



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR CONTRAENTE A CUI AFFIDARE LA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE AMBIENTALE E TENUTA DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO RIFIUTI PERICOLOSI E NON E DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA SICUREZZA DEL TRASPORTO DI MERCI PERICOLOSE SU STRADA E ALLA GESTIONE RIFIUTI (ADR) PER L'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA – CIG B5F8472D78.**

**SOMMARIO**

Art. 1.1 – BISOGNI, OBIETTIVI E OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
Art. 1.2 – PROCEDURA E PIATTAFORMA TELEMATICA.....	2
Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	3
Art. 3 - REQUISITI SPECIALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA .....	4
Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DIRITTO DI OPZIONE.....	5
Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	5
Art. 5.1 - Valutazione Offerta tecnica (Punteggio qualità) .....	5
Art. 5.2 - Riparametrazione .....	7
Art. 5.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	7
Art. 5.4 - Valutazione Offerta economica (Punteggio prezzo) .....	8
Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA .....	9
Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	20
Art. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO .....	22
Art. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	22
Art. 10 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI .....	23
Art. 11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	24
Art. 12 – PENALI.....	24
Art. 13 – SUBAPPALTO .....	25
Art. 14 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE.....	25
Art. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE.....	26
Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	26
Art. 17 - RECESSO UNILATERALE .....	27
Art. 18- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/2008.....	27
Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	27
Art. 20 - FORO COMPETENTE .....	30
Art. 21 – RINVIO .....	30
Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI .....	30

## **Art. 1.1 – BISOGNI, OBIETTIVI E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'ULSS 3 ha, in relazione alla gestione dei propri rifiuti, la necessità di essere supportata da un lato nell'evasione puntuale e sistematica di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dall'altro nel ridefinire sistematicamente la propria organizzazione, sia per adeguarsi all'evoluzione normativa in atto, sia per ottimizzare i costi derivanti dalla gestione dei propri rifiuti.

L'obiettivo, pertanto, del presente appalto è quello di acquisire come organizzazione un aumento di professionalità che permetta non solo l'evasione puntuale degli obblighi normativi, ma anche l'attivazione di un percorso virtuoso di ottimizzazione della gestione dei propri rifiuti sia sotto il profilo della loro sostenibilità ambientale, sia sotto il profilo dei costi derivanti.

Il servizio di supporto per la gestione dei rifiuti dell'Azienda ULSS 3 dovrà, pertanto, garantire le seguenti prestazioni:

- a) tenuta del registro carico/scarico di tutti i rifiuti dell'ULSS 3 ed assolvimento di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente e futura;
- b) ruolo di consulente ADR;
- c) attività di supporto da una parte al fine di migliorare l'organizzazione aziendale in vista di un'ottimizzazione della gestione di tutti i rifiuti sia in generale, sia soprattutto con specifico riferimento ai rifiuti sanitari. Dall'altra al fine di prevenire e risolvere tutte le problematiche possibili in materia;
- d) svolgimento di efficace formazione da una parte sulla materia della gestione dei rifiuti sia in generale, sia soprattutto con specifico riferimento ai rifiuti sanitari. Dall'altra nell'ambito specifico dell'ADR.

## **Art. 1.2 – PROCEDURA E PIATTAFORMA TELEMATICA**

Il miglior contraente cui sarà aggiudicato il servizio oggetto della presente procedura sarà individuato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 70, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con le modalità dettagliatamente riportate al successivo art. 5 criterio di aggiudicazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima, di seguito denominata ULSS 3 o stazione appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"** il cui ultimo aggiornamento è reperibile al seguente link:



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
Distretto di Venezia - Mestre

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ed il Seggio di gara è il dott. Vittorino Bizzotto, Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi garantendo i seguenti standard prestazionali minimi

