

Il Dirigente dell'Unità Operativa Provveditorato Economato e Logistica, in forza della delibera del Direttore Generale n. 364 del 8 marzo 2021 di conferimento deleghe ai dirigenti aziendali e successive modifiche ed integrazioni,

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 872 del 23/05/2025

Ammissione ditte e nomina commissione giudicatrice per la procedura aperta finalizzata all'aggiudicazione del servizio per le attività di supporto in materia di gestione ambientale e tenuta del registro di carico/scarico rifiuti pericolosi e non e del servizio di attività di assistenza alla sicurezza del trasporto di merci pericolose su strada e alla gestione rifiuti (ADR) per l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Dirigente
Cinzia Bon

PROPOSTA PDET-701-2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

26/05/2025

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 41 del 13 gennaio 2025, pubblicata il 21 gennaio 2025, è stata indetta gara mediante procedura aperta finalizzata all'aggiudicazione del servizio per le attività di supporto in materia di gestione ambientale e tenuta del registro di carico/scarico rifiuti pericolosi e non e del servizio di attività di assistenza alla sicurezza del trasporto di merci pericolose su strada e alla gestione rifiuti (ADR) per l'Azienda ULSS 3 Serenissima (CIG B2E65BE451), per la durata di quattro anni;
- con il medesimo provvedimento è stata altresì approvata la documentazione di gara;
- la lettera d'invito e la documentazione di gara sono state pubblicate sulla piattaforma telematica Sintel (ID 195699717 del 10 marzo 2025) e sul profilo del committente www.aulss3.veneto.it, - percorso Bandi di gara;
- entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte (ore 10:00 del giorno 14 aprile 2025) è pervenuta la sola offerta del seguente operatore economico:

Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione s.r.l. di Venezia Mestre - C.F. e P. IVA 03703800270

- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, come da verbale del 15 aprile 2025 agli atti, il sopra indicato operatore economico è stato ammesso alla procedura di cui trattasi;
- il servizio in questione è da assegnare, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a), del d.lgs. 36/2023, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo i criteri stabiliti dalla documentazione di gara.

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023, alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa dell'offerta pervenuta.

Acquisiti i nominativi dei componenti della commissione giudicatrice da parte della Direzione Amministrativa di Ospedale e della Direzione Funzione Ospedaliera come di seguito indicato:

Presidente	dott. Luca Del Ninno	Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale
Componente	dott.ssa Silvia Nardo	Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale
Componente	Dott. Andrea Ruffato	Coordinatore Direzione Medica Ospedale dell'Angelo

Acquisite, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023, dalle persone suindicate le dichiarazioni dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto

d'interessi ed i relativi curricula (quest'ultimi allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale).

Ritenuto che, pertanto, nulla osti a costituire la commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa dell'offerta pervenuta in ordine alla procedura aperta in argomento nella composizione sopra indicata.

Accertato, oltre all'inesistenza dell'ipotesi di cui all'art. 93, comma 5 del d.lgs. 36/2023 sopra richiamato, che, in riferimento al presente provvedimento, non sussistono situazioni ancorchè potenziali di conflitto di interessi, così come previsto dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 364 dell'8 marzo 2021 che conferma la delibera n. 213 del 6 febbraio 2018 che istituisce la funzione di delega ai Direttori / Responsabili di Unità Operativa per le materie indicate secondo l'allegato del medesimo atto.

D E T E R M I N A

- 1) di ammettere, per le motivazioni risultanti dal verbale del 15 aprile 2025, depositato agli atti, alla procedura in oggetto, il seguente operatore economico:

Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione s.r.l. di Venezia Mestre - C.F. e P. IVA 03703800270

- 2) di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta relativa alla procedura stessa nella seguente composizione:

Presidente	dott. Luca Del Ninno	Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale
Componente	dott.ssa Silvia Nardo	Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale
Componente	Dott. Andrea Ruffato	Coordinatore Direzione Medica Ospedale dell'Angelo

- 3) di allegare al presente provvedimento per farne parte integrante i "curricula" delle persone di cui al precedente punto;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28, comma 2, del d.lgs. 36/2023.

Il Dirigente
Cinzia Bon

CURRICULUM VITAE
REDATTO IN CONFORMITA' A
QUANTO PREVISTO DAGLI
ARTICOLI 38, 46 e 47 DEL
D.P.R. 445/2000



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL NINNO LUCA**
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10 SETTEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12 GENNAIO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ulss n. 3 Serenissima – Via don Tosatto147 – Venezia-Mestre
• Tipo di azienda o settore Azienda SSN
• Qualifica e Incarico affidato Dirigente Amministrativo – Incarico di **Direttore della Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa di Ospedale** (dal 12 gennaio 2018 incarico provvisorio, dal 1 luglio 2018 incarico definitivo), mantenendo inoltre l'incarico di RUP delle concessioni in Project Financing riguardanti l'Ospedale dell'Angelo di Mestre e l'Ospedale SS. Giovanni e Paolo di Venezia.

- Date (da – a) **Dal 01 GENNAIO 2017 ALL' 11 GENNAIO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ulss n. 3 Serenissima – Via don Tosatto147 – Venezia-Mestre
• Tipo di azienda o settore Azienda SSN
• Qualifica e Incarico affidato Dirigente Amministrativo – **Direttore della Unità Operativa Complessa Servizi Amministrativi del Territorio, dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio Concessioni di Finanza di Progetto e Coordinatore delle Direzioni Amministrative dei PP.OO. Ospedalieri delle ex ulss 12, 13 e 14**

- Date (da – a) **Dal 01 AGOSTO 2015 AL 31 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ulss n. 12 Veneziana – Via don Tosatto – Venezia-Mestre
• Tipo di azienda o settore Azienda SSN
• Qualifica e Incarico affidato Dirigente Amministrativo – **Direttore della Unità Operativa Complessa Servizi Amministrativi del Territorio, dell'Ospedale, Patrimonio e Monitoraggio Concessioni di Finanza di Progetto**. Nell'ambito di tale incarico sono stato nominato RUP delle concessioni in Project Financing riguardanti l'Ospedale dell'Angelo di Mestre e l'Ospedale SS. Giovanni e Paolo di Venezia. Contestualmente sono stato nominato **Direttore del Dipartimento Pianificazione, Sviluppo ed Area Tecnica**, costituito oltre che dalla sopra citata UOC da me diretta, dalla UOC Servizi Tecnici, dalla UOC Servizi Informativi e dalla UOSD Qualità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Dal 17 GIUGNO 2008 AL 31 LUGLIO 2015

Azienda Ulss n. 16 di Padova – Via degli Scrovegni 14 – Padova
Azienda SSN

Dal 1 gennaio 2014: Dirigente Amministrativo – **Direttore della Struttura Complessa Servizio Economico Finanziario** – struttura all'interno della quale è stata incardinata fino al 20/02/2015 la S.S. Gestione Attività a pagamento e gestione progetti – ed inoltre dal 1 luglio 2014 **Direttore del Dipartimento Risorse Materiali e Finanziarie** costituito, oltre che dalla sopra citata S.C. Economico Finanziario, dalla S.C. Acquisizione Beni e Servizi e dalla S.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera

