la richiesta di differimento tecnico in parola confermando le condizioni economiche in essere.

Rilevato che il costo complessivo, I.V.A. compresa, derivante dal differimento tecnico della scadenza contrattuale come sopra indicato, è pari ad € 150.000,00.

Accertato che, in riferimento al presente provvedimento, non sussistono situazioni ancorché potenziali di conflitto di interessi, così come previsto dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, da considerare integralmente trascritte nel presente dispositivo, gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione agli automezzi di proprietà dell'Azienda ULSS 3 Serenissima articolato nei seguenti sei lotti:

Lotto n.	Oggetto del lotto
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di

	Dolo – Mirano e Noale
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia

ed il seguente valore globale stimato:

Multi lotto	Importo stimato appalto per 36 mesi				Rinnovo	Modifiche			Valore globale stimato dell'appalto (D+E+F+G+H)
	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Costo materiali di ricambio	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	Costo della manodopera	Importo stimato totale (A+B+C)	Importo rinnovo per 12 mesi	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna D	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna E	Importo "Quinto d'obbligo" opzione art. 120 comma 9 calcolato su colonna D+E+F+G	
Lotto 1	232.508,78	0	59.898,83	292.407,61	97.469,20	43.861,14	14.620,38	89.671,67	538.030,00
Lotto 2	41.030,96	0	10.570,38	51.601,34	17.200,45	7.740,20	2.580,07	15.824,41	94.946,47
Lotto 3	150.917,20	0	38.879,24	189.796,44	63.265,48	28.469,47	9.489,82	58.204,24	349.225,45
Lotto 4	26.632,45	0	6.861,04	33.493,49	11.164,50	5.024,02	1.674,67	10.271,34	61.628,02
Lotto 5	66.710,12	0	17.185,84	83.895,96	27.965,32	12.584,39	4.194,80	25.728,09	154.368,56
Lotto 6	11.772,37	0	3.032,79	14.805,16	4.935,05	2.220,78	740,26	4.540,25	27.241,50
Totale	529.571,88	0	136.428,12	666.000,00	222.000,00	99.900,00	33.300,00	204.240,00	1.225.440,00

- di gestire, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 36/2023, la relativa procedura tramite la piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia (Sintel);
- di prevedere quale criterio di aggiudicazione dei singoli lotti quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- di approvare il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d'appalto contenenti la disciplina dello svolgimento della procedura di gara, la descrizione dell'oggetto e delle modalità di esecuzione del servizio oggetto di gara, nonché le regole del futuro rapporto contrattuale, dando mandato al Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica di completare i medesimi per gli aspetti tecnico-amministrativi e procedurali;
- di nominare quale responsabile unico del progetto e quale seggio di gara in composizione monocratica il dott. Vittorino Bizzotto, Dirigente in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per i contratti che saranno stipulati ogni singolo lotto;
- di disporre, per le motivazioni ed alle condizioni tutte in premessa illustrate, da considerare integralmente trascritte nel presente dispositivo, il differimento tecnico della scadenza del contratto (CIG 80488400E4) in essere con la ditta VODAFONE AUTOMOTIVE ITALIA S.p.A. di Busto Arsizio (VA), per il periodo 1° luglio 2025 – 31 dicembre 2025, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata, senza oneri aggiuntivi e

con preavviso di 30 giorni, qualora dovesse intervenire, prima di tale data, l'avvio dei contratti derivanti dalla nuova procedura di gara;

8. di imputare la spesa complessiva presunta derivante dal disposto di cui al punto precedente, pari ad € 150.000,00, I.V.A. 22% compresa, al conto economico DOSD 7310000070/CONS “Servizi manutenzione automezzi” (budget codice D200854CONS), del Bilancio 2025;
9. di confermare, per il differimento tecnico di cui trattasi, quali RUP e DEC del contratto di cui al precedente punto, rispettivamente il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica ed il dott. Vittorino Bizzotto, Dirigente della medesima U.O.C.

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AGLI AUTOMEZZI DELL'AZIENDA ULSS 3
SERENISSIMA****PREMESSE**

Con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____/____/2025, pubblicata il ____/____/2025, questa Amministrazione ha deciso di indire procedura aperta per individuare il miglior contraente cui affidare il servizio di manutenzione del parco mezzi di proprietà.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica denominata Sintel accessibile dal link: <https://www.ariaspa.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con l'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima [codice NUTS ITH35].

Lotto n.	Oggetto del lotto	CIG
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	



6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	
---	--	--

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, e quale Seggio di gara è il dott. Vittorino Bizzotto – Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "guide per l'utilizzo" presente su piattaforma SINTEL al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul

sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma "Sintel" è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guide per l'utilizzo" della piattaforma Sintel presente sul sito www.ariaspa.it, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in

caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center di ARIA, telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- d) schema di contratto (Allegato 5);
- e) modello di domanda di partecipazione (Allegato 2);
- f) documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 3);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (vedasi "guide per l'utilizzo" presente su piattaforma SINTEL al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumentidi-supporto/guide-e-manuali>);
- h) prospetto impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (Allegato 6);
- i) modello di offerta economica (Allegato 4);
- j) modello "Dichiarazione di equivalenza CCNL" (Allegato 7) delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
- k) DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO, DI VALUTAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA (Allegato 3 al capitolato);
- l) Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali (Allegato 8).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara" o "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.aulss3.veneto.it e sulla Piattaforma telematica "Sintel" all'indirizzo www.ariaspa.it.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato**

per la presentazione delle offerte in via telematica per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Sintel” nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. È onere dell’operatore economico visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Stazione appaltante ha suddiviso l’appalto in lotti al fine di rispondere alle esigenze di vicinanza territoriale ed alle esigenze di specializzazione del servizio.

I lotti sono stati, pertanto, individuati per ambiti territoriali (3 ambiti corrispondenti ai tre distretti su terraferma in cui è organizzata l’ulss 3 eccettuato, pertanto, il distretto di



Venezia e isole) e, per ogni ambito territoriale, due lotti distinti in base all'oggetto specifico delle manutenzioni: meccanica (comprensivo servizio gestione pneumatici) e carrozzeria.

I lotti sono funzionalmente indipendenti.

Qui di seguito in dettaglio i singoli lotti:

Lotto n.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO TRIENNALE COMPLESSIVO STIMATO A BASE DI GARA €
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	292.407,61
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	51.601,34
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	189.796,44
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	33.493,49



5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	83.895,96
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	14.805,16

Per tutti i lotti:

- l'importo complessivo stimato è al netto di IVA;
- l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo stimato a base di gara comprende i costi della manodopera, ricavati in percentuale media del costo storico dell'ultimo triennio, che la stazione appaltante ha così quantificato:

Lotto n.	Costo triennale storico manodopera
1	€ 59.898,83
2	€ 10.570,38
3	€ 38.879,24
4	€ 6.861,04
5	€ 17.185,84
6	€ 3.032,79

Tali costi della manodopera, pertanto, non rilevano ai fini dell'individuazione della base d'asta (vedasi per basi d'asta offerta economica qui sotto e successivo art. 16) ed integrano meramente la fotografia dello storico speso dall'ente nell'ultimo triennio.

Qui di seguito si indicano invece le basi d'asta:

1. prezzo orario manodopera: importo massimo non superabile € 40,00 ed importo minimo non superabile € 33,00;
2. sconto su prezzi di listino ufficiali per ricambi originali e pneumatici: sconto minimo non superabile 10% e sconto massimo non superabile 20%.



Pertanto agli operatori economici offerenti non viene chiesto in sede di offerta economica d'indicare il proprio costo del personale in quanto lo stesso non è quantificabile in quanto l'appalto oggetto della presente procedura è caratterizzato da prestazioni non prevedibili né nella loro tipologia, né nella loro quantità.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello sopra indicato, il concorrente dovrà allegare tra la "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA" il modello (Allegato 7) "Dichiarazione di equivalenza CCNL" di cui all'art. 14, comma 2 del Codice, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il rischio da interferenza da una parte non sussiste trattandosi di servizio il cui espletamento avverrà, di norma, al di fuori delle sedi dell'ULSS 3, dall'altra, nei casi in cui l'esecuzione contrattuale implichi, per le ditte aggiudicatrici, la necessità di entrare nelle sedi dell'ULSS 3 (es.: ritiro di mezzi non marcianti) lo stesso risulta adeguatamente controllato a seguito dell'applicazione delle misure di sicurezza previste nel "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS n. 3 serenissima" (Allegato 3 al capitolato).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) **per ciascun lotto** è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data che verrà indicata sul contratto *o dalla data dell'attivazione dell'eventuale esecuzione anticipata dello stesso*.

3.2. REVISIONE PREZZI

I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc), ad esclusione dell'I.V.A.

3.2.1 REVISIONE PREZZO ORARIO MANODOPERA

1. Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, ai contratti che saranno stipulati in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura, per quanto concerne il prezzo orario della manodopera, sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.
2. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del prezzo orario della manodopera, superiore al cinque per cento dell'importo offerto dalla ditta aggiudicataria, il relativo corrispettivo è aggiornato nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
3. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 2 e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:
 - **CPV:** 50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
 - **Tipologia di indice:** IR - INDICI DELLE RETRIBUZIONI CONTRATTUALI ORARIE PER SETTORE ECONOMICO (ATECO)
 - **Numero Indice:** 452 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (**frequenza mensile**).
5. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice indicato al comma 3, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.
6. Al sussistere della fattispecie di cui al comma 2, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 5 verrà applicato alle prestazioni successive al momento della rilevazione.



3.2.2 REVISIONE PREZZI PEZZI DI RICAMBIO E MATERIALI DI CONSUMO

Per quanto riguarda invece il prezzo dei pezzi di ricambio e per i materiali di consumo non si procederà ad alcuna revisione prezzi in quanto lo sconto di aggiudicazione viene applicato su listini ufficiali delle case produttrici, regolarmente aggiornati da parte dei produttori.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Con riferimento a **tutti i lotti** si specificano le clausole di seguito riportate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **1 anno (12 mesi)**. L'importo stimato di tale opzione è indicato nella sottostante tabella. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante PEC **almeno 60 giorni** prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto, in corso di esecuzione, qualora si renda necessario variare le prestazioni **in aumento** nella misura del **15%** o in diminuzione nella misura del 30% dell'importo del contratto stesso.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a quanto riportato nelle sottostanti tabelle, al netto di I.V.A..



