

Regione Veneto - Azienda U. L. S. S. n. 3 Serenissima

Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 Mestre Venezia

Codice fiscale e partita I.V.A. 02798850273

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

--- 0 0 0 ---

CONTRATTO

ad oggetto: Nuova Casa della Comunità di Cavarzere (PNRR - M6C1 - Inv. 1.1 - Int. 11 - C.U.P. J71B21005120002, C.I.G. B5374A8DB0, fasc. 49522/2022). Incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

tra

Azienda ULSS n. 3 Serenissima - Direzione Servizi Tecnici e Patrimoniali rappresentata dall'ing. Peter Francis Casagrande in qualità di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima, domiciliato per la carica e l'ufficio presso Via Don Tosatto n. 147, 30174 Mestre Venezia in funzione di delega disposta dal Delibera del Direttore Generale n. 213 del 06/02/2018, nel seguito denominata "ULSS n. 3";

e

Il Professionista: R.T.P., costituito da:

- Geom. Monica Toppan,
codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della società Not-architecture stp s.r.l. con sede legale e operativa a Conegliano in via San Giuseppe 21i, C.F. e P.IVA 05153930267, iscritta presso la CCIAA di _____ -428739, iscritta al Collegio dei Geometri della Prov. di _____ n. 3076 dal 18.06.2003 mandataria del R.T.P.;

- Ing. Mauro Collodel _____, in qualità di libero professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Prov _____ di al n. B24 dal 04.02.2008 posizione professionale, professionista ingegnere, mandante R.T.P.;

professionali relative alla direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione della Nuova Casa della Comunità di Cavarzere (PNRR - M6C1 - Inv. 1.1 - Int. 11 - C.U.P. J71B21005120002, C.I.G. B5374A8DB0, fasc. 49522/2022), in attuazione del Piano regionale di attuazione del PNRR, per un importo stimato delle opere pari a € 2.071.437,72 (IVA esclusa) così suddiviso:

€ 1.255.178,25 nella ID. opere E.08;

€ 235.742,22 nella ID. opere S.03;

€ 66.428,57 nella ID. opere IA.01

€ 239.370,98 nella ID. opere IA.02;

€ 274.717,70 nella ID. opere IA.03.

Art. 3 – Prestazioni inerenti all’incarico

1. Le prestazioni professionali da svolgere per l’intervento in oggetto, come descritte nella lettera richiesta di offerta in data 08.01.2025 prot. 0002475 sono le seguenti:

Ufficio di Direzione lavori:

- a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- b) Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico-c contabile;
- c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d’uso e manutenzione;
- d) Contabilità dei lavori a corpo;
- e) Gestione del contratto d’appalto di esecuzione lavori secondo le modalità dell’art. 114 e 115, incluso Allegati I.9 e II.14, del D.Lgs. 36/2023 e delle linee guida dell’ANAC vigenti;
- f) Controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento, mediante i metodi e strumenti di gestione informativa di cui l’allegato I.9, come previsti dal Piano di Gestione Informativa allegato, per eseguire i lavori a regola d’arte e in conformità al progetto esecutivo e al contratto di appalto.

- g) Redazione contabilità lavori a corpo, includendo la contabilità separata per categorie lavori e per subappaltatori/subaffidamenti/subforniture da rendicontare anche durante la fase di esecuzione lavori;
- h) Supporto al RUP per la redazione dei documenti necessari al monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto su piattaforme informative, previste dagli art. 23, 24 e 25 del D.Lgs. 36/2023;
- i) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- j) Applicazione delle "Norme in materia Ambientale" previste dal D. Lgs. n° 156/2006 e s.m.i. e dal D.G.R.V. n° 1773/2012 e s.m.i. con accertamento (Formulario) dello smaltimento dei rifiuti di cantiere prodotti dall'Impresa esecutrice delle opere e considerati parte integrante degli atti contabili da esibirsi in sede di collaudo dell'opera;
- k) Assistenza ai collaudi, tecnici, funzionali, amministrativi, dei lavori nelle successive fasi di avanzamento lavori e ad altre prove varie ed occorrenti;
- l) La contabilizzazione relativa alla revisione dei prezzi ai sensi di legge;
- m) Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi art. 92 del D.Lgs. 81/2008;