Dal 17 giugno 2008 al 31 dicembre 2013: Dirigente Amministrativo - **Direttore della S.C. Economico Patrimoniale e Bilanci** e, nell'ambito del modello organizzativo Interaziendale vigente tra l'Azienda Ulss 16 e l'Azienda Ospedaliera di Padova, **Direttore ad interim della S.C. Economico Patrimoniale e Bilanci dell'Azienda Ospedaliera**. Contestualmente sono stato incaricato quale **Direttore del Dipartimento Interaziendale Economico Patrimoniale e Bilanci Azienda Ulss n. 16 e Azienda Ospedaliera di Padova** costituito dalle sopra citate strutture fino al 31 dicembre 2010 e successivamente, oltre a queste, anche dalla S.C. Attività a pagamento, Libera professione e marketing dell'Azienda Ulss 16 e dalla corrispondente Struttura dell'Azienda Ospedaliera di Padova. Inoltre, nel periodo 1 luglio 2013 – 31 dicembre 2013 sono stato incaricato quale Direttore ad interim anche della S.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ulss 16.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Dal 1 gennaio 2004 al 16 giugno 2008

Azienda Ulss n. 9 di Treviso – Borgo Cavalli 42 – 31100 Treviso
Azienda SSN

Dirigente Amministrativo - **Responsabile della Struttura Complessa Servizio Economico Finanziario**. Fino a tutto il 2006 ho continuato a seguire anche l'U.O. Gestione del Patrimonio Immobiliare della quale ero responsabile dal 1 dicembre 2001.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Dal 1 febbraio 2003 al 31 dicembre 2003

Azienda Ulss n. 9 di Treviso – Borgo Cavalli 42 – 31100 Treviso
Azienda SSN

Dirigente Amministrativo – Incarico temporaneo di coordinamento della Struttura Complessa Servizio Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Dal 1 dicembre 2001 al 31 gennaio 2003

Azienda Ulss n. 9 di Treviso Borgo Cavalli 42 – 31100 Treviso
Azienda SSN

Dirigente Amministrativo - Responsabile dell'U.O. Gestione del Patrimonio Immobiliare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Da febbraio 1998 al 30 novembre 2001

Azienda Ulss n. 9 di Treviso Borgo Cavalli 42 – 31100 Treviso
Azienda SSN

Collaboratore Amministrativo - Responsabile dell'U.O. Budget e Contabilità c/o il Servizio Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica e Incarico affidato

Da dicembre 1994 a febbraio 1998

Azienda Ulss n. 9 di Treviso Borgo Cavalli 42 – 31100 Treviso
Azienda SSN

Collaboratore Amministrativo - Controllo di Gestione

- Date (da – a) **Da Gennaio 1994 a dicembre 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rotas Italia S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda leader nel settore delle etichette**
- Qualifica e incarico affidato **Collaboratore esterno - Analisi di bilancio e controllo di gestione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **9 luglio 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Venezia – Cà Foscari**
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia Aziendale**
- Data **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico G. Berto di Mogliano Veneto (TV)**
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura **ECCELLENTE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PARTECIPATO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO, ANCHE COORDINANDONE LE ATTIVITÀ, E A COMMISSIONI VARIE (COMMISSIONI CONCORSO, DI GARA, COLLEGI TECNICI, ETC.) SIA A LIVELLO AZIENDALE CHE REGIONALE.

LO STILE DI PARTECIPAZIONE E DIREZIONE SEMPRE SEGUITO SI CARATTERIZZA PER IL RUOLO CENTRALE DELLA RELAZIONE CON I TERZI (COLLABORATORI DEL SERVIZIO, COLLEGGI DI ALTRE STRUTTURE, FORNITORI, CLIENTI, ETC) E DEL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI RUOLI RICOPERTI SONO STATO CHIAMATO A SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE; NELLE STRUTTURE E DIPARTIMENTI DA ME DIRETTI, IL COMPITO PRINCIPALE IN QUALITÀ DI DIRETTORE E' STATO QUELLO DI PIANIFICARE LE ATTIVITÀ, STABILIRE LE PRIORITÀ E LE SCADENZE COORDINANDO E CONTROLLANDO LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO E I RISULTATI RAGGIUNTI, PROPONENDO PROGETTUALITÀ FINALIZZATE A RENDERE PIÙ EFFICIENTE LA GESTIONE E A RISOLVERE LE CRITICITÀ. CIÒ GARANTENDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO IN ESSERE UTILIZZANDO NEL MODO PIÙ EFFICIENTE LE RISORSE A DISPOSIZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ABITUALE UTILIZZATORE DI TUTTE LE APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE, DI STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE E DEI PROGRAMMI GESTIONALI DELL'AZIENDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

9 FEBBRAIO – 18 NOVEMBRE 2004: CORSO DI GENERAL MANAGEMENT IN SANITÀ (CO,GE.M.SAN) – SDA BOCCONI

MARZO – DICEMBRE 2021; CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE E PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA – FONDAZIONE SCUOLA DI SANITÀ PUBBLICA – REGIONE DEL VENETO

DA NOVEMBRE 2018 MOBILITY MANAGER DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

DA NOVEMBRE 2020 PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARE DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

PROFESSORE A CONTRATTO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA DALL'ANNO ACCADEMICO 2022-2023

RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI E DOCENTE NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE.

IL PRESENTE CURRICULUM È STATO REDATTO E VIENE DATATO E SOTTOSCRITTO IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DAGLI ARTICOLI 38, 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000, N. 445, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEI MEDESIMI.

IL SOTTOSCRITTO, PIENAMENTE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI CUI VA INCONTRO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 76 E DELL'ART. 77 DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI O DI FORMAZIONE, ESIBIZIONE O USO DI ATTI FALSI OVVERO DI ATTI NON PIÙ CORRISPONDENTI A VERITÀ, DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA CORRETTEZZA E LA VERIDICITÀ DEI DATI FORNITI E DELLE DICHIARAZIONI RESE.

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196

Treviso, li 24 MAGGIO 2025

f.to Luca Del Ninno

CURRICULUM VITAE**DOTT.SSA SILVIA NARDO****INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	NARDO SILVIA
NAZIONALITA'	Italiana

**TITOLI DI STUDIO ,
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZA LAVORATIVA**

TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-amministrativo, conseguito il 28.03.1995 presso l'Università di Padova "Al Bo", con punteggio 105/110 – tesi "La pianificazione urbanistica dell'Edilizia Residenziale Pubblica". Relatore Prof. Vittorio Domenichelli.
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Conoscenza scolastica di francese e inglese (corsi universitari triennali)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano di programmi informatici specifici per i servizi assegnati all'Area di competenza e di contabilità comunale (Halley ed altro). Buona conoscenza dei pacchetti informatici più diffusi. Ottime capacità gestionali e di orientamento ai risultati. Buone competenze di team-leading. Ottima capacità di stesura di atti, relazioni e provvedimenti. Buone competenze di problem-solving.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(E INCARICHI RICOPERTI)**

- Assunzione a tempo indeterminato (4 - 6 q.f.) Comune di Vigonovo (Ve) dal 22.01.1986 al 30.12.1996 Area Amministrativa.