Rif.to lotto	Importo triennale complessivo	Importo rinnovo per 12 mesi	Modifiche del contratto in fase di esecuzione			Valore globale stimato
			Importo opzione art. 120 co. 1 lett. a) del Codice (+15%) calcolato su colonna (a)	Importo opzione art. 120 co. 1 lett. a) del Codice (+15%) calcolato su colonna (b)	Importo “Quinto d’obbligo”, art. 120, co. 9, del Codice, calcolato su colonne (a+b+c+d)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(a+b+c+d+e)
1	292.407,61	97.469,20	43.861,14	14.620,38	89.671,67	538.030,00
2	51.601,34	17.200,45	7.740,20	2.580,07	15.824,41	94.946,47
3	189.796,44	63.265,48	28.469,47	9.489,82	58.204,24	349.225,45
4	33.493,49	11.164,50	5.024,02	1.674,67	10.271,34	61.628,02
5	83.895,96	27.965,32	12.584,39	4.194,80	25.728,09	154.368,56
6	14.805,16	4.935,05	2.220,78	740,26	4.540,25	27.241,50
Totale	666.000,00	222.000,00	99.900,00	33.300,00	204.240,00	1.225.440,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa **al singolo lotto** in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, **per singolo lotto**, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) direttamente o tramite delega a soggetto terzo, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 23 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati anche tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica (fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, comma 6 del Codice). La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Prospetto impegni finalizzate alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (Allegato 6) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo anche al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 23 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato per attività oggetto dell'appalto maturato nel triennio precedente almeno pari a quanto di seguito riportato (IVA esclusa):

Lotto n.	Oggetto del lotto	Importo minimo
1	Manutenzione meccanica per gli automezzi del distretto di Mestre	292.407,61
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	51.601,34
3	Manutenzione meccanica per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	189.796,44
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	33.493,49
5	Manutenzione meccanica per gli automezzi del distretto di Chioggia	83.895,96
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	14.805,16

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante copia estratto dei bilanci, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da cui si evinca il fatturato per attività oggetto dell'appalto;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del modello unico o la dichiarazione iva;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Qualora un Operatore economico partecipi a più lotti, il fatturato globale, per essere ammessi alla procedura, deve essere pari all'importo presunto dei lotti sommati.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

il concorrente, a pena esclusione dalla gara, dovrà disporre, per tutta la durata del contratto, di:

una **sede operativa** dove materialmente saranno effettuate le prestazioni richieste dal servizio entro una distanza massima dalle sedi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima come di seguito individuate per ciascun lotto. Tale disposizione è motivata dalla necessità di disporre in ogni momento dei mezzi oggetto di manutenzione (per. es. Ambulanze), entro una distanza massima dalle sedi di operatività di servizio, nonché dalla necessità di agevolare i controlli da parte del DEC presso le sedi operative delle imprese aggiudicatrici.

Lotto	Distanza massima da sede ULSS
1 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	Entro 10 km dall'Ospedale dell'Angelo - via Paccagnella 11 - 30174 Mestre (VE)
2 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	Entro 10 km dall'Ospedale dell'Angelo - via Paccagnella 11 - 30174 Mestre (VE)



3 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	Entro 15 km dall'Ospedale di Dolo - via XXIX aprile, 2 - 30031 Dolo (VE)
4 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	Entro 15 km dall'Ospedale di Dolo - via XXIX aprile, 2, - 30031 Dolo (VE)
5 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	Entro 10 Km dall'Ospedale di Chioggia - Str. Madonna Marina, 500 - 30015 Chioggia (VE)
6 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	Entro 10 Km dall'Ospedale di Chioggia - Str. Madonna Marina, 500 - 30015 Chioggia (VE)

La comprova di tale requisito è fornita mediante verifica diretta da parte del Responsabile del Procedimento. La distanza massima rispetto alle sedi indicate sarà verificata con riferimento alla distanza in linea d'aria.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 "Requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato di cui all'art. 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 “Requisiti di idoneità professionale” deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- iii. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento deve essere inserito all'interno della documentazione tecnica.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 7 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, **per ciascun lotto** partecipato, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, **per ciascun lotto**, è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- *una quota pari almeno al ... per cento delle assunzioni necessarie [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile*
- *una quota pari almeno al ... per cento delle assunzioni necessarie [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile*

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla



legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **per ciascun lotto** è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore globale stimato dell'appalto di **ciascun lotto** e precisamente di importo pari a:

LOTTO n.	VALORE GLOBALE STIMATO euro	VALORE GARANZIA PROVVISORIA euro
1	538.030,00	
2	94.946,47	
3	349.225,45	
4	61.628,02	
5	154.368,56	
6	27.241,50	

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione **a più lotti** l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono **i lotti** cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per **i lotti** cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente **i singoli lotti** per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a **ciascun lotto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici – link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Pagamenti-dellamministrazione>.

La fideiussione può essere rilasciata:

- b. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- c. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) **avere validità per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 60 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso o della certificazione UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale o della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o



una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega copia conforme delle stesse alla domanda di partecipazione oltre ad inserire copia delle stesse nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 598 del 30 dicembre 2024. Il contributo è dovuto **per ciascun lotto** per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto n.	CIG	Importo contributo ANAC da pagare €
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta. In caso di esito

negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

In caso di non piena operatività del FVOE oppure qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **tassativamente entro i termini indicati nel bando di gara, in piattaforma e sul sito aziendale** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta, in ciascun campo a disposizione per l'upload, può caricare documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), e inferiori ai 100 Mbyte. (vedi manuali guida della piattaforma SINTEL reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali>).

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica **per ciascun lotto partecipato** e l'offerta economica **per ciascun lotto partecipato**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile;
- è sanabile la mancata allegazione alla documentazione economica della dichiarazione di equivalenza delle tutele (Allegato 7).
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.).

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) **documento di gara unico europeo (DGUE) Response** in formato xml ed in formato pdf (firmato digitalmente solo il formato pdf) compilato con le informazioni richieste, **e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Stazione Appaltante (Allegato 3);**
- 3) *[Eventuale se i documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante]* copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 14.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 14.5;
- 7) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per sopperire alla eventuale non operatività del FVOE come sistema di verifica;
- 8) ricevuta pagamento della imposta di bollo.

Con riferimento alla compilazione del **DGUE** gli operatori economici dovranno generare e produrre il **DGUE Reponse** in formato xml e pdf utilizzando il file **DGUE Request** inserito nella documentazione di gara (Allegato 3). Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Nel caso di soggetti associati il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nessuno dei documenti inseriti nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni ed il DGUE sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega, una sola volta, alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo secondo le informazioni presenti al seguente link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/IBAN-e-pagamenti-informatici> e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (CIG della presente procedura).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.



Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, quanto segue:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce.



Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati anche tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- c. di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante
 - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati anche tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

15. OFFERTA TECNICA

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico, a pena di inammissibilità dell'offerta, **per ciascun lotto partecipato** per cui intende presentare offerta, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3").

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **relazione tecnica** (contenuto minimo 5 facciate – contenuto massimo 30 facciate, al netto del sommario) contenente un **capitolo per ogni indicatore di qualità previsto**, che segua tassativamente la griglia degli indicatori di qualità indicati al successivo art. 17.1.

Qualora le informazioni ricavate dalla relazione tecnica presentata non fossero esaustive per la valutazione qualitativa del servizio offerto, l'ULSS 3 si riserva la possibilità di chiedere all'operatore economico offerente di inviare chiarimenti/specifiche in ordine all'offerta tecnica presentata. Il riscontro non può implicare un cambiamento dell'offerta tecnica.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispecchiare l'ordine ed i **contenuti richiesti in ordine ai criteri di valutazione** di cui al successivo art. 17.1.

2) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

[Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale, a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108]

[Nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nell'Offerta tecnica, anziché nella Domanda di partecipazione]

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di % [indicare la quota stabilita all'art. 9 del presente Disciplinare] e a quella femminile una quota di % [indicare la quota stabilita all'art. 9 del presente Disciplinare] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

[Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale, se prevista la clausola sociale facoltativa per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale] Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui all'art. 9, il concorrente

L'operatore economico, qualora ritenga che alcune informazioni contenute nella propria offerta tecnica integrino la fattispecie di cui all'art. 35, comma 4, lett.a) del Codice, inoltre dovrà allegare, così come ulteriormente dettagliato dal successivo art. 26 "Accesso agli atti", quanto segue:

- 1) l'allegato 8 "Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali", dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) del d.lgs. 36/2023, da adeguata e comprovata motivazione, da indicare in sede di offerta, la quale sarà rimessa alla valutazione discrezionale della Committente;
- 2) una copia firmata dell'intera offerta tecnica con oscurate le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.



Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tutti i documenti facenti parte della documentazione tecnica costituiscono elementi necessari per la valutazione. E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione tecnica, quanto più dettagliata possibile, al fine di permettere la più rigorosa applicazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. In caso di mancata presentazione la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione in base alla documentazione presentata, attribuendo il conseguente punteggio.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA E TECNICA non devono contenere riferimenti diretti od indiretti all'offerta contenuta nella busta 3 – OFFERTA ECONOMICA - pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si ricorda che ogni documento presente nella “Busta tecnica” non potrà contenere elementi di natura economica anticipativi dell'offerta economica, a pena l'esclusione dell'offerta stessa.

16. OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta Economica.

Ciascun concorrente dovrà compilare ed allegare nell'apposito campo predisposto a Sistema (“Documentazione Economica 1”), **per ciascun lotto per cui intende presentare offerta**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta dettagliata secondo il documento Modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato 4), da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione nella sola versione .pdf, secondo le modalità previste al precedente art. 14.1, a pena di esclusione dalla procedura.

Nella redazione dell'offerta (Allegato 4 - Modello di offerta economica) il concorrente dovrà tenere conto delle seguenti regole:

- i decimali ammessi sono n. 2 (due) oltre la virgola (es. 0,01) e in caso di offerte non rispettose di tale limite verranno ricondotte al numero di decimali massimo ammissibili, considerando che i numeri da 1 a 5 verranno arrotondati a 5, mentre quelli da 6 a 0 verranno arrotondati a 0.



I prezzi offerti, che rimarranno invariati per tutta la durata del servizio, sono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti nel capitolato tecnico e nel progetto della ditta. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato **per ciascun lotto partecipato**.

Il concorrente dovrà quindi:

- a) indicare a sistema nell'apposito campo lo **"Sconto ponderato medio"** espresso con un massimo di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

Per ciascun lotto partecipato NON sono ammesse (e quindi saranno escluse):

- **in riferimento al prezzo orario della manodopera: offerta prezzo orario superiore ad € 40 o inferiore ad € 33;**
 - **in riferimento allo sconto su listino ufficiale prezzi ricambi originali e pneumatici: offerta sconto inferiore al 10% o superiore al 20%;**
 - **offerte condizionate o parziali;**
 - **offerte plurime o alternative per il servizio offerto.**
- b) indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" la stima triennale dei costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- c) **nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, trattandosi di fornitura per la cui esecuzione i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a zero, **per procedere a sistema, pertanto, riportare il valore "0" (zero)**. Nel caso la ditta offerente rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, dovrà indicare il relativo valore per il loro contenimento nell'allegato 4 - Modello di offerta economica - per proporre l'integrazione delle misure di sicurezza. Tale importo non rileva ai fini dell'offerta economica. Qualora l'offerta risulti aggiudicataria, si attiverà confronto tra la Ditta ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ULSS 3 per concordare e definire la procedura conseguente.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra lo **"Sconto ponderato medio"**, **per ciascun lotto partecipato**, inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta dettagliata (Allegato 4), sarà considerato valido quello rilevabile dalla piattaforma.

Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, **per ciascun lotto partecipato**, dichiarazione di

equivalenza CCNL, come da modello allegato 7, delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, reperibili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>, all’interno della sezione Guide e manuali >Operatore economico.
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto con le modalità di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell’offerta – Step 5

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono



l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica **per ciascun lotto partecipato** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi indicati con la lettera "D" sono "Punteggi di criteri discrezionali" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. I punteggi indicati con la lettera "T" sono "Punteggi tabellari" che saranno assegnati in modalità oggettiva a seconda del possesso o meno del criterio da parte dell'offerente.

Per lotti nn. 1 - 3 - 5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI "D"
1	qualità tecnica degli spazi, della logistica e delle attrezzature del centro servizi dell'offerente	40



2	possibilità di revisione interna	3
3	qualifica di “centro autorizzato” Fiat	15
4	possesso certificazioni di qualità rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.	7
5	migliorie: intese come servizi aggiuntivi che integrano un reale valore aggiunto, senza oneri per l'ULSS.	5
Totale		70

Per lotti nn. 2 - 4 - 6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI “D”
1	qualità tecnica degli spazi, della logistica e delle attrezzature del centro servizi dell'offerente	45
2	possesso certificazioni di qualità rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.	15
3	migliorie: intese come servizi aggiuntivi che integrano un reale valore aggiunto, senza oneri per l'ULSS	10
Totale		70

- individua il maggior punteggio da attribuire alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità). Si richiamano le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 30/11/2022;

- introduce come ulteriori requisiti premiali criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e di donne. A tal fine, le stazioni appaltanti

prevedono l'attribuzione di punteggi aggiuntivi in favore del concorrente che si trovi in una o più delle situazioni di cui alle linee guida adottate dal Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'articolo 47, comma 5, decreto-legge 77/21, per i contratti PNRR e dell'allegato II.3 per gli altri contratti.

Il concorrente sarà escluso dal **relativo lotto** della gara nel caso in cui consegua, **per ciascun lotto**, un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti sul totale degli 70 punti disponibili per il parametro relativo alla qualità.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'art. 17.2.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITÀ'

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi discrezionali "D" di qualità, **per ciascun lotto**, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all'offerta in relazione ad ogni elemento della qualità in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. I singoli commissari, per ogni soluzione proposta, attribuiranno discrezionalmente ad ogni elemento della qualità un coefficiente ricompreso tra 0 (zero) e 1, seguendo il giudizio sintetico riportato nella tabella di cui al successivo articolo 17.3. **Il coefficiente attribuito dai singoli commissari, e la relativa media, viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale secondo la regola di arrotondamento sottoriportata.**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tabellari "T" di qualità, **per ciascun lotto**, la Commissione Giudicatrice assegnerà il punteggio previsto previa verifica della sussistenza o meno nell'offerta tecnica del relativo presupposto di fatto.

Per ogni offerta il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi discrezionali ("D") ottenuti tramite i prodotti tra i coefficienti determinati come sopra indicato ed il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento e la somma dei punteggi tabellari ("T") assegnati.

Completate le operazioni di valutazione qualitativa, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà al Seggio di gara il relativo verbale contenente l'esito delle stesse.

Riparametrazione

Qualora l'offerta con il miglior punteggio qualitativo complessivo non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, **per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo indicato al precedente art. 17.1 (punti 36/70)**, tramite il Sistema, alla riparametrazione del punteggio assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio qualitativo più alto ed un punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$PQ_i = 70 * PT_i / PT_{max}$$

Dove:

PQ_i = Punteggio qualità assegnato al concorrente i-esimo



70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_i = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PT_{max} = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara

Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella “riparametrizzazione” del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

Esempio:

1,234 = 1,23

1,235 = 1,24

1,236 = 1,24

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DISCREZIONALE (“D”) DELL'OFFERTA TECNICA

I giudizi per i criteri di valutazione discrezionali verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

LIVELLO DEFINIZIONE	ANALISI	COEFFICIENT E
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	1,0
Distinto	Proposta completa, dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera più che buona all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,9
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,8
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,7
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,6
Mediocre	Proposta dettagliata, semplice, rispondente in maniera quasi sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,5



Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,3
Non classificabile	Senza alcuna proposta o proposta inadeguata rispetto all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,0

17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente "formula non lineare":

Per ciascun **lotto**, il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato allo "Sconto ponderato medio" più alto, offerto nell'allegato 4 "Modello di offerta economica" e inserito a sistema nell'apposito campo (vedasi precedente articolo 16 – punto a). Allo sconto ponderato medio più alto saranno assegnati 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} (R_i / R_{best})^\alpha$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,2$$

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra dopo la virgola (per difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a cinque, per eccesso qualora sia pari o superiore a cinque).

Il servizio sarà affidato, **per ciascun lotto**, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute in modalità riservata, nelle date e negli orari comunicati ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma Sintel - sezione "Comunicazioni della procedura".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede, in seduta riservata, all'apertura delle offerte tecniche **relativamente a ciascun lotto** sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede **relativamente a ciascun lotto**, tramite la Piattaforma, all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Successivamente la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo i relativi verbali.

In caso di dubbi e/o di mancanza di documentazione necessaria per l'esame tecnico-qualitativo delle offerte, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere ai concorrenti di inviare sia chiarimenti integrativi in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. Si chiarisce peraltro che, qualora i riscontri forniti implicino la modifica del servizio offerto, l'offerta sarà **ESCLUSA** dalla procedura.

Gli esiti della valutazione della commissione giudicatrice sono inseriti nella Piattaforma.

Il Seggio di gara procede, tramite la piattaforma Sintel, alla riparametrazione dei punteggi tecnici secondo quanto indicato all'art. 17.2.

Saranno resi visibili ai concorrenti, per il tramite della piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite la sezione all'interno dell'area "Comunicazioni della procedura" di Sintel, il Seggio di gara procede **relativamente a ciascun lotto** all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, a formulare la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta che sarà trasmessa tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere non rispettanti le basi d'asta massime o minime previste (limiti non superabili a pena di esclusione dell'offerta: a) prezzo orario manodopera: max non superabile € 40,00 - minimo non superabile € 33,00; b) sconti su prezzi da listino: sconto minimo non ribassabile 10% - sconto massimo non superabile 20%;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Le esclusioni dalla procedura di gara, saranno comunicate all'interessato ai sensi dell'art. 90 del Codice entro cinque giorni dall'adozione, tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi del primo comma dell'art. 110 del Codice, si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi sempre dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui, ai sensi di quanto previsto dai commi precedenti del presente articolo, la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente coadiuvato da uno o più componenti della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

A tal fine, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un-contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. La verifica in parola sarà effettuata in particolar modo analizzando l'allegato 7 presentato all'interno dell'offerta economica, rispetto al quale potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso

connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro ... [**indicare un congruo termine**]

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Venezia – Mestre

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidatario viene scelto, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice, con le seguenti modalità:

- a) interpellando le ditte, scorrendo, a partire dalla seconda classificata, la graduatoria finale, la ditta che acconsentirà a garantire l'offerta economica originariamente aggiudicataria qualora più favorevole o, in caso contrario, alle condizioni economiche offerte se più favorevoli rispetto all'offerta aggiudicata;
- b) se nessun operatore economico aderirà a tale richiesta, la ditta classificatasi seconda alle condizioni economiche dalla stessa offerte.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta



comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, rinvenibile al link sotto riportato.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Prevenzione-della-corruzione;>

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel o tramite diversa modalità/software di trasmissione sicura dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del Codice, tramite la medesima funzionalità, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, saranno trasmessi tramite la piattaforma, a tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento da parte dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, non definitivamente esclusi, saranno trasmesse reciprocamente, tramite la funzionalità sopra indicata, le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le parti intime possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La partecipazione alla gara presuppone il consenso degli operatori economici all'ostensione della propria offerta tecnica. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'offerente di oscurare quelle informazioni che, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In tal caso, l'operatore dovrà inserire nella cartella "Documentazione tecnica" (si veda il precedente art. 15 "Offerta tecnica") messa a disposizione dalla piattaforma telematica, quanto segue:

- 1) l'allegato 8 "Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali", dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, da indicare in sede di offerta, la quale sarà rimessa alla valutazione discrezionale della Committente. Premesso che l'operato della Stazione Appaltante è improntato ai principi di massima trasparenza, non saranno positivamente valutate le motivazioni generiche e sommarie poste a sostegno delle istanze di oscuramento. All'esito della suddetta valutazione, le decisioni della Stazione Appaltante saranno riportate nella comunicazione dell'aggiudicazione. A far data da quest'ultima comunicazione, decorre il termine di 10 giorni per impugnare le determinazioni assunte dalla Stazione Appaltante in ordine all'accoglimento o al rigetto delle istanze di oscuramento.
- 2) una copia firmata dell'intera offerta tecnica con oscurate le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti la copia dell'offerta tecnica contenente parti oscurate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva anche delle parti ritenute non oscurabili.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti eventualmente tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, “GDPR”).

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS 3 Serenissima (nel prosieguo, “Amministrazione”) che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l’avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell’eventuale stipula del contratto e per l’adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l’eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell’eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall’Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

29. DISPOSIZIONI FINALI

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del Codice.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta:

- a) s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.



- b) accetta incondizionatamente tutte le condizioni previste oltre che dal disciplinare di gara, e relativi allegati, in eventuali chiarimenti comunicati successivamente, nonché dalle “Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all’Azienda ULSS 3 Serenissima”, rinvenibili al seguente link:
<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078>.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

La formulazione dell’offerta è impegnativa per la Ditta concorrente, mentre non vincola l’Azienda ULSS all’assegnazione dell’appalto.

L’Azienda ULSS si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare oppure di riaprire i termini della presente gara, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Allegati:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico
- Allegato 2 – Modello di domanda di partecipazione
- Allegato 3 – DGUE
- Allegato 4 – Modello di offerta economica
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6 – Prospetto impegni
- Allegato 7 - Modello “Dichiarazione di equivalenza CCNL”
- Allegato 8 - Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Veneto
AZIENDA ULSS 3 – SERENISSIMA
UOC Provveditorato, Economato e Logistica

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AGLI AUTOMEZZI
DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA**

Premessa

L'ULSS 3 Serenissima ha necessità di acquisire il servizio di manutenzione del parco mezzi di proprietà ed a tal fine bandisce procedura aperta sopra la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 (*breviter* anche Codice).

