



UOC Provveditorato, Economato e Logistica

**RISCONTRO A RICHIESTA DI CHIARIMENTI N. 2****Procedura SINTEL ID n. 201789655**

**Procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, per l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica FULL RISK per un Tomografo a Risonanza Magnetica Siemens Magnetom Aera.**

Con riferimento alla procedura in oggetto, a seguito di richiesta di chiarimenti pervenuta sulla piattaforma Sintel in data lunedì 26 maggio 2025, si comunica la seguente risposta.

**RICHIESTA DI CHIARIMENTI:**

*“Oggetto: Richiesta chiarimenti*

*Buongiorno, si trasmettono le seguenti richieste di chiarimenti:*

- 1. Con riferimento al par. 4 del disciplinare di gara, si chiede di confermare che il contratto di riferimento per la presente procedura è quello per “addetti all'industria chimica, chimico-farmaceutica, delle fibre chimiche e dei settori abrasivi, lubrificanti e gpl (codice CNEL B011)”;*
- 2. Con riferimento al DGUE elettronico, si chiede di confermare che alla voce “subappaltatori” si possa indicare il CPV di gara nel campo “attività” e “0” nel campo percentuale, rimandando i dettagli di queste informazioni a specifica dichiarazione integrativa;*
- 3. Con riferimento al par. 8 del capitolato tecnico, nello specifico all'ultimo punto dell'elenco, in cui si demanda al personale tecnico di “disporre di un magazzino di ricambi nuovi e originali e di muletti adeguato al servizio richiesto”, si richiede se il riferimento ai muletti sia frutto di refuso, in quanto per l'apparecchiatura oggetto di gara ci risulta non previsto un muletto per natura stessa della macchina;*
- 4. con riferimento all'art. 15 del disciplinare, si chiede di confermare che il termine di 3 giorni entro i quali presentare la garanzia definitiva sia da considerarsi in “giorni lavorativi”, anche in considerazione dei necessari tempi tecnici imposti dalle compagnie assicuratrici;*
- 5. con riferimento all'allegato 4 (DUVRI), si chiede di confermare che in questa fase della procedura il documento sia unicamente da sottoscrivere per accettazione e non sia necessaria la compilazione.”*



UOC Provveditorato, Economato e Logistica

**RISCONTRO:**

In merito ai quesiti posti, si riscontra quanto segue:

1. Con riferimento al quesito n. 1 relativo al CCNL di riferimento individuato dalla stazione appaltante, si conferma quanto indicato ai paragrafi 4, 6 e 12.2 del disciplinare di gara in base a cui l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del ccnl individuato dalla stazione appaltante oppure di altro ccnl che garantisca le medesime tutele economiche e normative per i propri lavoratori (e per quelli eventualmente in subappalto), dimostrando tale equivalenza di tutele mediante l'apposita dichiarazione di cui al paragrafo 12.2, lett. a), del disciplinare, ai sensi dell'art. 11, commi 3, 4 e 5, del d.lgs. 36/2023;
2. Con riferimento al quesito n. 2 relativo alla compilazione della sezione "Subappaltatori" ("L'operatore economico intende *subappaltare parte del contratto a terzi?*") del DGUE elettronico, nel campo "Attività svolta" non è sufficiente indicare il CPV ma è necessario elencare le prestazioni e/o lavorazioni che si intende subappaltare e nel campo percentuale la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;
3. Con riferimento al quesito n. 3 sull'ultimo punto dell'elenco di cui paragrafo 8 del capitolato tecnico, in cui si demanda al personale tecnico di "disporre di un magazzino di ricambi nuovi e originali e di muletti adeguato al servizio richiesto", si conferma che il riferimento ai muletti costituisce un refuso;
4. Con riferimento al quesito n. 4 relativo al paragrafo 15 del disciplinare in cui si prevede che la ditta aggiudicataria dovrà inviare la documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva entro il termine tassativo di 3 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, si conferma che detto termine di 3 giorni sia da considerarsi in "giorni lavorativi", anche in considerazione dei necessari tempi tecnici imposti dalle compagnie assicuratrici;
5. Con riferimento al quesito n. 5 sull'allegato 4 - Documento per la cooperazione e il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 3 Serenissima (DUVRI), si conferma che in questa fase della procedura il documento sia unicamente da sottoscrivere per accettazione e non sia necessaria la compilazione.

Cordiali saluti.

F.to il Direttore UOC Provveditorato,  
Economato e Logistica  
dott.ssa Cinzia Bon<sup>(\*)</sup>

Responsabile Unico del Progetto (RUP): ing. Mara Semenzato

Responsabile per la fase di affidamento: dott.ssa Cinzia Bon

Referente del procedimento: dott.ssa Cristina Fregonese

Tel. 041/2608063 – PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.