2. Il Professionista dovrà assolvere il proprio incarico nel rispetto del progetto esecutivo approvato con delibera n. 36 del 10/01/2025, dei vincoli esistenti, preventivamente accertati, e dei limiti di spesa prestabiliti, in modo da assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità desiderate dall'ULSS n. 3;
- la conformità alle norme ambientali ed in tema di sicurezza prestazionale;
- il soddisfacimento dei requisiti tecnici e prestazionali definiti dal quadro normativo vigente;
- il soddisfacimento dei Requisiti di accreditamento nazionale (DM77/2022) e regionale (L.R. 22/02) per la sede distrettuale e Casa della Comunità;

- il coordinamento della esecuzione dei lavori con le imprese, tenendo conto del contesto in cui si inseriscono, dell'accessibilità e della manutenzione degli impianti e dei servizi di rete;
- il coordinamento della esecuzione dei lavori tra gli operatori sanitari, le imprese, la dirigenza medica/sanitaria ed il responsabile del procedimento, per la regolare attuazione dell'intero intervento.

3. L'incarico dovrà essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché dagli eventuali consulenti all'uopo nominati ed alle informazioni assunte presso altre Unità Operative dell'ULSS 3, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

4. L'incarico di Direzione Lavori si ritiene comprensivo delle procedure necessarie e la produzione di tutti gli elaborati e la documentazione necessari a ottenere tutte le autorizzazioni o pareri degli Enti preposti (es. Regione Veneto, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, SPISAL, Amministrazione Comunale, Enti di gestione e distribuzione di elettricità, gas, acqua, telecomunicazioni ecc.), relative all'esecuzione e necessarie al collaudo dell'opera.

5. Nell'eventualità che in corso di redazione del progetto, l'ULSS n. 3 Serenissima ritenga necessario introdurre varianti o aggiunte ritenute di miglioria al progetto stesso, il Professionista ha l'obbligo di collaborare a redigere gli elaborati e gli atti che siano richiesti con oneri già compresi nell'offerta.

6. Nella progettazione dovranno essere osservate tutte le norme afferenti all'intervento per renderlo funzionale ed agibile nelle finalità previste. In particolare, si osserverà quanto previsto da:

- Rispetto delle prescrizioni sui prodotti da costruzioni da impiegare come da D.Lgs. n. 106/2017;
- Rispetto dei CAM come da DM MITE 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e

lavori per interventi edilizi.”;

- Rispetto del principio DNSH come da Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH) allegata alla Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ragioniere Generale dello Stato, aggiornata a maggio 2024;
- Il rispetto del principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale previsto dalla Missione 6, Componente 1, Investimento 1.1.
- Rispetto dei Requisiti di accreditamento nazionale e regionale (L.R. 22/02) per la sede distrettuale e Casa della Comunità, integrati dal DM77/2022;
- Rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR come da art.47 del DI 77/2021;
- Requisiti di accreditamento nazionale e regionale (L.R. 22/02) per la sede distrettuale e Casa della Comunità;

7. Tutti gli elaborati richiesti devono essere caricati nell’Ambiente di Condivisione Dati (ACData) fornito dalla stazione appaltante, come descritto nel Capitolato Informato allegato e su richiesta, prodotti in 3 copie su carta, sottoscritte con timbro e firma del professionista, oltre a copia su CD in PDF, in PDF firmato digitalmente e in formato editabile (es. .dwg, .doc, .xls) compatibile con quello dell’ULSS 3. È richiesta inoltre una presentazione del progetto in formato .pptx da utilizzare per le autorizzazioni regionali.

8. Il Professionista è vincolato ai limiti di spesa stanziati dall’ULSS n. 3.

9. Il Professionista nell’adempimento delle prestazioni si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle ulteriori disposizioni indicate all’art. 95, del D.Lgs. n. 36/2023.