- Istruttore Direttivo 7 q.f. dal 31.12.1996 al 31.03.2000, con mansioni di Responsabile Apicale del "Servizio di Amministrazione" che comprendeva gli uffici: Affari Generali, Segreteria e Protocollo, Segreteria del Sindaco, Messi comunali, Attività produttive-commercio e turismo, Servizi Demografici e Polizia Municipale.

- dal 06.12.2001 incarico di Responsabile Elettorale – tutte le tornate elettorali amministrative e referendarie fino al 2018 (salvo brevi interruzioni). Responsabile dei Censimenti Generali.

- dal 2000 al 2019 incarico di Vicesegretario Comunale di Vigonovo e in qualità di Reggente o Supplente sia a Vigonovo che nei comuni di volta in volta convenzionati (es. Saonara, Campolongo Maggiore e S. Angelo di Piove).

Nomina Segretario Comunale Reggente di Vigonovo dal 3.6.2011 al 10.03.2012 e dal 25.09.2013 al 25.01.2014.

Dal 01.04.2000 al 31.12.2017: Responsabile Posizione Organizzativa (cat. D3/D6) Area Amministrativa Socio-Culturale – (Alta Professionalità dal 01.01.2014 al 31.12.2016) che comprendeva i Settori/Uffici: Affari Generali, Segreteria e Contratti, Segreteria del Sindaco, Protocollo, Messi comunali, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali e Ufficio CASA, Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo, Sport (fino al 31.12.2016), Servizi Demografici e Statistici, Biblioteca, Commercio, Attività Produttive. Responsabile S.U.A.P. fino al 31.12.2016 con l'adozione di interventi di variante SUAP in collaborazione con l'Area Tecnica, conferenze di servizi, impianti di distribuzione di carburante e collaudi relativi. Procedure di vendita alloggi P.E.E.P. Responsabile convenzioni Anagrafe Agenzia Entrate. Riunioni Coordinamento della Sicurezza. DUVRI

Dalla data di conferimento la sottoscritta è stata incaricata della Direzione dei suddetti servizi, in qualità di Responsabile con funzioni dirigenziali apicali nell'ente.

A titolo riepilogativo ho svolto tra l'altro:

- assistenza giuridica agli organi istituzionali ed alle Commissioni nonché ogni altro adempimento della Segreteria Generale, predisposizione di atti, deliberazioni, regolamenti e Statuto; Rogito comunale atti in forma pubblica amministrativa;

- applicazione normativa accesso civico e documentale;

- contrattualistica/registrazione/reperitorio atti e monitoraggio dei servizi esternalizzati, attività di progettazione/convenzione anche tra diversi enti e capofila convenzioni, atti unilaterali d'obbligo; autenticazione;

- attività di programmazione e Piani per la trasparenza e l'anticorruzione, revisione, aggiornamenti e report annuali per ANAC;

- supporto e coordinamento delle Aree e dei Settori comunali per i controlli interni ed il Nucleo di Valutazione;
- ricognizione procedimenti, comunicazioni ed istruttorie per la Corte dei Conti e i Revisori contabili;
- valutazione annuale della Performance e dei risultati per il personale assegnato, progressioni orizzontali e altre premialità;
- l'attività di Vicesegretario con più di anni 20 di esperienza professionale mi ha consentito di implementare ed applicare tutte le riforme legislative richieste agli EE.LL. e mi ha consentito di approfondire le tematiche occorrenti alla Direzione dei Servizi;
- ho svolto le funzioni di Ufficiale Rogante e stipulato contratti, preparato convenzioni, schemi contrattuali, accordi di programma e Protocolli d'Intesa;
- ho supportato i processi di implementazione del sistema degli obiettivi del Comune e del successivo controllo;
- ho svolto con funzioni di Segretario Comunale, Consigli, Commissioni e Giunte rendendo i pareri richiesti;
- ho seguito i procedimenti di attribuzione degli incarichi legali e di coordinamento con le esigenze dell'Amministrazione e mi sono occupata dei protocolli di sicurezza dei Comuni/Prefettura;
- sono stata componente di Nuclei di Valutazione Comuni di Dolo (VE) e Comune di Correzzola (Pd);
- sono stata Responsabile dei Servizi Sociali comunali. Ho seguito la programmazione degli stessi attraverso le più importanti riforme socio-sanitarie. Mi sono occupata di progettualità nei diversi ambiti: minori e famiglia, anziani, marginalità ed inclusione, disabilità. Ho seguito gare ed affidamenti dei servizi di assistenza domiciliare, educativa per minori, educativa di strada, gestione centro di aggregazione, attività spazi gioco ecc. gestione di bonus gas ed energia, trasporto protetto, progetti in collaborazione con il Terzo Settore. Ho svolto attività di comune capofila per progetti di ludoteche itineranti e centri sollievo di prevenzione Alzheimer. Ho elaborato progetti per il Reddito di Cittadinanza e mi sono occupata della programmazione degli interventi regionali Reddito Inclusione Attiva. Mi sono occupata di progettazioni di rete per le politiche giovanili.
- incarichi di Direttore dell'Esecuzione nei contratti di appalto dei Servizi di competenza, R.U.P., Presidente Commissioni di gara o Componente, Presidente Commissioni di Collaudo, procedure sanzionatorie e di confisca, ordinanze;
- gestione gare ed approvvigionamenti di beni e servizi in MEPA CIG, DURC tracciabilità e altri adempimenti procedurali;
- affidamento e gestione convenzioni impianti sportivi comunali e sale pubbliche; convenzioni e bandi di co-progettazione co-programmazione per attività ed uso immobili;
- attivazione procedure di dialogo competitivo, per affidamento impianti sportivi a rilevanza economica - Codice dei Contratti;
- partecipazione ai bandi ministeriali per fondi nazionali regionali e d'Ambito e

capofila progetti infracomunali (17 comuni);
- gestione contratti e concessioni degli alloggi di proprietà comunale e dell'ATER, bandi pubblici, applicazione canoni di locazione e procedure di sfratto; procedimenti di manutenzione e di valorizzazione del patrimonio; convenzioni di riatto degli alloggi coordinate con l'ATER; partecipazione alle Commissioni con delega di voto;
- contratti di comodato per immobili ed altro;

Sono stata progettista accreditata, esperta di monitoraggio ed OLP per il Servizio Civile Nazionale. Ho coordinato l'attività dei volontari di Servizio Civile e progetti di impiego per Lavoratori Socialmente Utili. Sono stata Responsabile progetti sostitutivi delle pene detentive (alternative al carcere) coordinati con il Tribunale di Sorveglianza di Venezia.

Sono stata Componente e Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica per gli adempimenti contrattuali del personale comunale fino al 31.12.2017.

Sono stata Presidente e componente esperto di molteplici Commissioni di concorso e di selezione del personale sia del Comune di Vigonovo che in altri comuni (Noale, Fossò, ecc.).