1. **Tenuta registri carico/scarico rifiuti:** per tutti i Distretti aziendali (con l'esclusione dell'Ospedale dell'Angelo di Mestre) implicante un controllo sistematico sulla correttezza dei dati ed espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti ai sensi della normativa vigente (ad es.: invio dichiarazione annuale MUD aziendale). Tale tenuta a norma di legge dovrà essere inoltre garantita tenendo conto della nuova normativa prevista dal DM del Ministero dell'Ambiente n. 59 del 4 aprile 2023 in materia di Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti. Al fine di evidenziare la "complessità" dell'ULSS 3, si evidenzia che tale servizio dovrà essere garantito per tutti i siti indicati nell'allegato 1. Il numero degli stessi e/o la loro ubicazione potranno variare durante la vigenza contrattuale. Per quanto riguarda le righe di scrittura obbligatoria, con la normativa previgente sono pari a ca 6.300 su base annua. La ditta aggiudicataria, in caso di modifiche organizzative, dovrà garantire il servizio alle stesse condizioni economiche offerte in gara. Qualora il numero delle righe di scrittura obbligatoria aumentasse o diminuisse entro il 30%, il canone annuo offerto rimane immutato. Oltre tale range, verrà riconosciuto reciprocamente un aumento/diminuzione proporzionale del medesimo.
2. **Ruolo di consulente ADR:** la ditta affidataria dovrà individuare la persona, in possesso dei requisiti normativi previsti, che sarà nominata quale consulente ADR. Tale persona dovrà garantire l'adempimento di tutti i compiti previsti dalla normativa vigente per la figura del consulente ADR (Art. 11 del d.lgs. n. 35/2010 e art. 1.8.3 ADR).
3. **Attività di supporto:** la ditta aggiudicataria dovrà garantire un supporto costante all'ULSS nella sistematica ridefinizione dell'organizzazione aziendale e dei comportamenti organizzativi finalizzata da una parte ad una corretta gestione di tutti i rifiuti nel rispetto della normativa vigente, dall'altra ad individuare le scelte ottimali che permettano di ottimizzare il costo aziendale in materia di smaltimento dei rifiuti. Tale supporto, inoltre, dovrà garantire un'interlocuzione efficace finalizzata al superamento di tutte le criticità che dovessero emergere nel periodo contrattuale.



4. **Formazione:** in ottica complementare ma non sostitutiva dei compiti di cui ai sub 2 e sub 3, la ditta aggiudicataria dovrà garantire n. 50 ore annue di formazione in materia sia di gestione dei rifiuti, sia di ADR.

### **Art. 3 - REQUISITI SPECIALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del Codice: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, **da autodichiarare attraverso la compilazione del DGUE. La risposta dovrà riportare il numero d'iscrizione alla Camera di Commercio ed il ramo/settore merceologico d'iscrizione;**
- b) essere in possesso del Certificato CE di formazione per Consulente alla Sicurezza del Trasporto di Merci Pericolose (d.lgs. n. 35/2010, art. 11 – Cap. 1.8.3 ADR) per le classi 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9, da almeno 5 anni, **da attestare mediante invio di copia conforme all'originale della certificazione richiesta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedasi successivo art. 6.1 punto 4);**
- c) avere svolto, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11 del Codice, nel triennio 2022-2023-2024, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura presso almeno 3 diverse Aziende pubbliche o private, individuate ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano le prestazioni di cui alla legge 23 dicembre 1978, n. 833 per un importo non inferiore ad € 120.000,00, IVA esclusa. Per servizi analoghi s'intende servizi che abbiano avuto come oggetto le prestazioni di cui al precedente art. 1.1. **Tale requisito dovrà essere provato compilando il DGUE (Allegato 3) indicando: - denominazione del soggetto committente comprensivo di nome, e-mail e nr. di telefono della persona di contatto; - la descrizione dettagliata del servizio svolto; - il periodo di svolgimento rientrante nel triennio indicato ed i relativi importi al netto dell'I.V.A..**

Ai fini della comprova del requisito di cui al punto a), l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La comprova del requisito di cui al punto c) è fornita con le seguenti modalità:

- per quanto riguarda i servizi resi presso committenti pubblici, non è necessario fornire alcuna comprova. La stessa sarà acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante direttamente presso il committente pubblico;
- per quanto riguarda i committenti privati, mediante i seguenti documenti:
  - attestazioni, rilasciate dal committente privato, di buona esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, allegando copia delle fatture quietanzate.