10. Il Professionista nell’adempimento delle prestazioni si impegna a rispettare gli obblighi di cui al DPCM del 7 dicembre 2021 relativo all’ *“Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.”*

11. Nell’ambito dell’incarico, la responsabilità professionale sarà assunta dai

seguenti tecnici del R.T.P., con l'obbligo di mantenere la sottoelencata struttura operativa per l'intera durata dell'appalto:

Direttore Lavori

Arch. FRANCESCO COSER

iscritto all'Ordine degli Architetti della Prov. di
n.522, per una quota di partecipazione alla prestazione del 95%;

Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione in possesso dei requisiti di cui agli artt. 91 e 98 del D. Lgs. n. 81/08

Geom MONICA TOPPAN

iscritta all'Albo dei Geometri della prov. di
per una quota di partecipazione alla prestazione del 100%

Professionista incaricato per pratica prevenzione incendi in possesso dei requisiti di cui all'art. 14, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 139/06 (ex Legge 818/84)

Ing MAURO COLLODEL.

iscritto all'Ordine degli ingegneri
della Prov. al n°B24 iscritto all'elenco del Ministero dell'Interno al n°
TV00024I0632B; per una quota di partecipazione alla prestazione del 100%;

Professionista abilitato da meno di cinque anni, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n° 36/2023 e dell'art. 4 del D.M. 263/2016, in caso di associazione temporanea;

Ing. FEDERICA CROSATO

iscritta all'Ordine degli ingegneri della Prov al n°A4173, per una quota di
partecipazione alla prestazione direzione lavori del 5%;

Art. 4 – Modalità esecutive – Direzione Lavori

1. Il Professionista dovrà adempiere alle prestazioni previste dalle vigenti

normative in rapporto agli obblighi delle figure rientranti a supporto dell'Ufficio Direzione lavori descritte nell'art. 114 (inclusi Allegati I.9 e II.14) del D.Lgs. 36/2023, incluse le linee guida dell'ANAC vigenti.

2. In particolare, le previste figure per direzione operativa e ispettiva lavori saranno preposte al controllo tecnico ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento in supporto al Direttore dei Lavori nel rispetto degli impegni contrattuali e delle disposizioni descritte nell'articolo precedente.

3. Il Professionista, nelle competenze rientranti nelle prestazioni di supporto alla Direzione Lavori, dovrà far rispettare le "Norme in materia Ambientale" come già descritte nel precedente art. 3, comma 12.

4. L'ULSS n° 3 si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

5. Il Professionista è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali e dovrà inoltre garantire la propria presenza in cantiere in modo tale da assicurare sempre il controllo dell'esattezza degli adempimenti dell'appaltatore.

6. Il Professionista dovrà, in particolare, vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di tutela e il trattamento dei lavoratori durante l'esecuzione delle opere garantendo una presenza assidua in cantiere.

7. Il Professionista dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione operativa/ispettiva da normative legislative (statali e regionali), regolamenti (statali e regionali) e regole dell'arte, nonché di altre norme di legge e di regolamenti vigenti per le specifiche categorie di opere interessanti il complesso dell'intervento.

8. Costituisce parte del presente atto, anche se non integrante, il DUVRI (Documento unico Valutazione Interferenziali) per l'Ufficio Direzione Lavori posto in gara e sottoscritto dal Professionista.

9. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Responsabile del Procedimento o dall'ULSS n° 3, per illustrare e relazionare sull'andamento e l'esecuzione dei lavori.

Art. 5 – Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva

1. L'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori osserverà le disposizioni previste dagli artt. 91, 92 e 98 del D. Lgs. n° 81/08 in materia di salute e sicurezza dei lavori, con l'espletamento delle previste attività di legge, in particolare le prestazioni attinenti agli adempimenti sulla gestione cantieri degli Allegati XV, XVI, XVII (per le parti di interesse e di competenza) sempre del D. Lgs. n° 81/08.
2. In ogni caso il Coordinatore esecutivo della sicurezza deve interagire costantemente con la Direzione Lavori affinché non insorgano comportamenti pregiudizievoli all'andamento programmato dei lavori comportando rallentamenti o immotivati ritardi nella esecuzione delle opere.
3. L'ULSS n° 3 e/o il responsabile dei lavori/R.U.P. si impegna a fornire al C.S.E., all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni in suo possesso e delle quali deve essere in possesso, necessarie allo svolgimento dell'incarico medesimo. Allo stesso modo, nel corso dei lavori le parti sono obbligate a fornirsi reciprocamente tutti gli atti, i dati e le valutazioni di propria competenza necessari per l'espletamento dei compiti a loro attribuiti dalla legge.
4. A lavori ultimati il C.S.E., in collaborazione/coordinamento con il Direttore dei Lavori, deve produrre i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita in relazione alla versione definitiva del Fascicolo, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.