Ho curato le forniture scolastiche annuali ed espletato le gare per la refezione scolastica e altri servizi per le scuole. Ho elaborato le convenzioni per contributi alle scuole paritarie dell'infanzia ed i bandi pubblici per gli ausili scolastici e sostegni economici. Bandi regionali per il diritto allo studio. Concessioni per attività nelle palestre scolastiche.

Sono stata Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza. Ho seguito gli interventi di Transizione digitale (Spid, domicilio digitale ecc.) per i servizi di competenza.

Dal 01.01.2018 sono stata Vicesegretario comunale a Vigonovo (10.000 ab.) e Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali in convenzione con il Comune di Noale (18.000) fino al 31.01.2019.

Dal 01.02.2019 al 15.11.2022 (D3/D7) sono stata Funzionario P.O. del Comune di Noale, tempo indeterminato, con delega di firma e budget (PEG), Responsabile Settori: Servizi Sociali e Culturali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Sport e Comunicazione, Politiche Giovanili. Dal 05.02.2020 Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Elettorale del Comune di Noale (Ve).
Nello specifico coordinavo abitualmente n. 18 dipendenti comunali/ed assimilati.

Dal 16.11.2022 ad oggi, sono dirigente amministrativo, a tempo pieno e determinato (5 anni), di Azienda ULSS3 Serenissima, presso la Direzione Amministrativa di Ospedale di Mestre (Ve) e sono RUP dei contratti di servizio quali pulizie e sanificazione sanitaria e amministrativa, ristorazione ospedaliera e aziendale, gestione rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, noleggio/lavaggio telerie e divise (dipendenti 3.000) per i Presidi Ospedalieri di Dolo/Mirano, Noale e Chioggia e relativi Distretti Socio-Sanitari di Dolo e di Chioggia.

Concessioni dei bar all'interno dei PP.OO. e dei distributori automatici di alimenti e bevande, a supporto della Direzione. Capitolati di gara e altri procedimenti ed attività amministrative della Direzione.

IPAB - Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano

	<p>Dal 2016 al 2022 ho svolto incarichi autorizzati di Segretario/Direttore dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano, I.P.A.B. di Vigonovo, con proprio CdA. che dispone di un patrimonio immobiliare di circa 4 milioni di euro e gestisce immobili in locazione per finanziare iniziative benefiche nel territorio, tra cui aree verdi ad uso pubblico. In tale contesto mi sono occupata principalmente di piano e azioni di valorizzazione del patrimonio e della tenuta del conto economico patrimoniale e del rendiconto, la gestione dei contratti attivi, anche agricoli, il procedimento di alienazione di beni patrimoniali disponibili e di acquisizione di beni patrimoniali per l'IPAB. Bandi pubblici e procedure di affidamento. Procedure di gara, verbali e perizie. Supporto giuridico al Cda.</p> <p>In tale contesto, e in diverse annualità, ho svolto la funzione di Responsabile Finanziario e predisposto e sottoscritto il bilancio dell'Istituzione ed il Conto Economico più relativi allegati. Ho seguito tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali dell'ente, compresa la tenuta dei registri contabili.</p>
<p>PRINCIPALI ESPERIENZE FORMATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ho partecipato a numerose giornate formative, commissioni, tavoli e laboratori di approfondimento nelle materie di cui mi sono occupata, tra le quali indico: - La gestione della gara per appalti di servizi sociali; - Le competenze del Vicesegretario nell'ente locale; - Il recupero dei crediti dei servizi sociali approfondimenti sul diritto di rivalsa dell'ente locale; Politiche equitative ed I.S.E.E.; - Generare percorsi di inclusione; - Lavorare per obiettivi – integrare le politiche, riflessioni sulle necessità di lavorare insieme tra i diversi settori; - Contrattualistica edilizia residenziale pubblica ATER; - Procedure di applicazione previste dalla l.r. Veneto n. 22/02 “autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie”; - Disciplina regionale distribuzione carburanti; Autonoleggi ed autoservizi atipici; Rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa e Testo Unico di Pubblica Sicurezza; Sanzioni amministrative ed i procedimenti della legge 689/91; - Finanziamenti europei per l'ente locale e l'ente no-profit. finanziare la cooperazione e le politiche giovanili; - Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali per i responsabili di aree diverse da quella economica/finanziaria; L'attività contrattuale della p.a. senza gara formale ad evidenza pubblica alla luce della disciplina della Regione Veneto; - La gestione teorico pratica degli acquisti sottosoglia negli enti pubblici; <p>Corso di diritto amministrativo organizzato in collaborazione con la provincia di Venezia; MEPA e mercato elettronico; Gli appalti pubblici tra spending review e anticorruzione/trasparenza; La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attuazione della normativa europea sugli aiuti di stato: La prospettiva della pubblica amministrazione e delle imprese nell'ottica della leale collaborazione; - Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali; - Politiche sociali ai tempi della crisi - Università Torino; - Il regime fiscale dei contratti degli Enti Locali; - Tutte le novità in materia di appalti e affidamenti alle cooperative sociali; - Corso Valore P.A. “Contratti pubblici e procedure di gara”; - Gli adempimenti della contabilità armonizzata;

	<ul style="list-style-type: none"> - La prevenzione della corruzione nel sistema degli appalti e la gestione delle imprese commissariate; - Corso Valore P.A. "La Riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione";. - Formazione anticorruzione annuale organizzata dalla Prefettura di Venezia per Segretari comunali; - Piano dei fabbisogni, organici, modalità assunzionali e gestione dei rapporti flessibili dopo la riforma del lavoro pubblico; - Corso formativo organizzato dalla Regione Veneto con l'Università di Padova "Strumenti e percorsi di gestione associata di servizi e funzioni comunali" ; - Formazione Reddito Inclusione e Reddito di Cittadinanza nelle politiche sociali; - n. 5 giornate organizzate dalla Regione Veneto con la Gazzetta Amministrativa su Anticorruzione, Trasparenza, Responsabilità e trattamento dati nel 2019; - Formazione sugli Ambiti Territoriali della Regione Veneto; - Il Partenariato Pubblico Privato per la valorizzazione del patrimonio culturale e il turismo.
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Organizzazione convegni e tavole rotonde su temi sociali, attività produttive e SUAP, commercio, lavoro e finanziamenti alle imprese, associazionismo e volontariato, controllo di vicinato, diritti dei consumatori, ecc. presso il Comune di Vigonovo e di Noale.</p> <p>Organizzazione attività culturali e mostre.</p> <p>Organizzazioni interventi di accoglienza a favore dei profughi ucraini.</p>
-------------------------------	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Ritengo di aver sviluppato, attraverso il mio percorso formativo e professionale, un'ottima visione generale dell'ente e una significativa attitudine all'interazione con gli organi di indirizzo politico/amministrativo.</p> <p>Ho altresì maturato una buona capacità di ascolto, di gestione dei conflitti e delle dinamiche operative. La gestione di iniziative e di progetti con l'associazionismo locale e con le altre istituzioni pubbliche mi ha permesso di potenziare le mie competenze nel lavoro di rete.</p> <p>Ho acquisito una buona competenza nelle funzioni di leadership per i collaboratori e la "squadra". Dispongo di ottime competenze relazionali e comunicative.</p> <p>L'esperienza e l'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del T.U.</p>
--	--

	<p>267/2000, quale funzionario direttivo con Posizione Organizzativa da oltre venti anni e dal 2014/2016 Posizione Organizzativa Alta Professionalità, mi hanno consentito di sviluppare un'apprezzabile competenza nell'analisi e nella soluzione dei problemi organizzativi e di procedimento.</p> <p>L'attuale inquadramento dirigenziale rappresenta una progressione professionale, orientata al risultato con ampiezza di responsabilità in ambiti sempre più complessi.</p>
--	--

Io sottoscritta Silvia Nardo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, dichiaro che quanto soprascritto (curriculum) corrisponde al vero.