La procedura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (*breviter* anche CSA) è suddivisa in n. 6 lotti che, qui di seguito, si elencano.

- Lotto 1: Manutenzione meccanica e pneumatici per automezzi del distretto di Mestre
- Lotto 2: Manutenzione carrozzeria per automezzi del distretto di Mestre
- Lotto 3: Manutenzione meccanica e pneumatici per automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale
- Lotto 4: Manutenzione carrozzeria per automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale
- Lotto 5: Manutenzione meccanica e pneumatici per automezzi del distretto di Chioggia
- Lotto 6: Manutenzione carrozzeria per automezzi del distretto di Chioggia

La suddivisione dei lotti risponde alle seguenti esigenze:

1. Esigenza di vicinanza territoriale
2. Esigenza di specializzazione del servizio

I lotti sono stati, pertanto, individuati per ambiti territoriali (3 ambiti corrispondenti ai tre distretti su terraferma in cui è organizzata l'ulss 3 eccettuato, pertanto, il distretto di Venezia e isole) e, per ogni ambito territoriale, due lotti distinti in base all'oggetto specifico delle manutenzioni: meccanica e carrozzeria.

L'obiettivo dell'appalto è quello di acquisire un servizio di manutenzione che garantisca da una parte la massima efficienza del parco automezzi di proprietà contenendo in tempi ottimali i tempi di fermo macchina dei medesimi, dall'altra l'ottimizzazione della vita utile dei mezzi valorizzando l'efficacia delle manutenzioni preventive.

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione meccanica e di carrozzeria degli automezzi dell'ULSS 3 Serenissima che si rinvencono nell'Allegato 1 distinti per distretto di afferenza. In tale allegato si rinvencono n. 11 mezzi che saranno oggetto del servizio in parola a partire dalla data indicata.

Si precisa che il numero dei veicoli indicati, durante il periodo contrattuale, sarà suscettibile di aumento o diminuzione a seguito di nuove acquisizioni, dismissioni, trasferimenti di veicoli da una sede ad un'altra, adozione di diverso modello organizzativo aziendale o esigenze varie dell'ULSS 3. Le ditte aggiudicatrici non potranno chiedere alcuna modifica sia ai corrispettivi, sia ad altre condizioni di esecuzione dell'appalto in caso sia di diminuzione, sia di aumento dei mezzi di pertinenza dei rispettivi lotti aggiudicati.

Premesso, pertanto, che gli importi previsti quale costo dell'appalto (più precisamente indicati lotto per lotto al successivo art. 3 sono indicativi e presunti, in quanto connessi a circostanze non prevedibili e stimati sulla base del dato storico, l'ULSS 3 Serenissima si riserva di modificare tali importi come segue:

1. ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, si riserva la facoltà di aumentare del 15% il valore dell'importo previsto quale costo dell'appalto;
2. ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, si riserva di diminuire del 30% il valore dell'importo previsto quale costo dell'appalto.

In entrambi i casi, le ditte aggiudicatrici dovranno eseguire il contratto alle condizioni originariamente previste e non potranno far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Oltre a ciò, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto come sopra determinato, la stazione appaltante imporrà all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qui di seguito si dettagliano i contenuti specifici per tipologia di manutenzione.

Art. 1.1 - Servizio di manutenzione meccanica, pneumatici (lotti nn. 1 – 3 – 5)

Il servizio dovrà articolarsi come segue:

1. **MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA:** per ogni mezzo dell'Ente ricompreso nel lotto di pertinenza (vedasi Allegato 1) le ditte aggiudicatrici dovranno garantire il complesso degli interventi periodici e programmati volti a conservare la perfetta efficienza e funzionalità degli

automezzi come imposti dalla casa produttrice del mezzo (Libretto d'uso e manutenzione del veicolo).

Tale attività dovrà essere sistematicamente orientata ad una migliore prevenzione delle avarie e ad un'ottimale allungamento della vita utile del mezzo.

Sono riconducibili, a titolo meramente esemplificativo, alla manutenzione ordinaria, le sostituzioni di parti o componenti soggette a normale usura (esempio: candele, pastiglie freni, filtri, liquidi ed oli, batteria comprensive del loro smaltimento, cinghia o catena di trasmissione e tutto ciò che previene l'avaria da obsolescenza compresa l'eventuale inversione di pneumatici), e tutte le operazioni rientranti, secondo i manuali della casa produttrici e secondo le migliori prassi professionali, nei tagliandi dei mezzi.

Sono altresì ascrivibili alla manutenzione ordinaria le attività di preparazione meccanica funzionali alla revisione presso i centri Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione o presso il centro servizio delle ditte aggiudicatarie, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;

I tagliandi in parola devono essere programmati, nel rispetto delle tempistiche sopra richiamate, di concerto con i referenti aziendali delle singole auto. Sotto tale profilo, pertanto, le ditte aggiudicatarie dovranno, previa segnalazione del referente auto dell'ULSS 3, pianificare l'intervento manutentivo con tempistiche compatibili con il rispetto di tali scadenze. Il non rispetto delle scadenze dovuto a ritardi delle ditte aggiudicatarie, potrà dare luogo all'irrogazione della conseguente penale con le modalità descritte nel successivo articolo 16.

2. MANUTENZIONE MECCANICA STRAORDINARIA: intesa come il complesso degli interventi finalizzati a sostituire parti o componenti meccaniche, elettriche ed elettroniche difettose o guaste, non riconducibili alle operazioni di manutenzione ordinaria che comportino, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti lavorazioni:

- manutenzione, riparazione, sostituzione particolari di frizioni, motori, cambi velocità, sospensioni, etc.;
- manutenzione, riparazione, sostituzione particolari degli impianti elettrici, cavi di collegamento fonte/utilizzazione, batterie, test diagnosi dell'impianto elettrico, etc.;
- manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari degli impianti di condizionamento, centraline elettriche, motorini avviamento etc..

3. SERVIZIO GESTIONE PNEUMATICI

Il servizio deve garantire le seguenti prestazioni:

a) Fornitura di pneumatici nuovi.

La fornitura è comprensiva dello smontaggio pneumatici da rottamare con relativo smaltimento e del montaggio dei nuovi con relativa bilanciatura, convergenza e campanatura ove necessario.

Il pneumatico nuovo fornito dovrà rispettare tassativamente le indicazioni riportate sulla carta di circolazione e sul libretto d'uso e manutenzione del veicolo.

La fornitura del pneumatico nuovo dovrà essere autorizzata espressamente dal Dec del contratto come per tutte le ipotesi di intervento manutentivo.

b) Manutenzione pneumatici esistenti

Tale manutenzione dovrà garantire:

- il cambio stagionale dei pneumatici invernali/estivi in dotazione con relativo stoccaggio presso il centro servizio delle ditte aggiudicatrici dei pneumatici sostituiti. Nell'allegato 1 si rinviene il dato, lotto per lotto, della quantità di mezzi dotati di pneumatici invernali/estivi e di mezzi non dotati di pneumatici 4 stagioni.
- manutenzione pneumatici esistenti (a titolo esemplificativo: inversione gomme, eventuali bilanciature, convergenze e campanature ove necessario, riparazione in caso di forature o altro che non comportino la sostituzione del pneumatico, etc.)

Le ditte aggiudicatrici devono effettuare il servizio in parola garantendo il rispetto di tutte le normative legislative e tecniche in materia tenendolo indenne da qualsiasi responsabilità e onere derivante dal non rispetto delle medesime da parte delle stesse o da parte dei propri fornitori.

MODALITA' DI EROGAZIONE del SERVIZIO

Manutenzione meccanica ordinaria

La riconsegna del mezzo oggetto di tagliando/revisione dovrà avvenire entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla consegna (esclusi i giorni prefestivi e festivi). Sono fatte salve eventuali deroghe solo se preventivamente autorizzate dal DEC del contratto qualora derivanti da interventi aggiuntivi imprevisti e finalizzati al buon esito della revisione/tagliando.

Ritardi non autorizzati preventivamente o comunque non giustificati potranno dare luogo all'irrogazione della conseguente penale con le modalità descritte nel successivo articolo 16.

Per quanto riguarda il corrispettivo concernente le revisioni, verrà riconosciuto l'importo definito dal Ministero dei Trasporti, tempo per tempo. Qualora, in sede di preparazione del mezzo per la revisione, emerga la necessità di effettuare delle manutenzioni, le stesse saranno autorizzate sulla base di un preventivo di spesa che dovrà conformarsi alle condizioni economiche offerte in sede di gara. Per quanto riguarda l'iter autorizzativo, si rinvia a quanto previsto al punto successivo in materia di manutenzione straordinaria.

Per quanto riguarda il corrispettivo concernente i tagliandi verrà richiesto all'aggiudicatario un preventivo di spesa che dovrà conformarsi alle condizioni economiche offerte in sede di gara. Per quanto riguarda l'iter autorizzativo, si rinvia a quanto previsto al punto successivo in materia di manutenzione straordinaria.

Manutenzione meccanica straordinaria

Con riferimento agli interventi diversi da quelli ordinari, verrà richiesto all'aggiudicatario un preventivo di spesa che dovrà conformarsi alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Per effettuare l'intervento di riparazione la procedura è la seguente:

- a) invio da parte delle ditte aggiudicatarie, al DEC del contratto all'indirizzo mail che sarà comunicato, del preventivo economico e dei termini di riconsegna del mezzo, entro max il giorno seguente al giorno della consegna/ritiro del mezzo.
- b) Sotto il profilo economico i preventivi dovranno rispettare l'offerta economica espressa in sede di gara (sia per le ore di manodopera, sia per i materiali/pezzi di ricambio), mentre sotto il profilo del tempo di riconsegna, lo stesso dovrà rispettare, compatibilmente con la specificità della manutenzione, il tempo massimo dalla data di autorizzazione come indicato al successivo art. 7.
- c) Autorizzazione da parte del DEC del contratto via mail all'indirizzo che le ditte aggiudicatarie comunicheranno.

In difetto dell'approvazione scritta, la prestazione si considererà indebita e, quindi, non sarà riconosciuto alcun corrispettivo.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado ed impegnarsi comunque ad intervenire su tutte le marche ed i modelli dei veicoli in dotazione dell'ULSS 3 (Allegato 1) e di quelli che l'Ente dovesse acquistare in futuro.