#### **Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DIRITTO DI OPZIONE**

La durata del contratto è pari a 48 mesi a partire dalla data di decorrenza indicata nella comunicazione integrante la stipula del contratto o nella comunicazione dell'eventuale esecuzione anticipata.

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad euro 160.000,00, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) si prevede la seguente opzione: nell'arco di validità del contratto, agli stessi prezzi patti e condizioni, ulteriori attività formative, o maggiori righe di scrittura obbligatoria oltre il range del 30% (vedasi art. 2). L'utilizzo di tale opzione non potrà comportare una spesa, sommata a quella di aggiudicazione, a quella eventualmente riconosciuta a titolo di revisione prezzi ai sensi del successivo art. 10 ed a quella dell'eventuale periodo di proroga, superiore ad € 199.999,00, IVA esclusa.

La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, avrà l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni convenute, fino a quando non si sarà provveduto a definire un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 180 giorni dalla scadenza.

Inoltre, l'ULSS 3, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del Codice, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva di diminuire le "prestazioni" fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto. Pur in presenza di tale diminuzione, l'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura alle condizioni di aggiudicazione e, in tal caso, l'aggiudicatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo secondo i seguenti punteggi massimi:

- QUALITA'                      massimo punti 80 (ottanta)
- PREZZO                        massimo punti 20 (trenta)

##### **Art. 5.1 - Valutazione Offerta tecnica (Punteggio qualità)**

Gli 80 punti qualità verranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione che sono illustrati nel presente articolo.

Sulla base della documentazione tecnica presentata la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, attribuirà, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti criteri di valutazione (**discrezionali**) che di seguito si dettagliano, unitamente al relativo punteggio massimo:



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	Offerta tecnica relativa alla gestione dei registri di carico/scarico dei rifiuti secondo la nuova normativa vigente in applicazione del DM 59/2023. Verrà apprezzata in particolar modo l'offerta tecnica che, in applicazione corretta della nuova normativa, prefigurerà delle soluzioni organizzative meno onerose possibili.	25
2	Offerta tecnica relativa al supporto in materia di gestione rifiuti ed alla consulenza in materia di ADR. Verrà apprezzata la maggiore/minore efficacia dell'offerta in ordine da una parte all'aderenza della stessa alla complessità aziendale, dall'altra alla capacità d'incidere sull'ottimizzazione dei costi di smaltimento.	27
3	Offerta tecnica formativa: sarà apprezzata l'offerta che evidenzierà le maggiori potenzialità di efficacia didattica in ordine ai contenuti e/o ai metodi proposti.	25
4	Qualificazione professionale (curricula studi e professionale) delle persone coinvolte nell'appalto. Verrà apprezzata la maggiore professionalità complessiva dell'impresa in relazione agli obiettivi dell'appalto.	3

Le offerte cui sarà assegnato un punteggio inferiore a 48/80 saranno escluse dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità, la Commissione giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: **definizione all'unanimità** del **coefficiente** di qualità da attribuire ad ogni criterio di valutazione, per ogni offerta. A tal fine, per ogni offerta e per ogni criterio di valutazione la Commissione, unitariamente nel suo complesso, attribuirà un giudizio sintetico (vedasi tabella di cui al successivo articolo 5.3) alla soluzione proposta, a cui corrisponde un **coefficiente** compreso fra 0 e 1.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti espressi. In tale caso sarà applicata la regola di seguito riportata.

**Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale** applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la seconda cifra decimale è superiore o uguale a 5, la prima cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la seconda cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Per ogni offerta il punteggio sarà dato dalla somma dei prodotti tra i coefficienti determinati come sopra indicato e il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento.



Completate le operazioni di valutazione qualitativa, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà al Seggio di gara il relativo verbale contenente l'esito delle stesse.