Vigonovo, 12 maggio 2025

f.to Dr.ssa Silvia Nardo

**ANDREA
RUFFATO**

DATA DI NASCITA:

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

26/08/1991 a Marzo 1997 – Venezia (Ve), Italia

INFERMIERE

In servizio presso l' U.O.C di Ortopedia e Traumatologia, P.O. SS. Giovanni e Paolo di Venezia

Ex Asl 12 Veneziana

Da Marzo 1997 al 15/01/2015 – Venezia (Ve), Italia

In servizio presso l' U.O.C di Pronto Soccorso, P.O. SS. Giovanni e Paolo di Venezia

Ex Asl 12 Veneziana

COORDINATORE

Dal 15/01/2015 al 31/01/2021 – Venezia (Ve), Italia

In servizio presso l' U.O.C di Pronto Soccorso, P.O. SS. Giovanni e Paolo di Venezia

Ex Asl 12 Veneziana a ULSS 3 Serenissima

Dal 01/02/2021 al 31/07/2024 – Mestre (Ve), Italia

In servizio presso l' U.O.S di Servizio Professioni Sanitarie presso Ospedale dell'Angelo , Mestre - Ve -

Azienda ULSS 3 Serenissima

Dal 01/08/2021 ad oggi – Mestre (Ve), Italia

In servizio presso la Direzione Medica P.O. - Mestre, Coordinatore Igiene Ospedaliera

Azienda ULSS 3 Serenissima

ESPERIENZE LAVORATIVE

Stage di aggiornamento professionale presso il servizio di Tossicologia - Centro Antiveleni - Centro Nazionale di Informazione Tossicologica di Pavia - 2004

Corso esecutore " Toxicological basic support and therapy" - San Marino - dal 08 al 10 Novembre 2004

Corso CIBA per Istruttore di Tossicologia - Mestre - Ve - 2005

Dal 2006 al 2015 nomina di referente per la Formazione aziendale DEU

Esperienza lavorativa docente nella disciplina Assistenza di Primo Soccorso

Esperienza lavorativa docente nei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario - Modulo Professionalizzante a favore dell'Ist. I.R.E. Venezia

Nomina di Commissario d'Esame per l'ottenimento di abilitazione all'esercizio venatorio a favore di Provincia di Venezia in qualità di membro supplente in norme di Pronto Soccorso

Istruttore nell'edizione del corso di base di Tossicologia - Venezia

Relatore nel primo meeting di Tossicologia - Venezia 2004

Pianificazione, strutturazione e pubblicazione del corso di Tossicologia di base in cooperazione con gruppi istruttori di Tossicologia accreditati a favore dell' ex ASL Veneziana e successive revisioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/10/2013

Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie"

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Roma

14/07/2011

Diploma di Dirigente di Comunità

IIS Vendramin Corner - Venezia

14/07/1991

Diploma di Infermiere Professionale

Scuola Sette Martiri - Sant'Alvise - Venezia

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali nell'ambiente di lavoro sviluppate in ambito professionale lavorativo.

Buona capacità di lavorare in team, in armonia con le persone, elaborando idee e strategie che portino a dei risultati concreti.

Empatia e capacità di ascolto.

Propensione ai rapporti interpersonali con spiccate capacità di adattamento e massima serietà.

Attitudine e volontà nell'imparare ed eseguire nuove attività lavorative.

Padronanza grammaticale e lessicale acquisita sia grazie alla mia formazione sia connaturata alla mia personalità.

Buone capacità di scrittura

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint - Windows) Posta elettronica - Gestione autonoma della posta e-mail - Utilizzo del browser - Social Network - Internet Explorer

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE PERSONALI

Buona attitudine alla leadership grazie all'esperienza maturata nell'azienda Ulss 3 Serenissima per la gestione di un team di circa 60 persone

Senso dell'organizzazione: persona molto ordinata e precisa

Puntualità e serietà: oltre che valori e tratti personali, porto sempre a termine il compito affidato con rispetto di tempistica e scadenze


PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

DATI PERSONALI

Trattamento Dati Personali

Il sottoscritto, ai sensi dell'Art. 10 della Legge 675/96 e dell'Art. 13 del D.lgs n. 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso al trattamento, anche informatico, dei propri dati affinché possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge



(*Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche integrative; "Codice in materia di protezione dei dati personali, consapevole che il presente curriculum è pubblicato nel portale regionale del Veneto dedicato al programma di formazione continua ECM nonché nel portale Aziendale dell'ULSS 3 Serenissima e nel momento in cui un evento viene accreditato, diventa visibile tramite internet (motori di ricerca)

Mestre li, 30 / 04 / 2025

f.to Andrea Ruffato

Azienda Ulss 3 Serenissima

Curriculum formativo di: RUFFATO ANDREA

Cod. Fiscale: RFFNDR71M02F241O

Periodo di riferimento: dal 01/01/2003 al 08/04/2024

Visti gli atti d'ufficio si attesta la partecipazione di RUFFATO ANDREA ai seguenti eventi formativi.

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
Anno: 2023											
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-2598566	MODELLI ORGANIZZATIVI ASSISTENZIALI - IL TEAM MULTIDISCIPLINARE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE	FSC - Progetti Miglioramento	30:00	27/02/2023	29/12/2023	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	30	30:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-2598971	GIORNATA DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA	Form. Residenziale - Conv. senza valut.	4:15	10/05/2023	10/05/2023	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	1,2	4:15
EVENTI NAZIONAL	ASSOCIAZIONE OPES-ACCREDITAMENTO N°267		CCNL SANITA' 2019/2020: ANALISI TECNICA E APPLICAZIONE	Form. Residenziale - Corso	8:00	22/03/2023	22/03/2023	Corso formazione	Agg. Facoltativo	9,6	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-2599471	CORSO RISERVATO AI SOLI COORDINATORI DELL'OSPEDALE DELL'ANGELO - LA BEST PRACTICE CORRELATA AI SERVIZI OSPEDALIERI	Form. Residenziale - Interattiva	3:00	14/02/2023	14/02/2023	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	3,9	3:00
EVENTI NAZIONAL	Consorzio Formazione Medica s.r.l.	33-378180	RADIOPROTEZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE	Evento Formativo		27/03/2023	22/03/2024	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	15,0	
Totale anno 2023:										59,7	45:15