SERVIZIO GESTIONE PNEUMATICI

La riconsegna del mezzo oggetto di acquisto pneumatico nuovo/cambio gomme invernali-estive/manutenzione pneumatici, qualora pianificabile, dovrà avvenire entro il termine massimo indicato dal successivo art. 7.. Sono fatte salve eventuali deroghe solo se preventivamente autorizzate dal DEC del contratto qualora derivanti da interventi aggiuntivi imprevisti e finalizzati al buon esito del cambio/manutenzione dei pneumatici.

Regole applicabili a tutte le tipologie degli interventi

Tutte le tipologie di interventi dovranno essere eseguite utilizzando materiali e ricambi con le seguenti regole:

- 1) i preventivi dovranno proporre materiali e ricambi "originali" e, pertanto, i conseguenti corrispettivi dovranno rispettare l'offerta espressa in sede di gara (sconto offerto su listino ufficiale della casa produttrice. Vedasi per disciplina completa successivo art. 5);
- 2) le ditte aggiudicatarie potranno però proporre materiali e ricambi equivalenti/ricondizionati, certificati alla destinazione d'uso a norma di legge, ed implicanti, pertanto, la piena garanzia per la circolazione in sicurezza del mezzo. Ricevuto il preventivo, il DEC del contratto verificherà la sua convenienza economica rispetto all'offerta di gara relativa ai materiali e pezzi di ricambi originali e, conseguentemente autorizzerà o meno il medesimo.

Le operazioni di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. A tal fine le ditte aggiudicatarie, con la sottoscrizione del contratto di appalto si assumono l'onere di garantire che tutte le operazione di smaltimento avvengano nel rispetto di tutte le normative vigenti, tempo per tempo, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità in caso di inottemperanza. Per quanto concerne il riconoscimento degli oneri connessi si rinvia al successivo art. 9.

L'officina delle ditte aggiudicatarie dovrà garantire indicativamente una operatività giornaliera durante un arco che va dalle ore 8/9 alle ore 18/19 (dal lunedì al venerdì); dovrà inoltre garantire, nel medesimo arco orario, una reperibilità telefonica di un suo responsabile.

Le ditte aggiudicatrici potranno prevedere una settimana di chiusura all'anno coincidente con la festività del 15 agosto. In tale eventualità, tale informazione dovrà essere comunicata all'inizio del periodo contrattuale al DEC.

In caso di scioperi, in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla circostanza che i mezzi oggetto dell'appalto devono garantire la non soluzione di continuità dei servizi sanitari implicati, le ditte aggiudicatrici devono comunicare con congruo anticipo l'evenienza per permettere all'Ulss 3 una programmazione delle manutenzioni compatibile.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di intervenire su tutti i mezzi che abbiano bisogno di manutenzione straordinaria contemporaneamente ed in aggiunta alle manutenzioni ordinarie programmate. Eventuali deroghe potranno essere accordate dal DEC del contratto solo ed esclusivamente in via d'eccezione solo se non compromettano l'ordinaria operatività delle attività dell'Ente.

GARANZIE RICAMBI:

I ricambi, sia originali che non originali, installati ai fini della riparazione del mezzo, dovranno essere garantiti per **24 mesi** dalla data di installazione/riparazione.

Art. 1.2 - Servizio di manutenzione di carrozzeria (lotti nn. 2 – 4 – 6)

L'oggetto del servizio è la riparazione delle componenti di carrozzeria dei mezzi dell'Ulss 3, a seguito di incidenti, rotture, guasti che comportino, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti lavorazioni:

- Interventi di riparazione su scocca portante
- Interventi di riparazione sulle parti lamierate o scatolate
- Verniciature varie
- Interventi di riparazione su particolari interni
- Interventi di riparazione, sostituzione ed installazione di serigrafie e materiali funzionali alla visibilità dei mezzi di soccorso nel rispetto degli standard stabiliti dalla normativa vigente ed in particolare dalla norma EN 1789;
- etcetera.

In tale servizio rientrano anche tutte le riparazioni meccaniche e da elettrauto direttamente connesse e funzionali alle riparazioni di carrozzeria da effettuare, qualora sia più conveniente (o non tecnicamente possibile), a giudizio del DEC del contratto, della loro realizzazione presso le ditte aggiudicatrici del servizio di manutenzione meccanica.

Per effettuare l'intervento di riparazione la procedura è la seguente:

- a) invio da parte delle ditte aggiudicatrici, al DEC del Contratto all'indirizzo mail che sarà comunicato, del preventivo economico e dei termini di riconsegna del mezzo, entro max il giorno seguente al giorno della consegna del mezzo.
- b) Sotto il profilo economico i preventivi dovranno rispettare l'offerta espressa in sede di gara (sia per le ore di manodopera, sia per i materiali/pezzi di ricambio), mentre sotto il profilo del tempo di riconsegna, lo stesso dovrà rispettare, compatibilmente con la specificità della manutenzione, il tempo massimo dalla data di autorizzazione come indicato al successivo art. 7.

c) Autorizzazione da parte del DEC via mail all'indirizzo che le ditte aggiudicatarie comunicheranno.

In mancanza dell'approvazione scritta, la prestazione si considererà come non richiesta e, quindi, non sarà riconosciuto alcun corrispettivo.

L'officina delle ditte aggiudicatarie dovrà garantire indicativamente una operatività giornaliera durante un arco che va dalle ore 8/9 alle ore 18/19 (dal lunedì al venerdì); dovrà inoltre garantire, nel medesimo arco orario, una reperibilità telefonica di un suo responsabile.

Le ditte aggiudicatarie potranno prevedere una settimana di chiusura all'anno coincidente con la festività del 15 agosto. In tale eventualità, tale informazione dovrà essere comunicata all'inizio del periodo contrattuale al DEC.

In caso di scioperi, in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla circostanza che i mezzi oggetto dell'appalto devono garantire la non soluzione di continuità dei servizi sanitari implicati, le ditte aggiudicatarie devono comunicare con congruo anticipo l'evenienza per permettere all'Ulss 3 una programmazione delle manutenzioni compatibile.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di intervenire su tutti i mezzi che abbiano bisogno di manutenzione straordinaria contemporaneamente ed in aggiunta alle manutenzioni ordinarie programmate. Eventuali deroghe potranno essere accordate dal DEC del contratto solo ed esclusivamente in via d'eccezione solo se non compromettano l'ordinaria operatività dell'Ente.

Regole applicabili a tutte le tipologie degli interventi

Tutte le tipologie di interventi dovranno essere eseguite utilizzando materiali e ricambi con le seguenti regole:

1) i preventivi dovranno proporre materiali e ricambi "originali" e, pertanto, i conseguenti corrispettivi dovranno rispettare l'offerta espressa in sede di gara (sconto offerto su listino ufficiale della casa produttrice);

2) le ditte aggiudicatarie potranno però proporre materiali e ricambi equivalenti/ricondizionati, certificati alla destinazione d'uso a norma di legge, ed implicanti, pertanto, la piena garanzia per la circolazione in sicurezza del mezzo. Ricevuto il preventivo il DEC del contratto verificherà la sua convenienza economica rispetto all'offerta di gara relativa ai materiali e pezzi di ricambi originali e, conseguentemente autorizzerà o meno il medesimo.

Le operazioni di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. A tal fine le ditte aggiudicatarie, con la sottoscrizione del contratto di appalto si assumono l'onere di garantire che tutte le operazioni di smaltimento avvengano nel rispetto di tutte le normative vigenti, tempo per tempo, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità in caso di inottemperanza. Per quanto concerne il riconoscimento degli oneri connessi si rinvia al successivo art. 9.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data che verrà indicata sul contratto.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato complessivo dell'appalto a base di gara è pari a **€ 666.000,00** di cui € 136.428,12 riferiti ai costi della manodopera e € 0,00 riferiti agli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti al ribasso.

L'importo presunto a base di gara risulta così suddiviso per singolo lotto:

n. lotto	Costo materiali di ricambio	Costi della manodopera	Costi da rischi interferenziali
1	€ 232.508,78	€ 59.898,83	€ 0,00
2	€ 41.030,96	€ 10.570,38	€ 0,00
3	€ 150.917,20	€ 38.879,24	€ 0,00
4	€ 26.632,45	€ 6.861,04	€ 0,00
5	€ 66.710,12	€ 17.185,84	€ 0,00
6	€ 11.772,37	€ 3.032,79	€ 0,00

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

Gli stessi sono stati ricavati come segue:

1. Importo stimato appalto complessivo di € 666.000,00: lo stesso è stato ricavato dal dato di costo storico dell'ultimo triennio.
2. Importo presunto complessivo per Distretto: lo stesso è stato ricavato in percentuale del costo storico dell'ultimo triennio.
3. Costo materiali di ricambio per Distretto: lo stesso è stato ricavato in percentuale media del costo storico dell'ultimo triennio.
4. Costo manodopera per Distretto: lo stesso è stato ricavato in percentuale media del costo storico dell'ultimo triennio.

I suddetti importi per Distretto sono da intendersi meramente indicativi, in quanto l'ULSS 3 si riserva la facoltà di trasferire le vetture all'interno dell'ambito territoriale in base alle proprie esigenze. In questo caso l'aggiudicatario del lotto non potrà sollevare eccezioni al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta. Inoltre, i suddetti importi non vincolano l'ULSS 3 nel caso di riduzione del numero di automezzi, dovuto a rottamazioni e nell'ipotesi di mutamenti di carattere amministrativo e organizzativo per eventuali nuovi assetti dell'ULSS 3.

Art. 3.1 - Rinnovo del contratto

L'ULSS 3 si riserva, anche separatamente per ciascun lotto, di procedere, al termine del contratto, dandone comunicazione all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori 12 mesi. Il valore massimo dell'eventuale rinnovo risulta pari a **€ 222.000,00**, oltre a IVA.

Art. 3.2 - Modifiche del contratto

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.

L'ULSS 3 si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei limiti del 15 % in + del valore. Il valore globale stimato dell'opzione è, pertanto, pari a **€ 99.900,00**, al netto di IVA.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di rinnovo di cui al precedente punto 3.1. In tal caso il valore globale stimato dell'opzione è, pertanto, pari a **€ 33.300,00**, al netto di IVA.

Oltre a ciò, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto come sopra determinato, la stazione appaltante imporrà all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. In tal caso il valore globale stimato è, pertanto, pari a **€ 204.240,00**, al netto di IVA.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari, pertanto, ad **€ 1.225.440,00** (IVA esclusa).