### **Art. 5.2 - Riparametrazione**

Tra le ditte ammesse, qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo assegnato dalla Commissione Giudicatrice non consegua il punteggio massimo di 80 punti si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando, alla ditta che avrà conseguito per la qualità il punteggio totale maggiore, il punteggio massimo previsto di 80 punti ed alle offerte punteggi direttamente proporzionali, con apprezzamento fino al secondo decimale, applicando la seguente formula:

$$PQ_i = 80 * PT_i / PT_{max}$$

Dove:

$PQ_i$  = Punteggio qualità assegnato al concorrente i-esimo

80 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

$PT_i$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

$PT_{max}$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara

Non saranno riparametrate le offerte a cui la Commissione Giudicatrice abbia assegnato un punteggio qualitativo inferiore a 48/80. Le stesse quindi non saranno prese in considerazione nella fase di apertura delle buste economiche.

### **Art. 5.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

I giudizi per i criteri di valutazione (discrezionali) verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

LIVELLO DEFINIZIONE	ANALISI	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	1,0
Distinto	Proposta completa, dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera più che buona all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,9

Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,8
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,7
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,6
Mediocre	Proposta dettagliata, semplice, rispondente in maniera quasi sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,5
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,3
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,0

#### Art. 5.4 - Valutazione Offerta economica (Punteggio prezzo)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente "formula non lineare":

Il punteggio massimo di 20 punti verrà assegnato all'importo presente nella colonna "Totale quadriennale generale" presente nell'Allegato 3 "Modello di offerta economica". Al prezzo più basso saranno assegnati 20 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \left( \frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

$R_i$  = valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{best}$  = valore del ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = 0,3

*Nel dettaglio:*

$R_i = IN - P_o$

dove:

$IN$  = base d'asta

$P_o$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo



Si specifica che i risultati saranno arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola (per difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a cinque, per eccesso qualora sia pari o superiore a cinque).

La fornitura sarà affidata per l'intero fabbisogno alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punti QUALITA' + punti PREZZO).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per la qualità, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 6.5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA - "Comunicazioni con le imprese.". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al punto 6.5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA - "Comunicazioni con le imprese.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o il codice CIG; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente **la documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente **la documentazione tecnica**;
- una busta telematica contenente **l'offerta economica**.

#### **ATTENZIONE! IMPORTANTE**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file presentati che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo ed invio offerta" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**Come precisato nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*, già richiamato, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato *".zip"* (non firmata digitalmente). Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente.**

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica Sintel, anche atteso che la piattaforma stessa non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia Offerta" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si sottolinea che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma); il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nella sezione pertinente.

## 6.1) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo



spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore campo a disposizione denominato "Documentazione Amministrativa 2"):

- 1) **domanda di partecipazione firmata digitalmente** nella quale devono essere riportate tutte le informazioni e le dichiarazioni di seguito riportate.

Si fa presente che non esiste un facsimile di domanda di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
 Distretto di Venezia - Mestre

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione dovrà altresì essere dichiarato quanto segue:

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs. 36/2023 sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta attualmente	Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)

- che la persona di contatto in ordine alla presente procedura è \_\_\_\_\_ recapito telefonico diretto \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE) Reponse** in formato xml ed in formato pdf, firmato digitalmente nel solo formato pdf, compilato con le informazioni richieste, **e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Stazione Appaltante (Allegato 2).**

Gli operatori economici dovranno generare e produrre il DGUE Reponse in formato xml e pdf utilizzando il file DGUE Request inserito nella documentazione di gara (Allegato 3). Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espddgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

**Nota:** per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Nel caso di soggetti associati il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3) **copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a € 18,00 secondo



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
Distretto di Venezia - Mestre

le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

4) Copia conforme all'originale del Certificato CE di formazione per Consulente alla Sicurezza del Trasporto di Merci Pericolose, così come indicato al precedente art. 3, lett. b);

5) **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

- ✓ **per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✓ **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- ✓ **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
    - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✓ **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ✓ **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
  - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ✓ **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
  - **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
  - **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005.