Art. 6 – Modifiche al progetto

1. Al Professionista non sarà consentita alcuna variante o variazione ai progetti se non preventivamente concordati con l'ULSS n° 3.
2. Alle competenze dell'Ufficio Direzione Lavori sono consentite modifiche al progetto esecutivo solo per aspetti minimi e di dettaglio tecnico che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera e che non comportino un impoverimento od un abbassamento della qualità delle

lavorazioni o delle forniture previste nel progetto esecutivo, comprese le eventuali migliorie offerte in sede di gara dall'appaltatore dei lavori.

Art. 7 – Compensi professionali e liquidazioni

1. I corrispettivi (compensi, spese ed oneri accessori), per l'adempimento di quanto sopra indicato, sono determinati con riferimento alle tavole Z.1 e Z.2 allegati del D.M. 17.06.2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*".
2. I corrispettivi complessivi (compensi, spese e oneri accessori) al netto del ribasso del 37,5 %, sono quantificati in via presuntiva in € 84.826,18 (IVA ed oneri previdenziali esclusi).
3. I compensi professionali, per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti come di seguito:
 - L'80% del compenso professionale previsto per la D.L. e C.S.E. e pari a 67.860,94 verrà corrisposto in modo proporzionale all'emissione degli stati di avanzamento dei lavori;
 - Il 20% del compenso professionale previsto per la D.L. e C.S.E. e pari a 16.965,24 verrà corrisposto all'approvazione del Certificato di Collaudo da parte della Stazione Appaltante, purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto, salvo il fatto che il ritardo non sia imputabile al professionista aggiudicatario;
4. La liquidazione delle spettanze avverrà nei tempi di legge in riferimento alla data di ricevimento delle fatture.
5. Le competenze professionali si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori occorrenti in fase di espletamento del servizio.
6. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre all'osservanza delle disposizioni del Codice delle leggi antimafia - DLgs. n. 159/2011, con riferimento PEC not-architecturesrl@pec.it.

7. Per quanto sopra, i pagamenti saranno rimessi al conto corrente IBAN IT41A0708461620000000935927 presso il Banca Banca Banca della Marca Filiale di Conegliano via Magg. Piovesana 2, intestato a Not-architecture stp s.r.l.;
8. Tutti gli importi saranno liquidati dall'ULSS n. 3 su presentazione di relativa parcella/fattura professionale in formato elettronico.
9. Il Professionista non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, allorché questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.
10. Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'ULSS 3 ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'affidatario si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.
11. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'ULSS ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12. Eventuali varianti aggiuntive prestazionali diverse dalla natura del progetto e richieste specificamente dall'ULSS, saranno compensate in relazione alle tariffe vigenti e all'entità economica dei maggiori o minori lavori eseguiti, su cui sarà praticato lo sconto presentato in sede di offerta;

Art. 8 – Tempi, ritardi e penali

13. L'esecuzione della prestazione ha inizio, dopo la stipula del Contratto, con l'ordine di avvio delle attività emesso dal DEC.
14. L'esecuzione delle prestazioni avrà termine solo una volta che sia stato

approvato il certificato di collaudo dell'opera da parte del Beneficiario.

15. Il professionista si impegna a trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento, entro 10 (dieci) giorni dalla data del loro compimento ed effettuazione gli eventuali dati, contabilità e documenti relativi all'esecuzione dei lavori previsti dalla normativa vigente, nonché quanto previsto per le comunicazioni all'ANAC, pena l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo di contratto per ogni giorno di ritardo per la singola fase di incarico, fino al massimo del 10% (dieci per cento). Qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla già menzionata percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del Contratto.

1. Resta inteso che per quanto previsto nella lettera richiesta di offerta, ma anche per altri fatti riconducibili alla necessità di rescissione del contratto, sono a carico del Professionista tutte le spese di rimborso e le eventuali azioni di risarcimento dei danni.

Art. 9 – Inadempienze, penalità e revoca

1. Qualora il Professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prestazioni contenute nel presente incarico o alle indicazioni e direttive fissate dall'ULSS n. 3 (o dal Responsabile del Procedimento), quest'ultima procederà con PEC ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per le condizioni disattese.

2. In caso di persistente inadempienza del Professionista, oppure qualora nelle fasi di espletamento dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali od omissioni di legge, che possano provocare un danno apprezzabile per l'ULSS n. 3, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica all'interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso, l'ULSS n. 3 provvederà ad un nuovo incarico con rivalsa di eventuali danni a carico del Professionista inadempiente.