Nelle tabelle a seguire si indica il riepilogo per lotto sia dell'importo dell'appalto per 36 mesi sia degli importi dell'opzione, del rinnovo e del quinto d'obbligo:

Multi lotto	Importo stimato appalto per 36 mesi				Rinnovo	Modifiche			Valore globale stimato dell'appalto (D+E+F+G+H)
	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Costo materiali di ricambio	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	Costo della manodopera	Importo stimato totale (A+B+C)	Importo rinnovo per 12 mesi	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna D	Importo opzione art. 120 comma 1 lett. a) (+15%) calcolato su colonna E	Importo "Quinto d'obbligo" opzione art. 120 comma 9 calcolato su colonna D+E+F+G	
Lotto 1	232.508,78	0	59.898,83	292.407,61	97.469,20	43.861,14	14.620,38	89.671,67	538.030,00
Lotto 2	41.030,96	0	10.570,38	51.601,34	17.200,45	7.740,20	2.580,07	15.824,41	94.946,47
Lotto 3	150.917,20	0	38.879,24	189.796,44	63.265,48	28.469,47	9.489,82	58.204,24	349.225,45
Lotto 4	26.632,45	0	6.861,04	33.493,49	11.164,50	5.024,02	1.674,67	10.271,34	61.628,02
Lotto 5	66.710,12	0	17.185,84	83.895,96	27.965,32	12.584,39	4.194,80	25.728,09	154.368,56
Lotto 6	11.772,37	0	3.032,79	14.805,16	4.935,05	2.220,78	740,26	4.540,25	27.241,50
Totale	529.571,88	0	136.428,12	666.000,00	222.000,00	99.900,00	33.300,00	204.240,00	1.225.440,00

Art. 4 - AVVIO DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Ulss 3 si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice. In tal caso, le ditte aggiudicatrici del lotto per cui viene disposta l'esecuzione anticipata, devono produrre la garanzia definitiva di cui al successivo art. 22 nel più breve tempo possibile.

Art. 5 - CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

I corrispettivi per le prestazioni rese sono definiti nel modo seguente:

Art. 5.1 - Corrispettivi per Servizio di manutenzione meccanica e pneumatici (lotti nn. 1 – 3 – 5)

Art. 5.1.1 - Corrispettivi per Servizio di manutenzione meccanica

Il corrispettivo per tale servizio è così definito:

- a) Costo orario manodopera: costo orario offerto in gara per il numero delle ore indicate nel preventivo autorizzato
- b) Costo materiali di ricambio: prezzo derivante dallo sconto offerto in gara su prezzo di listino ufficiale delle case produttrici fatto salvo prezzo inferiore in caso di materiali/pezzi di ricambio equivalenti/ricondizionati autorizzati dal DEC del contratto.

Art. 5.1.2 - Corrispettivi per Servizio di gestione pneumatici

Tutte le prestazioni previste dall'art. 1.1 – punto 3 sono remunerate come segue:

- a) Per le prestazioni di cui all'art. 1.1 – punto 3 – lett. a) (acquisto pneumatico nuovo): corrispettivo derivante dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara al prezzo ufficiale di listino del pneumatico (in tale prezzo di listino è compreso il PFU). 12 giugno 2025: mail del dott. Tapetto
- b) Per le prestazioni di cui all'art. 1.1 – punto 3 – lett. b) (Manutenzione pneumatici esistenti): Le attività manutentive che non implicano l'acquisto di pneumatici nuovi (a titolo esemplificativo: cambio gomme invernali/estive, attività manutentive sul pneumatico in essere, etc) verranno remunerate al prezzo del costo orario manodopera per un massimo di ore 1. Eventuali eccezioni saranno riconosciute sole se ritualmente autorizzate dal DEC.

Art. 5.2 - Corrispettivi per Servizio di carrozzeria (lotti nn. 2 – 4 – 6)

Il corrispettivo per tale servizio è così definito:

- a) costo orario manodopera: costo orario offerto in gara per il numero delle ore indicate nel preventivo autorizzato;
- b) costo materiali di ricambio: prezzo derivante dallo sconto offerto in gara su prezzo di listino ufficiale delle case produttrici, fatto salvo prezzo inferiore in caso di materiali/pezzi di ricambio equivalenti/ricondizionati autorizzati dal DEC del contratto.

Art. 5.3 - Corrispettivi: indicazioni comuni a tutti i lotti

Per tutti i lotti valgono le seguenti condizioni:

a) **Presupposto per autorizzare numero ore manodopera indicate nei preventivi:** il preventivo sarà autorizzato solo se rispetta i tempari ufficiali delle case produttrici dei mezzi. In sede di esecuzione del contratto, ogni preventivo che sarà inviato dovrà indicare l'informazione (codice univoco della voce del tempario della casa produttrice) utile per permettere la verifica della correttezza del numero di ore manodopera preventivato. A tal fine le ditte aggiudicatrici, su richiesta, dovranno, inoltre, fornire via mail all'Ulss 3 all'indirizzo che sarà comunicato, la scansione della videata del tempario della casa produttrice contenente i tempi orari della manutenzione volta a volta interessata dal preventivo. Qualora il preventivo indichi un numero di ore superiore a quanto previsto dal tempario, le ditte aggiudicatrici dovranno motivare o nel preventivo stesso, o nella mail d'invio del medesimo, le motivazioni che giustificano le maggiori ore preventivate.

b) **Presupposto per autorizzare prezzo dei pezzi di ricambio/del materiale di consumo/dei pneumatici indicati nei preventivi.** Il preventivo sarà autorizzato solo se rispetta il prezzo derivante dai listini ufficiali delle case produttrici cui sia stata applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

In sede di esecuzione del contratto, ogni preventivo che sarà inviato dovrà, pertanto, indicare l'informazione (codice univoco della voce del listino ufficiale della casa produttrice) utile per permettere la verifica della correttezza del corrispettivo preventivato. A tal fine le ditte aggiudicatrici, su richiesta, dovranno, inoltre, fornire via mail all'Ulss 3 all'indirizzo che sarà comunicato, la scansione della videata del listino della casa produttrice contenente il prezzo ufficiale del pezzo di ricambio/materiale di consumo volta a volta interessato dal preventivo.

Il rispetto di tale regola integra il presupposto per l'autorizzazione del relativo preventivo fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 del Codice.

c) I prezzi unitari preventivati si intendono comprensivi di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, etc. per darli pronti d'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori della sede d'impresa. Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, rottami, cancelleria o quant' altro ad eccezione di quanto previsto in ordine allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle manutenzioni operate di cui al successivo art. 9..

Art. 5.4 - Revisione dei prezzi

a) I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, smaltimento rifiuti etc.), ad esclusione dell'I.V.A.

Art. 5.4.1 - Revisione prezzo orario manodopera

1. Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, ai contratti che saranno stipulati in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura, per quanto concerne il prezzo orario della manodopera, sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.
2. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del prezzo orario della manodopera, superiore al cinque per cento dell'importo offerto dalle ditte aggiudicatrici, il relativo corrispettivo è aggiornato nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
3. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 2 e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:
 - **CPV:** 50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
 - **Tipologia di indice:** IR - INDICI DELLE RETRIBUZIONI CONTRATTUALI ORARIE PER SETTORE ECONOMICO (ATECO)
 - **Numero Indice:** **452 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI**
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (**frequenza mensile**).
5. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice indicato al comma 3, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.
6. Al sussistere della fattispecie di cui al comma 2, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 5 verrà applicato alle prestazioni successive al momento della rilevazione.

Art. 5.4.2 - Revisione prezzi pezzi di ricambio e materiali di consumo

Per quanto riguarda invece il prezzo dei pezzi di ricambio e per i materiali di consumo non si procederà ad alcuna revisione prezzi in quanto lo sconto di aggiudicazione viene applicato su listini ufficiali delle case produttrici, regolarmente aggiornati da parte dei produttori.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 6.1 – Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara e delle offerte risultate aggiudicatarie.

Ai sensi dell'art. 114, comma 7, del d.lgs. 36/2023, il DEC, nel periodo di vigenza contrattuale e con il supporto di eventuali assistenti, verificherà la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto d'Appalto.

Le attività di controllo e monitoraggio realizzate dal DEC saranno, in particolare, tese ad appurare che le condizioni contrattuali siano pienamente rispettate dall'aggiudicatario, sia con riferimento ai livelli di servizi minimi, sia con riferimento a ciascuna prestazione resa in termini:

- di qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi e normativi richiesti nel Contratto d'Appalto);
- di rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6.2 - Responsabile del servizio delle ditte aggiudicatarie

Le ditte aggiudicatarie, all'atto della stipula del Contratto, si obbligano a nominare un Responsabile del Servizio ed un suo sostituto e a comunicarlo all'Ulss 3 previamente alla sottoscrizione del contratto medesimo. Il Responsabile del Servizio ed il suo sostituto così nominati saranno i referenti responsabili nei confronti dell'Amministrazione relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dalle ditte aggiudicatarie e quindi rappresentano ad ogni effetto la stessa.

Il Responsabile di cui al presente paragrafo, avrà il compito di interagire con la Stazione Appaltante (RUP/DEC) e con altri soggetti comunque autorizzati o legittimati.

Tale persona dovrà essere sempre reperibile negli orari di apertura dei centri di servizio di cui ai precedenti artt. 1.1 e 1.2 e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la conformità del servizio al presente capitolato ed all'offerta effettuata.

Tale responsabile deve essere in grado di:

- gestire tutti gli aspetti del contratto inerenti lo svolgimento dei servizi;
- assicurare la corretta erogazione dei servizi richiesti nel rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- coordinare e controllare le risorse coinvolte nel servizio, interfacciandosi con il DEC al fine di monitorare e migliorare le performance;
- gestire le eventuali segnalazioni di disservizi provenienti dall'Amministrazione;
- tenere, verificare e trasmettere all'Amministrazione la reportistica richiesta per la corretta esecuzione e monitoraggio del contratto, adottando, se del caso, tutte le misure correttive necessarie;
- essere disponibile al numero di telefono mobile ed indirizzo e-mail indicati;
- essere in grado di fornire al DEC, le informazioni relative ai servizi in oggetto, riscontro all'inoltrare dei reclami, chiarimenti sulle fatturazioni, riscontri per consulenze tecniche, etc.

Le contestazioni di inadempienze, effettuate dal DEC o dal RUP (a seconda delle rispettive competenze) a detto incaricato dell'aggiudicatario, si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto d'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Art. 7 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO (PER TUTTI I LOTTI)

Tutti gli interventi oggetto del servizio non sono predeterminabili né nel numero, né nella loro tipologia in quanto dipendono dall'evoluzione dello stato d'uso del parco automezzi. Pertanto la determinazione degli stessi dipende dalle necessità dell'ULSS che emergeranno durante tutta la durata contrattuale.