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancanza, l'inesattezza ed ogni altra irregolarità degli elementi della domanda di partecipazione, del DGUE e delle eventuali ulteriori dichiarazioni richieste, quale documentazione amministrativa, fatto salvo quanto di volta in volta precisato, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, obbliga la ditta partecipante a rendere, integrare o regolarizzare tali elementi entro il termine (tra 5 e 10 giorni) che sarà assegnato dall'ULSS 3. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione della ditta partecipante dalla gara o dal lotto relativo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

## 6.2.) STEP 2 – BUSTA TECNICA



Allo step 2 del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta tecnica **firmata digitalmente** (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.) che dovrà contenere quanto segue:

- **relazione tecnica** (contenuto minimo 5 facciate – contenuto massimo 10 facciate) contenente **4 (quattro) capitoli, uno per ogni indicatore di qualità**, che segua tassativamente la griglia degli indicatori di qualità indicati al precedente art. 5. Nel computo delle facciate non rientrano i “curricula” formativi e professionali eventualmente presentati ai fini della valutazione dell'indicatore n. 4 (vedasi precedente art. 5.1).

Qualora le informazioni ricavate dalla documentazione tecnica presentata non fossero esaustive per la verifica d'idoneità tecnica dell'offerta e per la valutazione qualitativa del servizio offerto, l'ULSS 3 si riserva la possibilità di chiedere all'operatore economico offerente di inviare chiarimenti/specifiche in ordine all'offerta presentata.

**Si chiarisce peraltro che, qualora i riscontri forniti implicino la modifica del servizio offerto, l'offerta sarà ESCLUSA dalla procedura.**

Nella busta tecnica l'operatore economico potrà allegare una **dichiarazione motivata e comprovata, firmata digitalmente**, contenente le informazioni che, nell'ambito dell'offerta, costituiscano **segreti tecnici o commerciali**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. Qualora l'offerente ritenga sussistere la fattispecie richiamata, dovrà fornire una copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle sole parti ritenute rivelatrici di informazioni costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, al fine di effettuare la valutazione della fondatezza delle motivazioni addotte ai fini della decisione di cui all'art. 36, comma 3, del Codice, di chiedere al concorrente di fornire ulteriori motivazioni per dimostrare la tangibile sussistenza degli asseriti segreti tecnici e commerciali.

La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata dall'amministrazione quale assenso alla messa a disposizione dell'offerta tecnica (in caso di aggiudicatario, o in caso di classificato dal secondo al quinto posto) alle ditte individuate dall'art. 36, commi 1 e 2 del Codice.

**Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 che implica una responsabilità penale in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.**

### **IMPORTANTE**

**Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA E TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA ECONOMICA, pena l'esclusione dalla procedura di gara**

### **6.3) STEP 3 – BUSTA ECONOMICA**



Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposito campo predisposto nel sistema ("Documentazione Economica 1") l'offerta dettagliata **secondo l'Allegato 3 - Modello di Offerta economica** della presente lettera di invito (da caricare sia in formato xls sia in formato pdf), **firmata digitalmente nella sola versione pdf**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

**Il Totale quadriennale generale offerto** (così come indicato nel modello di offerta economica – Allegato 3) relativo al servizio richiesto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta pari ad euro 160.000,00.=, pena l'esclusione dell'offerta.

Il concorrente dovrà quindi:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il **Totale quadriennale generale offerto** (espresso in euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre);

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

In caso di partecipazione di soggetti associati il documento "Offerta economica" generato da Sintel ed il modello di offerta economica Allegato 3, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, in base alle modalità di cui al documento, già richiamato, "Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel" dai soggetti di cui al punto 6.1) Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA.

**Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra il "Totale quadriennale generale" offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 3 – Modello offerta economica, verrà considerato valido il primo e la Stazione Appaltante, al fine della futura esecuzione contrattuale, provvederà a rimodulare oggettivamente il dettaglio analitico offerto.**

**In caso di mancata compilazione o mancato invio dell'Allegato 3 – Modello offerta economica, l'offerta sarà esclusa.**

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nell'apposito campo "Documentazione Economica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore campo a disposizione denominato "Documentazione Economica 2".