Anno: 2022

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-247383 9	MODELLI ORGANIZZATIVI/ ASSISTENZIALI - MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE IN TEAM MULTIDISCIPLINARE	FSC - Progetti Miglioramento	50:00	07/03/2022	31/12/2022	Corso formazione	Agg. Obbligatoria	30	30:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	PREPOSTI 5	LA SICUREZZA SU LAVORO: COMPITI E RESPONSABILITA' DEI PREPOSTI	Form. Residenziale - Corso	2:00	25/10/2022	25/10/2022	Corso formazione	Agg. Obbligatoria	0	2:00
EVENTI NAZIONAL	PROVIDER FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE SOCIO-SANITARIE E PER L'INCREMENTO DEI TRAPIANTI D'ORGANO E TESSUTI, ACCREDITAMENTO N °142		LA FORMAZIONE DEI PREPOSTI: PROGETTO SPERIMENTALE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE VENETO	FAD - con strumenti informatici/ cartacei	8:00	18/06/2022	18/06/2022	Corso formazione	Agg. Facoltativo	12	8:00
Totale anno 2022:										42	40:00

Anno: 2021

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-241080 5	MODELLI ORGANIZZATIVI/ ASSISTENZIALI - MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE IN TEAM MULTIDISCIPLINARE	FSC - Progetti Miglioramento	50:00	22/02/2021	31/12/2021	Corso formazione	Agg. Obbligatoria	50	50:00
--------------------	----------------------------	----------------	---	------------------------------	-------	------------	------------	------------------	-------------------	----	-------

Formazione Interna	Azienda Zero	238490	PROGRAMMA FORMATIVO EMERGENZA COVID-19: L'ASSISTENZA AL INFERMIERISTICA AL PAZIENTE CON INSUFFICIENZA RESPIRATORIA ACUTA	Evento Formativo - FAD	14/09/2020	30/06/2021	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	10,4	8:00
--------------------	--------------	--------	--	------------------------	------------	------------	------------------	-------------------	------	------

Totale anno 2021: 60,4 58:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2020

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-233268 1	CONOSCENZA ED APPRENDIMENTO DI TECNICHE PER LA GESTIONE DELL'EQUIPE DI LAVORO: STRATEGIE COMUNICATIVE E STILI DI LEADERSHIP	Form. Residenziale - Interattiva	4:00	10/09/2020	10/09/2020	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	4,8	4:00
--------------------	----------------------------	-------------	---	----------------------------------	------	------------	------------	------------------	-------------------	-----	------

Totale anno 2020: 4,8 4:00

Anno: 2019

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-218058 2	GESTIONE DELLE CRITICITA' INTRAOSPEDALIERE	FSC - Progetti Miglioramento	30:00	16/04/2019	31/12/2019	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	30	30:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-217801 2	LA GESTIONE DELL'EQUIPE DI LAVORO: STRATEGIE COMUNICATIVE E STILI DI LEADERSHIP	Form. Residenziale - Corso	9:00	09/10/2019	11/10/2019	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	17,1	9:30
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	Google 7	FORMAZIONE ALL'USO DELLA NUOVA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE (GMAIL)	Form. Residenziale - Interattiva	3:00	27/03/2019	27/03/2019	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	0	3:00

Formazione Extraazienda le	Azienda Ulss 6 Euganea	142- 225519	CORSO TEORICO- PRATICO EMERGENZE ED URGENZE PEDIATRICHE		24/10/2019	31/10/2019	Corso formazione	Agg. facoltativo	22.4	16:00
----------------------------------	---------------------------	----------------	--	--	------------	------------	---------------------	---------------------	------	-------

Totale anno 2019: 69,5 58:30

Anno: 2018

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203782- 1	LABORATORI AZIENDALI "PILLOLE FORMATIVE"	FSC - Progetti Miglioramento	12:00	01/03/2018	31/12/2018	Docenza		6	6:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203904- 1	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CONOSCENZE DEL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA	FSC - Progetti Miglioramento	50:00	29/01/2018	30/12/2018	Docenza		25	25:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203904- 1	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE CONOSCENZE DEL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA	FSC - Progetti Miglioramento	50:00	29/01/2018	30/12/2018	Resp. scientifico		0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203791 1	CORSO PER COORDINATORI - ELEMENTI DI MANAGEMENT	Form. Residenziale - Corso	8:00	26/11/2018	26/11/2018	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	13,3	7:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	2018_0004 1	CLIMA ORGANIZZATIVO E MOTIVAZIONE DEI PROFESSIONISTI	Form. Residenziale - Corso	6:00	27/03/2018	30/09/2018	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	6:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203918- 1	IL PERCORSO CLINICO DELL'ICTUS CEREBRALE: DALL'ARRIVO IN PS FINO ALLA DIMISSIONE	Form. Residenziale - Corso	4:00	19/09/2018	19/09/2018	Docenza		0	0:00

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	30-203918 1	IL PERCORSO CLINICO DELL'ICTUS CEREBRALE: DALL'ARRIVO IN PS FINO ALLA DIMISSIONE	Form. Residenziale - Corso	4:00	20/06/2018	20/06/2018	Docenza		0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	Ve_15077	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE: I REQUISITI STATO-REGIONE PER FUNZIONE	Form. Residenziale - Corso							

Totale anno 2018: 44,3 44:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2017

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	PROCEDURE E PROTOCOLLI DEL PRONTO SOCCORSO DI VENEZIA	FSC - Progetti Miglioramento	12:00	15/09/2017	29/12/2017	Docenza		6	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	RISCHIO CLINICO: AGGIORNAMENTO 2017 SICUREZZA ED ERRORE IN MEDICINA (... PERSEVERARE DIABOLICUM)	Form. Residenziale - Corso	6:30	28/01/2017	28/01/2017	Corso formazione	Part. ad eventi storici	4,5	6:30

Totale anno 2017: 10,5 6:30

Anno: 2016

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	PROCEDURE E PROTOCOLLI DEL PRONTO SOCCORSO DI VENEZIA	FSC - Progetti Miglioramento	12:00	01/10/2016	31/12/2016	Docenza		9	0:00
--------------------	----------------------------	----------------	---	------------------------------	-------	------------	------------	---------	--	---	------

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE: I REQUISITI STATO-REGIONE	FAD ASINCRONA senza tutoraggio	40:00	01/09/2016	30/12/2016	Corso formazione	Part. ad eventi storici	40	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	LA SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81, RUOLO PREPOSTI	Form. Residenziale - Corso	8:00	15/12/2016	15/12/2016	Corso formazione	Part. ad eventi storici	10,7	8:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred.	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	------------	----------------	------------	------------

Anno: 2016

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	PROMOZIONE AZIENDALE DELL'ALLATTAMENTO MATERNO: CORSO PER OPERATORI INFORMATI	Form. Residenziale - Corso	2:00	23/02/2016	23/02/2016	Corso formazione	Part. ad eventi storici	2	2:00
--------------------	----------------------------	----------------	---	----------------------------	------	------------	------------	------------------	-------------------------	---	------