Tempi delle lavorazioni

Tutte le lavorazioni da eseguire sugli automezzi di proprietà dell'ULSS 3 Serenissima dovranno avere le seguenti tempistiche massime:

- manutenzioni ordinarie in generale: a) tagliando: **24 ore** - b) revisione: **1 ora** se fatta autonomamente dalla ditta aggiudicataria – **4 ore** se fatta in Motorizzazione Civile. Tali tempi decorrono dalla messa a disposizione dell'automezzo sul presupposto che sia già intervenuta l'autorizzazione del preventivo qualora necessario;
- manutenzione straordinaria per le ambulanze e tutti i mezzi di soccorso (es: automediche): tempo massimo di riparazione **48h** dall'autorizzazione del preventivo, fatti salvi i casi deroga autorizzati dal DEC e giustificati o da difficoltà logistiche derivanti da approvvigionamento dei materiali e/o dei pezzi di ricambio, o da tempistica maggiore derivante dagli specifici tempi di lavoro;
- manutenzione straordinaria per tutti gli altri automezzi: tempo massimo di riparazione, **72h** dall'autorizzazione del preventivo, fatti salvi i casi deroga autorizzati dal DEC e giustificati o da difficoltà logistiche derivanti da approvvigionamento dei materiali e/o dei pezzi di ricambio, o da tempistica maggiore derivante dagli specifici tempi di lavoro;
- gestione pneumatici: trattandosi di attività pianificabile, previa autorizzazione del relativo preventivo, qualora necessario, il tempo massimo è di **ora 1** dalla consegna.

Modalità di richiesta degli interventi

I servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria verranno eseguiti su richiesta del DEC o direttamente o tramite i referenti aziendali delle auto.

I mezzi, di norma, previo accordo, saranno consegnati dai servizi utilizzatori degli stessi nella sede di servizio delle ditte aggiudicatarie.

Art. 8 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite secondo le norme di buona tecnica utilizzando materiali e ricambi originali previsti dalle case costruttrici.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di ricambi originali della casa costruttrice del veicolo

sottoposto a manutenzione e/o riparazione, esenti da difetti di qualsiasi natura ed acquistati direttamente dalle case o presso rivenditori "autorizzati".

L'aggiudicatario, peraltro, potrà, in sede di redazione del relativo preventivo da sottoporre all'autorizzazione dell'Amministrazione, proporre materiali di consumo o pezzi di ricambio equivalenti/ricondizionati a prezzi inferiori a quelli derivanti dall'offerta di gara. In tal caso, l'Amministrazione, tramite il DEC, potrà autorizzare o meno l'utilizzo degli stessi previa un'analisi che verterà sui seguenti aspetti:

- certezza che il materiale e i pezzi di ricambio proposti garantiscano, a norma di legge, la destinazione d'uso in piena sicurezza per la circolazione del mezzo (comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e del tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, ferma restando la garanzia di legge). Sotto tale profilo, l'invio del preventivo avente come oggetto materiali e/o pezzi di ricambio non originali, integra, di per sé, per le ditte aggiudicatarie, l'attestazione che quanto proposto garantisce a tutti gli effetti la compatibilità degli stessi con una piena sicurezza per la circolazione del mezzo. Tale impegno sarà inoltre espressamente esplicitato nel contratto che sarà stipulato.
- congruità del minore prezzo preventivato (significatività del risparmio).

Per ogni materiale e pezzo di ricambio preventivato, il preventivo dovrà indicare il relativo codice di listino per permettere all'Amministrazione la verifica della correttezza dello sconto praticato e per valutare la congruità/significatività del risparmio dell'eventuale ricambio equivalente proposto

Per ogni preventivo dovrà essere indicato il relativo codice del tempario di riferimento per permettere all'Amministrazione la verifica della correttezza della quantità di ore manodopera preventivato.

Ogni automezzo riparato dovrà essere collaudato e provato su strada nel rispetto delle norme di legge.

Art. 9 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Nell'esecuzione contrattuale, le ditte aggiudicatarie dovranno garantire il pieno rispetto delle norme riguardanti lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività di manutenzione e riparazione dei veicoli, nel rispetto della normativa vigente. Lo smaltimento degli olii esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali, di tutto il materiale potenzialmente inquinante e di tutti i rifiuti in genere, dovrà essere effettuato, da parte delle ditte aggiudicatarie, nel pieno rispetto del Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) e di ogni altra normativa vigente.

Al fine di verificare il rispetto della normativa vigente, l'Ulss 3 si riserva la possibilità sia di chiedere l'invio dell'elenco dei formulari di smaltimento rifiuti di un dato periodo e di alcuni formulari a campione, sia di verificare direttamente, tramite il DEC e/o altra figura a ciò delegata, presso i centri servizi l'organizzazione del processo di smaltimento dei rifiuti.

Il mancato rispetto della normativa, accertato dall'Ulss 3, rappresenta grave inadempimento contrattuale ed è, pertanto, causa di immediata risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo art. 23.1 "Risoluzione del contratto".

L'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per il ristoro dei danni cagionati, compreso il danno lesivo dell'immagine dell'Amministrazione stessa.

In relazione agli oneri che le ditte aggiudicatarie sosterranno per il corretto smaltimento dei rifiuti, l'Ulss 3 riconoscerà, in occasione di ogni preventivo che implichi smaltimento rifiuti, un corrispettivo pari allo

0,65 % dell'imponibile riferito al costo di materiali di consumo e pezzi di ricambio, con un massimale per preventivo pari ad € 25,00.

Ogni preventivo presentato per la conseguente autorizzazione dovrà indicare tale voce di spesa.

Art. 10 - MONITORAGGIO ATTIVITÀ SVOLTA - REPORTISTICA

Tutte le operazioni manutentive svolte dall'aggiudicatario dovranno essere rendicontate mensilmente, ed entro il giorno 5 di ciascun mese, con riferimento al mese precedente, mediante trasmissione a mezzo mail all'indirizzo che sarà comunicato in sede di avvio dei relativi contratti della seguente documentazione:

- riepilogo in formato "foglio di calcolo" delle manutenzioni effettuate nel corso del mese come da fac simile di cui all'allegato 2 Il "foglio di calcolo" dovrà essere così nominato: "ANNO-n.MESE-MANUTENZIONI.XLS".

A tale report, va aggiunta la documentazione, eventualmente richiesta ai sensi del precedente art. 9 "Smaltimento dei rifiuti".

Art. 11 - VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La regolare esecuzione del contratto di manutenzione è verificata dal DEC, o direttamente, o indirettamente tramite i referenti aziendali dei singoli mezzi oggetto di manutenzione e potrà avvenire anche presso la sede dell'impresa aggiudicataria, presso la quale, i beni oggetto di riparazione devono, su richiesta, essere messi a disposizione per eventuali verifiche.

Le persone sopra richiamate provvedono all'immediata verifica del servizio, ove la qualità e rispondenza alle specifiche tecniche contrattualmente pattuite possa essere accertata a vista. Ove ciò non sia possibile, entro il termine di 30 giorni dalla scoperta di eventuali difetti di funzionamento (art. 1512 c.c.).

In ordine ai pezzi di ricambio utilizzati ai fini della riparazione del mezzo, la **garanzia è stabilita in 24 mesi** dalla data di installazione/riparazione.

L'Ulss 3 si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti usati con quanto dichiarato e offerto dalla Ditta.

Eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico dell'impresa aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle concordate.

Gli accessori e/o ricambi che presentassero vizi, difetti o discordanze, saranno rifiutati e la Ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione nei tempi indicati dal DEC, salva l'applicazione di penali per i ritardi intervenuti e salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

Gli accessori e/o ricambi che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'impresa aggiudicataria e successivamente sostituiti.

Art. 12 - ASSENZE PERSONALE - SCIOPERI E CHIUSURE PER FERIE

In nessun caso è ammessa la riduzione e/o l'interruzione del servizio e, pertanto, le ditte aggiudicatarie sono obbligate, in caso di personale assente per qualsiasi causa, ad attivare le soluzioni organizzative che

garantiscono comunque la regolare esecuzione del servizio.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, anche in caso di scioperi generali, le Ditte aggiudicatrici dovranno garantire le prestazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali, comunicando con congruo preavviso all'Azienda Ulss n. 3, il giorno dello sciopero e le modalità di svolgimento del servizio.

Per quanto concerne le ferie estive, è possibile che le ditte aggiudicatrici chiudano il loro centro di servizio nella settimana comprendente il giorno 15 agosto di ogni anno. In tale eventualità, le ditte aggiudicatrici devono comunicare tale circostanza, previamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 13 - TUTELA DEI LAVORATORI E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/2008

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento delle attività oggetto del presente CSA, trattandosi di servizio il cui espletamento avverrà, di norma, al di fuori delle sedi dell'Ulss 3.

L'aggiudicatario di ciascun lotto, nell'esecuzione contrattuale, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve provvedere ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e individuare e realizzare tutte le misure a tutela necessarie.

Tutte le operazioni oggetto dell'appalto devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti ed in particolare del D.Lgs. 81/08 ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Le ditte aggiudicatrici devono porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Le ditte aggiudicatrici dovranno ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Essa è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Per i casi in cui l'esecuzione contrattuale implichi, per le ditte aggiudicatrici, la necessità di entrare nelle sedi dell'Ulss 3 (es: ritiro di mezzi non marcianti) al fine di ottimizzare, nell'esecuzione dell'appalto, il contenimento dei rischi nei luoghi di lavoro sia per il personale dell'ULSS 3, sia per gli utenti, sia per i lavoratori delle ditte aggiudicatrici ed al fine di orientare il comportamento delle ditte aggiudicatrici in modalità coerenti con la politica di sicurezza aziendale, si invita comunque a visionare il "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima", che si allega al presente documento (Allegato 3 - Documento art. 26 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

L'impresa aggiudicataria deve prendere visione di tale documento e darne informazione ai lavoratori coinvolti.

I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte dell'aggiudicatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 14 - OBBLIGHI VARI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Le ditte aggiudicatarie, nell'esecuzione dell'appalto, devono osservare e applicare integralmente per il proprio personale e per quello degli eventuali subappaltatori autorizzati (se Cooperative anche nei confronti dei soci) tutto quanto previsto dal presente Capitolato, da tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

In particolare il Fornitore applicherà il CCNL _____.

Le ditte aggiudicatarie, in particolare ed a solo titolo esemplificativo, oltre ad essere obbligate a garantire ai propri lavoratori i minimi retributivi previsti dal CCNL sopra indicato, sono altresì obbligate a rispettare tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone messe a disposizione e ne sono le sole responsabili.

Le ditte aggiudicatarie dovranno inoltre dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e quanto previsto nel presente Capitolato.

Il personale delle ditte aggiudicatarie dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza del caso.

Il personale delle ditte aggiudicatarie ha l'obbligo:

- di mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile l'operatore economico;
- di rifiutare e non richiedere qualsiasi compenso e/o regalia

Le ditte aggiudicatarie sono tenute a segnalare subito al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento della propria attività.

Art. 15 - ASSICURAZIONE

Le Ditte aggiudicatarie si assumono integralmente ogni responsabilità civile per danni e/o infortuni causati a persone o cose, direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto, esonerando espressamente l'ULSS 3 da qualsivoglia responsabilità nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori, nonché verso terzi.