**L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a mantenere vincolata l'offerta presentata per la fornitura del servizio in oggetto per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.**

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali, inoltre non saranno accettate offerte alternative né offerte economiche pari a zero.**

## 6.4) STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.  
 Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

## 6.5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA



Allo step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE!****VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

**Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta sia stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.**

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Comunicazioni con le imprese**

**Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato entro il giorno 31 Marzo 2025.**

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi del Codice a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi compreso l'atto di aggiudicazione e/o ammissione/esclusione, **avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema.** Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del Codice nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

**Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.**

**La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro il giorno 7 Aprile 2025.**

### **Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le operazioni di seguito descritte sono svolte in conformità a quanto disposto con Decreto del Direttore Generale n. 453 del 28/02/2017.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "Buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione amministrativa prevista dalla presente lettera di invito e ad attivare l'eventuale soccorso istruttorio qualora si riscontrino le fattispecie previste dall'art. 101 del Codice. Nel caso in cui sia attivato il soccorso istruttorio l'ammissione e/o esclusione dei partecipanti avverrà solo successivamente alla scadenza del termine fissato per il soccorso stesso.

Sulla base delle operazioni attivate, evidenziate in apposito verbale, sarà adottato il relativo atto di ammissione/esclusione che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

4. Successivamente, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" si procederà, per le ditte ammesse, all'apertura della busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Quindi, si provvederà all'invio delle offerte tecniche alla Commissione Giudicatrice.

5. Successivamente, a seguito della conclusione dei lavori da parte della Commissione Giudicatrice, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) all'inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati dalla Commissione Giudicatrice ed all'ammissione/esclusione delle offerte alla successiva fase di apertura delle offerte economiche ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.
- b) per le offerte ammesse, all'eventuale riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 5.2 della presente lettera di invito.





UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
Distretto di Venezia - Mestre

- c) all'apertura della busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA degli offerenti ammessi a tale fase e conseguente assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 5.4 della presente lettera di invito;
- d) a formulare la graduatoria finale secondo il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 5 della presente lettera d'invito.

Nel caso in cui vi sia parità tra le offerte prime in graduatoria si procederà come indicato all'art. 5;

6. successivamente si procederà a verificare la sussistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Ai sensi del primo comma del medesimo art. 110, si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi alla qualità, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse alla fase dell'apertura delle offerte economiche sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva, peraltro, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso, pertanto, in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni necessarie per valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della propria offerta.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

7. Delle operazioni suddette verrà redatto apposito verbale che sarà allegato al provvedimento di aggiudicazione.
8. Provvedimento di aggiudicazione: dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente verrà disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. In caso di urgenza di aggiudicare l'appalto, la stessa potrà essere disposta anche in assenza della conclusione della verifica della sussistenza delle cause di cui all'art. 94, comma 2. Resta inteso che, qualora da tale verifica emerga la sussistenza di una causa di esclusione, il contratto eventualmente stipulato sarà risolto e l'aggiudicazione revocata.

9. L'atto di aggiudicazione verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni procedura". Tale comunicazione è valida agli effetti di cui all'art. 90 del Codice.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ULSS 3 si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare il servizio per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione alle ditte che non avranno perciò titolo ad alcun compenso o indennizzo.

### **Art. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Sono estesi ai collaboratori della ditta affidataria, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore nell'ULSS 3 rinvenibile al seguente link <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762>, pena, in caso di violazione, la possibilità di risoluzione del contratto.

### **Art. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dei servizi oggetto della presente procedura, per i quali non siano sorte contestazioni e per i quali il DEC abbia attestato la piena conformità, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura all'ULSS 3 che dovrà essere conforme al previo ordine contabile inviato dall'ULSS 3 tramite NSO, ai sensi della normativa vigente.