3. È facoltà dell'ULSS n. 3, in caso di inadempienza degli obblighi di legge e del presente contratto, di sospendere la liquidazione delle fatturazioni per mancata prestazione, ai sensi dell'art. 1460 del Codice Civile.

4. L'inadempimento del servizio in oggetto è da intendersi riferito

all'applicazione del "Libro Quarto – Delle Obbligazioni" del Codice Civile.

5. L'ULSS n. 3 si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

Art. 10 – Adempimenti assicurativi e polizza rischio professionale

1. Il Professionista, a garanzia dell'incarico per le attività di ufficio direzione lavori e sicurezza presenta la polizza BL07000484 XL Insurance blue di AXA stipulata in data 03.04.2024
2. In caso di raggruppamento temporaneo (di rete, GEIE, ecc.) le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.

Art. 11 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite all'autorità giudiziaria rimanendo esclusa la competenza arbitrale. A tal fine il Foro competente è esclusivamente quello di Venezia, così come riportato negli atti di gara.

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto e del credito, subappalto

1. È vietata, da parte del Professionista, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione dei soggetti economici per i quali si applicano le disposizioni di legge.
2. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ULSS n. 3 al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.
3. L'incarico sarà espletato da professionisti iscritti negli appositi albi/ordini,

personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di gara con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, come riportato in epigrafe o art. 3 del presente atto.

Art. 13 – Obblighi di riservatezza

1. Il Professionista avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Professionista sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.
2. Il Professionista si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'ULSS n. 3 di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.
3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Professionista se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.
4. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
5. Il Professionista sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri collaboratori in merito agli obblighi di riservatezza anzidetti.

Art. 14 – Norme comportamentali e trattamento dei dati

1. Il Professionista si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ed approvato con D.G.R.

n. 951 del 02/07/19 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il Protocollo è consultabile al seguente indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

2. Il Professionista si impegna in particolare a dare comunicazione tempestiva all'ULSS n. 3 e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del Professionista stesso, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il già menzionato adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3. L'ULSS n. 3 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del Professionista o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

4. Il Professionista si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con D.G.R. n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014, pena la risoluzione del contratto.

5. L'incarico dovrà essere comunque espletato assicurando la qualità del servizio, prevenendo fenomeni illeciti di qualsiasi natura e rispettando i doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

6. In caso quindi di illecito, accertato ai sensi di legge, del Professionista o di un proprio collaboratore, il rapporto sarà da intendersi automaticamente risolto, con

eventuale rivalsa in danno da parte dell'ULSS n. 3.

7. In tema di trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

8. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

9. I dati personali relativi al "Professionista" saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

10. Titolare del trattamento sarà il Responsabile della struttura di riferimento incaricato ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 e del Regolamento (CE) n. 2016/679/UE, del 27/04/16.

Art. 15 - Risoluzione contratto

1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nel caso di perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione della fornitura, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30.3.2001, n. 165. La risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

2. L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente contratto, si farà riferimento a quanto riportato nella lettera richiesta di offerta, inclusi allegati.
 2. Tutti gli oneri fiscali di qualsiasi genere diretti ed indiretti riguardanti la presente convenzione sono a carico del Professionista, così pure tutte le spese per la stesura e la stipula della convenzione e sua eventuale registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.
 3. Il Professionista dichiara infine, anche in nome e per conto degli altri costituenti del raggruppamento, di non avere in corso procedimenti ostativi alla sottoscrizione del presente contratto di cui all'artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
 4. Si specifica che in quanto intervento cofinanziato con fondi PNRR - Next generation EU, ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Reg. (UE) n.514/2014 "La Commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei Conti hanno potere di revisione contabile esercitabile sulla base di documenti e sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto finanziamenti dell'Unione ai sensi del presente regolamento e dei regolamenti specifici".
- Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto digitalmente dalle parti.

Per il Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti

Not-architecture stp s.r.l.

Legale rappresentante Monica Toppan

Azienda ULSS 3 Serenissima

Peter Francis Casagrande

L'imposta di bollo è stata assolta dal contraente mediante pagamento con modello F23, codice tributo 456T - "contratto cig J71B2100512002 cup B5374A8DB0".

Copia scansionata del modello F23, con il timbro che ne attesta l'avvenuto pagamento, è allegata al presente atto.