A tal fine, le Ditte aggiudicatarie sono tenute a mantenere in essere, per tutta la durata contrattuale, idonea/e copertura/e assicurativa/e con massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- A. Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.): polizza a copertura dei danni, patrimoniali e non patrimoniali, diretti e indiretti, cagionati all'ULSS 3 o a terzi, derivanti dall'esecuzione

dell'appalto con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;

- B. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.): polizza a copertura dei danni derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, nonché da viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto nell'ambito lavorativo (connessi all'esecuzione dell'appalto), con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- C. Garanzia furto e danneggiamento dei veicoli in custodia: la Ditta dovrà altresì stipulare apposita polizza a copertura dei rischi di furto (totale o parziale), atti vandalici e danneggiamenti ai veicoli di proprietà dell'ULSS 3 durante il periodo di custodia e manutenzione presso la propria sede o presso terzi da essa incaricati, con massimale adeguato al valore commerciale dei veicoli trattati, e comunque non inferiore a € 100.000,00 per sinistro.

In caso di mancato risarcimento o mancata riparazione del danno da parte della Ditta entro il termine stabilito nella relativa comunicazione, l'ULSS 3 si riserva il diritto di provvedere direttamente, addebitando le relative spese alle ditte aggiudicatrici mediante trattenuta dalle fatture in corso di pagamento.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di responsabilità previste nelle polizze assicurative non saranno opponibili all'ULSS 3, restando integralmente a carico delle ditte aggiudicatrici.

Copia conforme all'originale delle suddette polizze, unitamente alla quietanza di pagamento del premio, dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque previamente alla sottoscrizione del contratto. La Ditta è tenuta inoltre a fornire, con la periodicità prevista nei contratti assicurativi, la documentazione comprovante il pagamento dei premi successivi, al fine di garantire la continuità della copertura per tutta la durata contrattuale.

La mancata stipulazione, la non conformità delle polizze rispetto alle prescrizioni della presente clausola o della documentazione di gara, nonché il mancato pagamento del premio tale da compromettere l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono da una parte impedimento alla stipula del contratto e, pertanto, motivo di revoca dell'aggiudicazione, dall'altra causa di risoluzione espressa del contratto (in caso di mancato pagamento del premio in corso di esecuzione contrattuale), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 16 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di ritardo nell'adempimento, da parte delle ditte aggiudicatrici, nell'esecuzione delle obbligazioni previste contrattualmente, non dovute a cause di forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Azienda sanitaria si riserva di applicare una penale calcolata, in conformità all'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, e proporzionata all'entità delle conseguenze legate al ritardo, in una somma compresa, in misura giornaliera, tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra riportate, saranno contestati formalmente alle ditte aggiudicatrici. Le ditte aggiudicatrici potranno comunicare le proprie

controdeduzioni in merito, nel termine massimo di gg 5 (cinque).

Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute fondate per giustificare l'inadempimento, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra stabilito.

Le somme corrispondenti alle penali eventualmente comminate saranno incassate mediante compensazione sulle somme dovute per i servizi resi.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda Ulss si riserva di risolvere il contratto.

Rimane, inoltre, salva in ogni caso la facoltà dell'Azienda sanitaria di risolvere il contratto nel caso di applicazione di penali per un ammontare complessivo pari al 10 % dell'importo del contratto ed impregiudicata ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 17 – ORDINI CONTABILI - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il processo di pagamento ha le seguenti fasi e tempistiche:

- a) mensilmente le ditte aggiudicatarie invieranno il riepilogo delle manutenzioni effettuate nel mese precedente (vedasi fac simile file di cui all'art. 10 del presente documento Allegato 2);
- b) entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento di tale riepilogo, l'ULSS 3 emetterà il relativo ordine contabile tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini: sistema ufficiale di scambio di ordini di acquisto tra le pubbliche amministrazioni e gli Operatori Economici in formato elettronico, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria di Stato);
- c) al ricevimento della fattura, l'ULSS 3, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 4, comma 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura. L'accertamento della conformità delle manutenzioni effettuate alle prescrizioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nel presente documento.
- d) Il pagamento, ai sensi dell'art. 125 comma 7 del d.lgs. 36/2023, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità del servizio.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'ULSS.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Azienda ULSS 3 Serenissima;

Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;

C.F. / Partita IVA: 02798850273

Codice Univoco Ufficio: UFK9MW

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Art. 18 – TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Le ditte aggiudicatarie, con la sottoscrizione del contratto, s'impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Al fine della stipula del contratto, le ditte aggiudicatarie dovranno comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi,

a pena d'impossibilità di addivenire alla stipula del contratto medesimo e conseguente revoca dell'aggiudicazione. Con la stipula del contratto le ditte aggiudicatrici s'impegnano altresì a comunicare all'Ulss 3 ogni eventuale modifica dovesse intervenire.

Tutti i pagamenti relativi all'esecuzione contrattuale saranno effettuati sui conti correnti dedicati che saranno comunicati e tutte le relative transazioni dovranno riportare il CIG.

Qualora le ditte aggiudicatrici intendano avvalersi, nell'esecuzione contrattuale, di subappalti, i contratti sottoscritti con i subappaltatori dovranno contenere la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti sempre dalla legge n. 136/2010.

Le ditte aggiudicatrici, con la stipula del contratto, tra l'altro, s'impegnano a comunicare immediatamente alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, l'Ulss 3 si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 19 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Le ditte aggiudicatrici, nell'esecuzione dei servizi, si impegnano a rispettare e ad accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti del prospetto impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (Allegato 6 – Prospetto impegni - del disciplinare).

Lo stesso dettaglia tutti gli impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa che integrano il contenuto del futuro contratto.

Ai fini dell'esatta interpretazione del documento in parola si chiarisce:

1. seppure non più vigente, in via interpretativa, per la definizione dell'esatto perimetro di applicazione delle clausole indicate, si deve comunque far riferimento ancora al Protocollo scaduto in data 16 settembre 2022 (Allegato 3 - Prospetto impegni e protocollo di legalità).
2. In relazione alla clausola inerente all'obbligo per l'impresa appaltatrice di comunicare eventuali tentativi di pressione criminale, si precisa che la mancata comunicazione porterà alla risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al sub contratto.

Art. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario s'impegna, con la presentazione dell'offerta, a far rispettare, da parte dei propri dipendenti/collaboratori, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'ULSS 3 rinvenibile al seguente link: <https://trasparenza.aULSS3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762> , pena, in caso di violazione, la possibilità di risoluzione del contratto.

Art. 21 - CESSIONE CONTRATTO – CESSIONE CREDITI – SUBAPPALTO

Art. 21.1 – Cessione contratto

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'articolo 120, comma 1, lett. d), n. 2 del d.lgs. 36/2023, è fatto divieto alle ditte aggiudicatrici di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di violazione di quanto previsto dal comma precedente, il contratto è risolto di diritto.

Art. 21.2 – Cessione crediti

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 120, comma 12 del d.lgs. 36/2023.

Art. 21.3 - Subappalto

Il subappalto è autorizzato nei limiti e nelle modalità previsti dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023

Art. 22 - GARANZIA DEFINITIVA

Previamente alla sottoscrizione del contratto, le ditte aggiudicatrici dovranno costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice nelle forme, nella misura e per le finalità previste dal medesimo art. 117.

Per tutti gli aspetti concernenti la gestione della garanzia definitiva, si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 117 richiamato.

In caso di rinnovo le ditte aggiudicatrici saranno obbligate a costituire nuova garanzia definitiva commisurata all'importo contrattuale oggetto del rinnovo. In caso di eventuale proroga le ditte aggiudicatrici saranno obbligate a prolungare la durata della garanzia definitiva per l'intero periodo prorogato.

Art. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO

Art. 23.1 - Risoluzione

L'Ulss 3 ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto in tutte le ipotesi e con le modalità previste dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023

L'Ulss 3 ha inoltre la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi alle ditte aggiudicatrici con PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- applicazione di penali per un ammontare complessivo pari al 10 % dell'importo del contratto di fornitura;
- di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- di violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti e di subappalto;
- mancato reintegro della garanzia definitiva;
- in tutti i casi specifici di risoluzione previsti dal presente Capitolato Speciale;
- nel caso del verificarsi di ulteriori cause di risoluzione, anche non espressamente previste dal presente atto o dai restanti documenti di gara, disciplinate dal Codice o dalla normativa vigente.

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del Contratto sorge, pertanto, in capo all'Ulss il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno delle ditte aggiudicatrici

inadempienti.

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di affidare il servizio alle Ditte utilmente collocate nella graduatoria finale della procedura di gara scorrendo la medesima in ordine di risultato. Nell'esercitare tale facoltà, la SA verificherà in primo luogo la disponibilità delle Ditte ad offrire gli stessi prezzi offerti dalla Ditta originariamente aggiudicataria, qualora inferiori. Qualora da tale verifica sortisse esito negativo, si procederà ad aggiudicare la fornitura sempre scorrendo la graduatoria in parola.

In tale caso, da cui deriva, conseguentemente, per l'Ulss 3 un nuovo contratto a prezzi maggiori, l'Ulss 3 si riserva di chiedere il risarcimento dei relativi danni alla Ditta originariamente aggiudicataria.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà pertanto essere addebitato alla ditta inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei servizi oggetto del contratto da un diverso operatore economico, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Ulss rispetto a quelle previste dal Contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dalla garanzia definitiva mediante incameramento della medesima e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti della ditta, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta alla ditta inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 23.2 Recesso

L'Azienda Ulss può procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1373 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi alle ditte aggiudicatarie a mezzo PEC, nel caso in cui i servizi del contratto siano oggetto di un affidamento disposto a seguito di espletamento di una procedura ad evidenza pubblica centralizzata a livello nazionale o regionale.

Art. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico delle ditte aggiudicatarie.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023.

Nell'eventualità in cui non si addivenga alla stipula del contratto l'ULSS si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario con le modalità previste dall'art. 23 del Disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso di risoluzione del contratto.

Art. 25 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in relazione al contratto, che non potranno venire risolte in via amichevole, comprese quelle attinenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Venezia.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aULSS3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 27 e 28 d.lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Art. 27 - RINVIO

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Capitolato, si rinvia alle "Condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda ULSS 3 Serenissima", delle quali si può prendere visione sul sito internet aziendale <https://www.aULSS3.veneto.it> – sezioni "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", "BANDI DI GARA E CONTRATTI", e che per il solo fatto di aver presentato offerta si intendono integralmente accettate, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- allegato 1 - automezzi dell'ULSS;
- allegato 2 - fac simile riepilogo in formato "foglio di calcolo" delle manutenzioni effettuate nel corso del mese;
- allegato 3 - Documento art. 26 d.lgs. 81/2008 e s.m.i..