L'ordine contabile tramite NSO, fatte salve eventuali non conformità nello svolgimento dei vari servizi, sarà inviato con la seguente periodicità:

1. servizio di cui all'art. 1.1, comma 3, lett. a): mensilmente entro i primi 5 gg del mese successivo a quello di riferimento (1/48 dell'offerta quadriennale);
2. servizio di cui all'art. 1.1, comma 3, lett. b): mensilmente entro i primi 5 gg del mese successivo a quello di riferimento (1/48 dell'offerta quadriennale);
3. servizio di cui all'art. 1.1, comma 3, lett. c): mensilmente entro i primi 5 gg del mese successivo a quello di riferimento (1/48 dell'offerta quadriennale);
4. servizio di cui all'art. 1.1, comma 3, lett. d): previa comunicazione sottoscritta congiuntamente dalla ditta aggiudicataria e dal DEC del contratto, delle ore di formazione svolte per l'importo proporzionale conseguente in relazione all'offerta presentata.

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125, comma 7 del Codice, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità del servizio. La verifica di conformità sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del Codice e dell'art. 4, comma 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione Azienda: Azienda ULSS 3 Serenissima;  
Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;  
C.F. / Partita IVA: 02798850273  
Codice Univoco Ufficio: UFK9MW  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Il pagamento avverrà a mezzo mandato dal Tesoriere dell'ULSS 3.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'ULSS 3, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta aggiudicataria cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria potrà sospendere lo svolgimento del servizio. Qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC da parte dell'ULSS 3.

I prezzi presenti nell'offerta economica si intendono comprensivi di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, chilometrici, spese per il materiale, spese generali e di segreteria, ecc.) ad esclusione dell'IVA se dovuta.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'ULSS 3 tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

#### **Art. 10 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI**

1. I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc.), ad esclusione dell'I.V.A.
2. Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, al contratto che sarà stipulato in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.
3. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni/del servizio, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i relativi corrispettivi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
4. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 3 e, qualora



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
 Distretto di Venezia - Mestre

sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:

- **CPV:** 71800000-6 - Servizi di consulenza per la fornitura di acqua e lo smaltimento dei rifiuti.
- **Tipologia di indice:** PPS: prezzi alla produzione dell'industria – per settore economico ATECO - valore per il mercato interno.
- **Numero Indice:** [71] Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche.

5. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (**frequenza trimestrale**).
6. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, indicati al comma 4, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.
7. Al sussistere della fattispecie di cui al comma 3, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 6 verrà applicato alle prestazioni successive al periodo oggetto di rilevazione.

### **Art. 11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche costituiranno causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 12 – PENALI**

L'ULSS 3 in caso di mancata esecuzione del servizio, in tutto o in parte, nei termini indicati e con modalità diverse da quelle stabilite nella presente lettera di consultazione, potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e/o alle difformità rilevate proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e o alle difformità rilevate, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'ULSS 3 potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i servizi non erogati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'ULSS 3 sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72 e il relativo

importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'ULSS 3 si riserva di risolvere il contratto.

### **Art. 13 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice dei Contratti.

### **Art. 14 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollatura, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. La sua efficacia sarà sottoposta alla condizione sospensiva dell'invio dei seguenti documenti:

- a) Garanzia definitiva. L'aggiudicatario, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali che verranno assunte con la stipula del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso, dovrà prestare, nella misura del 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 sempre del Codice.
- b) Prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice.
- c) Invio, ai sensi della L. n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta con la comunicazione di STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, si procederà alla risoluzione del contratto unitamente alla richiesta di ristoro dei danni prodotti dalla stessa. Conseguentemente, l'ULSS 3 si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in argomento, previa revoca della precedente, interpellando le ditte aventi presentato offerta idonea nella presente procedura. La nuova ditta aggiudicataria verrà individuata come segue:

- a) interpellando le ditte, scorrendo, a partire dalla seconda classificata, la graduatoria finale, la ditta che acconsentirà a garantire l'offerta economica originariamente aggiudicataria qualora più favorevole o, in caso contrario, alle condizioni economiche offerte se più favorevoli rispetto all'offerta aggiudicata;
- b) se nessun operatore economico aderirà a tale richiesta, la ditta classificatasi seconda alle condizioni economiche dalla stessa offerte.