Totale anno 2016: 61,7 10:00

Anno: 2015

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	IL MIGLIORAMENTO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI	Form. Residenziale - Corso	3:00	15/12/2015	15/12/2015	Docenza		1	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	MODELLI ORGANIZZATIVI ASSISTENZIALI	Form. Residenziale - Corso	7:00	27/11/2015	27/11/2015	Corso formazione	Part. ad eventi storici	9,9	7:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	NUOVE PROCEDURE DI VALUTAZIONE PERSONALE AREA COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	3:00	03/07/2015	03/07/2015	Corso formazione	Part. ad eventi storici	4	3:00

Azienda Ulss 3 Serenissima

Curriculum formativo di: RUFFATO ANDREA

Cod. Fiscale: RFFNDR71M02F241O

Periodo di riferimento: dal 01/01/2003 al 08/04/2024

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	LOTTA ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	Form. Residenziale - Corso	3:00	09/06/2015	09/06/2015	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	3:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	NORMATIVA CONTRATTUALE	Form. Residenziale - Corso	7:00	28/05/2015	28/05/2015	Corso formazione	Part. ad eventi storici	9,9	7:00

Totale anno 2015: 24,8 20:00

Anno: 2014

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	CORSO TRIAGE BASE - Modulo di Venezia	Form. Residenziale - Corso	8:00	22/05/2014	22/05/2014	Corso formazione	Part. ad eventi storici	11,5	8:00
--------------------	----------------------------	----------------	---------------------------------------	----------------------------	------	------------	------------	------------------	-------------------------	------	------

Anno: 2013

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	CONDIVISIONE PROTOCOLLI E PROCEDURE PRONTO SOCCORSO VENEZIA	FSC - Progetti Miglioramento	23:00	05/03/2013	31/12/2013	Docenza		29	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	LA FORMAZIONE COME LEVA DI CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: IL RUOLO DEGLI ATTORI (COMMITTENTE: DIRETTORI E COORDINATORI; REFERENTE DI FORMAZIONE E SSV) E LA PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE INTERVENTO (fsc,	Form. Residenziale - Corso	15:15	14/11/2013	20/11/2013	Corso formazione	Part. ad eventi storici	19	14:45

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	CORSO TOSSICOLOGIA DI BASE	Form. Residenziale - Corso	6:00	10/05/2013	10/05/2013	Docenza	0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	GESTIONE INFERMIERISTICA AL TRIAGE, GESTIONE DEL LUTTO, LA PRIVACY	Form. Residenziale - Corso	7:00	26/04/2013	26/04/2013	Corso formazione	9	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	CORSO TOSSICOLOGIA DI BASE	Form. Residenziale - Corso	6:00	15/04/2013	15/04/2013	Docenza	6	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	"L'OSPEDALE AMICO DELLE MADRI E DEI BAMBINI" PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE/ UNICEF	Tipo corso fittizio segnaposto	1:00	10/04/2013	10/04/2013	Corso formazione	0	0:00
Totale anno 2013:										63	14:45

Anno: 2012

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	IMMEDIATE LIFE SUPPORT	Form. Residenziale - Corso	8:00	26/11/2012	26/11/2012	Corso formazione	11	0:00
EVENTI NAZIONAL	Ente erogatore esterno		VENEZIA_1	corso mio		8:00	12/11/2012	12/11/2012	Corso formazione	8	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	RETRAINING BLSD PEDIATRICO	Form. Residenziale - Corso	4:00	19/09/2012	19/09/2012	Corso formazione	5	0:00
Totale anno 2012:										24	8:00

Anno: 2011

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	1	VENEZIA_1	AUDIT CLINICI: PROTOCOLLI E ACCREDITAMENTO PROFESSIONALI	FSC - Progetti Miglioramento	22:00	16/05/2011	31/12/2011	Docenza	29	0:00
--------------------	----------------------------	---	-----------	--	------------------------------	-------	------------	------------	---------	----	------

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2011

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	IL REFERENTE PER LA FORMAZIONE DIPARTIMENTALE: IMPLEMENTAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA	FSC - Progetti Miglioramento	31:00	09/12/2010	31/12/2011	Corso formazione	Part. ad eventi storici	23	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	BASIC LIFE DEFIBRILLATION (BLSD CAT. B) LINEE GUIDA ERC-IRC RETRAINING	Form. Residenziale - Corso	4:00	19/10/2011	19/10/2011	Corso formazione	Part. ad eventi storici	5	0:00
EVENTI NAZIONAL	Ente erogatore esterno	VENEZIA_1	Antidotes in Depth 2011		0:00	28/09/2011	30/09/2011	Corso formazione	Agg. Obbligatorio	0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	CORSO BASE DI TOSSICOLOGIA CLINICA	Form. Residenziale - Corso	6:00	26/09/2011	26/09/2011	Docenza		6	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1 1	ANALISI ORGANIZZATIVA COME STRUMENTO DI SUPPORTO ALLA DIAGNOSI DEL FABBISOGNO FORMATIVO	Form. Residenziale - Corso	8:00	14/04/2011	14/04/2011	Corso formazione	Part. ad eventi storici	8	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	25/01/2011	25/01/2011	Docenza		0	0:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
------------------	----------	------------------	----------------------	------------	--------------	-------------	-----------	-------------------------	-------------------	---------------	---------------

Anno: 2011

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	20/01/2011	20/01/2011	Docenza		0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	18/01/2011	18/01/2011	Docenza		0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	13/01/2011	13/01/2011	Docenza		0	0:00
Totale anno 2011:										71	0:00

Anno: 2010

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_2 1	AUDIT CLINICI: PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI DAL SUEM AL PRONTO SOCCORSO	FSC - Progetti Miglioramento	26:00	25/02/2010	31/12/2010	Docenza		31	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	16/12/2010	16/12/2010	Docenza		0	0:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
Anno: 2010											
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_6_1	MISURE PREVENTIVE E DI SICUREZZA DA ADOTTARE PER LA PROTEZIONE DEGLI OPERATORI AL POTENZIALE RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA	Form. Residenziale - Corso	4:00	15/12/2010	15/12/2010	Corso formazione	Part. ad eventi storici	3	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7_1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	Form. Residenziale - Corso	4:30	14/12/2010	14/12/2010	Docenza		0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_6_1	LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL team di formatori.	Form. Residenziale - Corso	24:00	03/11/2010	05/11/2010	Corso formazione	Part. ad eventi storici	29	24:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_4_1	PEDIATRIC BASIC LIFE SUPPORT AND DEFRIBILLATION (PBLSD)	Form. Residenziale - Corso	8:18	27/05/2010	27/05/2010	Corso formazione	Part. ad eventi storici	11	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_2_1	LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL DOLORE IN AMBITO OSPEDALIERO	Form. Residenziale - Corso	0:00	18/02/2010	18/02/2010	Corso formazione	Part. ad eventi storici	8	0:00
Totale anno 2010:										82	24:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2009