Il contratto, inoltre, nel caso di non conclusione della verifica della sussistenza delle cause di cui all'art. 94, comma 2 del Codice, sarà risolto in caso emerga, in esito alla conclusione, la sussistenza delle medesime.

Qualora si renda necessario per garantire la continuità dei servizi sottesi alla fornitura in parola, l'ULSS si riserva, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, di procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Pertanto, codesta ditta, con la presentazione dell'offerta s'impegna a trasmettere con la massima tempestività la cauzione definitiva di cui sub comma 2, lett. a) del presente articolo.

### **Art. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

La ditta affidataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'ULSS 3 e a terzi nell'espletamento del servizio anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta affidataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.

L'ULSS 3 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ULSS 3, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta da inviare al fornitore a mezzo PEC, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. nel caso di mancato invio della documentazione prevista dall'art. 14 "ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE" e nel caso di emersione della sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 2 del Codice;
2. nel caso previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 "PENALI" (*A seguito dell'applicazione di tre penalità l'ULSS 3 si riserva di risolvere il contratto.*);
3. in tutti gli altri casi espressamente previsti nella presente lettera d'invito;
4. in tutti gli altri casi previsti dall'art. 17 delle "Condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi" dell'ULSS 3 che fanno parte integrante della presente lettera d'invito in quanto compatibili.

L'ULSS 3, inoltre, potrà procedere alla risoluzione del contratto al verificarsi delle fattispecie previste dall'art. 122 del Codice.

Con la risoluzione del contratto l'ULSS 3 si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in argomento, previa revoca della precedente, alla ditta che sarà individuata con le modalità previste nell'art. 14 "ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE" del presente documento.



Qualora l'ULSS 3 dovesse aggiudicare il servizio a prezzi maggiori, l'ULSS si riserva di chiedere il risarcimento dei relativi danni alla Ditta originariamente aggiudicataria.

### **Art. 17 - RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, parzialmente o totalmente, a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2° C.C., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi via PEC, per i seguenti motivi:

1. sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
2. nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ed anche in caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;
3. nel caso in cui il servizio oggetto della presente procedura rientri in un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato regionale o nazionale.

In caso di recesso l'aggiudicatario non ha diritto ad avanzare pretese di compenso/indennizzo per spese sostenute, fatti salvi i corrispettivi per le prestazioni eseguite.

### **Art. 18- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 81/2008**

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, D.lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e d'igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei lavori un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.

Al fine di orientare il comportamento della ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale si invita a visionare il "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 3 Serenissima", all'indirizzo

<https://www.aulss3.veneto.it/dettaglio?contentId=63ff4b9d356b7f009a0993e8&type=contenuto>.

L'impresa appaltatrice deve prendere visione di tale documento e darne informazione ai lavoratori coinvolti.

### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

#### A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è l'ULSS 3 (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: [rp@aulss3.veneto.it](mailto:rp@aulss3.veneto.it).

#### B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

#### D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
Distretto di Venezia - Mestre

#### E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

#### H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di

opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

#### **Art. 20 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Venezia.

#### **Art. 21 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle “Condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi” dell'ULSS 3 delle quali si può prendere visione al seguente link <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078> e che per il solo fatto di aver presentato offerta si intendono integralmente accettate, al Codice Civile ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del Codice.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.

La presentazione dell'offerta equivale a piena conoscenza ed incondizionata accettazione di tutte le regole ed impegni contrattuali previsti oltre che nel presente documento, anche in tutti i documenti richiamati ed in eventuali chiarimenti comunicati successivamente.

Il Direttore UOC Provveditorato,  
Economato e Logistica  
*dott.ssa Cinzia Bon*



UOC Provveditorato, Economato e Logistica  
Distretto di Venezia - Mestre

**Allegati:**

- Allegato 1 - Siti
- Allegato 2 - Modello DGUE Request (in formato xml)
- Allegato 3 - Modello di offerta economica (in formato xls)

*Responsabile del progetto: dott. Vittorino Bizzotto*  
*Referente della procedura: sig.ra Monica Veronese*  
*tel. 041/2608044-8190-8067*