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_8 1	LA COMUNICAZIONE FRA OPERATORE E CITTADINO NELLE RICHIESTE DI SOCCORSO	Form. Residenziale - Corso	18:00	25/11/2009	26/11/2009	Corso formazione	Part. ad eventi storici	20	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_9 1	VALUTARE PER PREMIARE: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE AZIENDALE: CONOSCENZA E PERCEZIONE DA PARTE DEI VALUTATI	FSC - Progetti Miglioramento	5:00	13/10/2009	13/10/2009	Corso formazione	Part. ad eventi storici	4	5:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_8 1	CORSO DI TRIAGE BASE	Tipo corso fittizio segnaposto	9:00	18/09/2009	18/09/2009	Corso formazione	Part. ad eventi storici	11	9:00

Totale anno 2009: 35 14:00

Anno: 2008

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	ESERCITAZIONE ASCLEPIO 2008 - P.E.M.A.F. PIANO DI EMERGENZA PER MASSICCIO AFFLUSSO DI FERITI (progetto non concluso)	FSC - Progetti Miglioramento	7:00	01/02/2008	15/12/2008	Docenza		22	7:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_7 1	TRAUMA CENTER E TRAUMA TEAM	Tipo corso fittizio segnaposto	7:00	06/10/2008	06/10/2008	Corso formazione	Part. ad eventi storici	9	7:00

Totale anno 2008: 31 14:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2007

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_6_1	PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE FORMATIVA	Tipo corso fittizio segnaposto	4:00	29/11/2007	29/11/2007	Corso formazione	Part. ad eventi storici	2	4:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_6_1	CORSO DI ADDESTRAMENTO SU NUOVA PROCEDURA INFORMATICA SIEMENS DI PRONTO SOCCORSO	Tipo corso fittizio segnaposto	4:00	22/05/2007	22/05/2007	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	4:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_6_1	BLSD RETRAINING	Tipo corso fittizio segnaposto	5:00	27/04/2007	27/04/2007	Corso formazione	Part. ad eventi storici	6	5:00

Totale anno 2007: 8 13:00

Anno: 2006

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_5_1	IL NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE: INCONTRO DI APPROFONDIMENTO CON I REFERENTI DI FORMAZIONE	Tipo corso fittizio segnaposto	3:00	26/10/2006	26/10/2006	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	3:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_5_1	LE EMERGENZE CARDIO-CEREBRO-VASCOLARI	Tipo corso fittizio segnaposto	0:00	29/09/2006	29/09/2006	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_5_1	CORSO DI PRIMO SOCCORSO TOSSICOLOGICO	Tipo corso fittizio segnaposto	8:00	07/06/2006	07/06/2006	Docenza		0	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_5_1	I REFERENTI DI FORMAZIONE DIPARTIMENTALE	Tipo corso fittizio segnaposto	32:00	29/05/2006	01/06/2006	Corso formazione	Part. ad eventi storici	38	32:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2006

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_5 1	CORSO DI PRIMO SOCCORSO TOSSICOLOGICO	Tipo corso fittizio segnaposto	8:00	30/05/2006	30/05/2006	Docenza		1	8:00
--------------------	----------------------------	----------------	---------------------------------------	--------------------------------------	------	------------	------------	---------	--	---	------

Totale anno 2006: 39 51:00

Anno: 2005

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_4 1	CORSO DI PRIMO SOCCORSO TOSSICOLOGICO	Tipo corso fittizio segnaposto	8:00	06/12/2005	06/12/2005	Docenza		0	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_4 1	CORSO DI PRIMO SOCCORSO TOSSICOLOGICO	Tipo corso fittizio segnaposto	8:00	22/11/2005	22/11/2005	Docenza		0	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_4 1	CORSO DI PRIMO SOCCORSO TOSSICOLOGICO	Tipo corso fittizio segnaposto	8:00	09/11/2005	09/11/2005	Docenza		0	8:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_3 1	CORSO PER LA FORMAZIONE DI ISTRUTTORI DI BASE PER I CORSI DI TOSSICOLOGIA	Tipo corso fittizio segnaposto	20:00	18/03/2005	19/03/2005	Corso formazione	Part. ad eventi storici	18	20:00

Totale anno 2005: 18 44:00

Anno: 2004

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_3 1	1° MEETING DI TOSSICOLOGIA	Tipo corso fittizio segnaposto	5:00	16/12/2004	16/12/2004	Docenza		0	5:00
--------------------	----------------------------	----------------	----------------------------	--------------------------------------	------	------------	------------	---------	--	---	------

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2004

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	CORSO TOXICOLOGICAL BASIC SUPPORT THERAPY (T.B.S.T.)	Tipo corso fittizio segnaposto	0:00	08/11/2004	10/11/2004	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	RETRAINING ESECUTORE PRE-HOSPITAL TRAUMA CARE	Tipo corso fittizio segnaposto	5:00	30/10/2004	30/10/2004	Corso formazione	Part. ad eventi storici	3	5:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	AGGIORNAMENTO PRESSO CENTRO ANTIVELENI	Tipo corso fittizio segnaposto	0:00	16/08/2004	17/08/2004	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	0:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	CORSO DI TRIAGE	Tipo corso fittizio segnaposto	14:00	08/06/2004	09/06/2004	Corso formazione	Part. ad eventi storici	13	14:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	PIANO INTERREGIONALE SPERIMENTALE DI FORMAZIONE SARS	Tipo corso fittizio segnaposto	4:00	16/02/2004	16/02/2004	Corso formazione	Part. ad eventi storici	6	4:00

Totale anno 2004: 22 28:00

Anno: 2003

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	INCONTRO SUI PRINCIPI-BASE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE	Tipo corso fittizio segnaposto	4:00	04/11/2003	04/11/2003	Corso formazione	Part. ad eventi storici	3	4:00
Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_1	6° CONVEGNO JESOLO EMERGENZA 2003	Tipo corso fittizio segnaposto	0:00	26/04/2003	26/04/2003	Corso formazione	Part. ad eventi storici	0	0:00

tipo attività	provider	corso / ediz.	titolo / descrizione	tipo corso	ore corso	data inizio	data fine	tipo cred. formativo	mod. partecip.	n° crediti	ore svolte
---------------	----------	---------------	----------------------	------------	-----------	-------------	-----------	----------------------	----------------	------------	------------

Anno: 2003

Formazione Interna	Azienda Ulss 3 Serenissima	VENEZIA_11	MISURE PREVENTIVE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PER LA PROTEZIONE DEGLI OPERATORI AL POTENZIALE RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI	Tipo corso fittizio segnaposto	6:00	20/02/2003	20/02/2003	Corso formazione	Part. ad eventi storici	5	6:00
--------------------	----------------------------	------------	---	--------------------------------------	------	------------	------------	---------------------	-------------------------------	---	------

Totale anno 2003: 8 10:00

Totale complessivo dal 08/04/2001 al 08/04/2024 790,2 491:00

Il Responsabile del Servizio Formazione e Aggiornamento

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa del nominativo dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs. n. 39/93 art.3 comma 2. I dati del presente documento sono estratti dal sistema informativo automatizzato di questa Azienda. Si rilascia in carta libera per gli usi consentiti.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati Gestori di pubblici servizi, ai sensi della Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011