



INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI ASSICURATIVI PER L’AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA “ASSICURAZIONE RCA E NATANTI” E “CORPI NATANTI” IN LOTTO UNICO PER IL PERIODO DALLE ORE 24:00 DEL 31/12/2023 ALLE ORE 24:00 DEL 31/12/2024 – CIG n. A04152F418. RICHIESTA PREVENTIVO.

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	2
Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DELL’APPALTO E DIRITTO DI OPZIONE.....	2
Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	2
Art. 5 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	2
Art. 6 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’AVVIO DELLA FORNITURA	6
Art. 7 - PAGAMENTI	6
Art. 8 - CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI	6
Art. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
Art. 10 - PENALI.....	7
Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	7
Art. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE.....	8
Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 14 - MODIFICA DEL CONTRAENTE.....	8
Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO	8
Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
Art. 17 - RECESSO UNILATERALE	10
Art. 18 - FORO COMPETENTE	11
Art. 19 - RINVIO	11
Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI	11

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Azienda ULSS 3 Serenissima intende procedere all'affidamento, mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, della fornitura, in unico lotto, di servizi assicurativi suddivisa nei seguenti n. 2 riferimenti:
Riferimento 1) RESPONSABILITA' CIVILE AUTO E NATANTI E RISCHI ACCESSORI;
Riferimento 2) CORPI NATANTI.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Contenzioso Assicurazioni e Procedimenti Disciplinari.

L'Autorità che presiede il Seggio di gara è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto dovrà avere le caratteristiche indicate nell'allegato 1A - Capitolato schema di polizza di assicurazione della responsabilità civile auto e natanti e rischi accessori, nell'allegato 1B - Capitolato di assicurazione corpi natanti, nell'allegato 5 – Elenco mezzi. Si evidenzia che il valore da assicurare è evidenziato per alcuni specifici veicoli, per i quali si intende operante il CAPO V RISCHI ACCESSORI DI POLIZZA.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DELL'APPALTO E DIRITTO DI OPZIONE

Durata del contratto: dalle ore 24:00 del 31/12/2023 alle ore 24:00 del 31/12/2024.

L'importo ANNUALE complessivo a base d'asta dell'appalto, comprensivo delle imposte sulle assicurazioni nella misura di legge vigente in Italia, è pari ad euro 120.000,00.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario variare le prestazioni in aumento fino all'importo di euro 139.500,00, comprensivo delle imposte sulle assicurazioni nella misura di legge vigente in Italia, o in diminuzione, nel limite complessivo del 30% dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse agli stessi prezzi e condizioni previste dal contratto originario.

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3, del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'Azienda ULSS 3 si riserva la possibilità, in caso di dubbi, di chiedere agli operatori economici chiarimenti in ordine all'offerta presentata.

In caso di parità di due o più offerte prime in graduatoria, si procederà ad effettuare gara di migliororia ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, il Seggio di gara, alla presenza di due testimoni, procederà al sorteggio tra le offerte risultate pari.

Il provvedimento di affidamento verrà comunicato a tutti gli Operatori Economici che avranno presentato offerta all'interno dell'area "Comunicazioni procedura".

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **allegato 4 - "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle "Domande Frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale di ARIA www.ariaspa.it.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA, telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

La documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo ed invio offerta" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento **"Allegato 4 - Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"**, cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato **".zip"** (non firmata digitalmente).
Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente.

Step 1 - Documentazione richiesta - Busta Unica di Offerta

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche la dichiarazione in discorso.

Inoltre allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati "Documentazione 2", "Documentazione 3"):

- 1) **domanda di partecipazione firmata digitalmente** nella quale devono essere riportate tutte le informazioni e le dichiarazioni di seguito riportate.

Si fa presente che non esiste un facsimile di domanda di partecipazione. La Ditta dovrà predisporre la domanda di partecipazione che dovrà contenere anche l'**attestazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative nei rami oggetto della presente procedura.**

- 2) **DGUE**, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, come da **allegato 2 – DGUE** (non è permesso utilizzare un modello diverso da quello allegato), compilato nelle seguenti parti: parte II[^]; parte III[^]: sezioni A, B, C e D; parte IV[^]: sezioni α, A - punti 1.1), 1.2) – e 2); parte VI[^];

- 3) **copia del PASSOE** in ordine al CIG della presente procedura, rilasciato dall'ANAC tramite il sistema FVOE, **firmata digitalmente.**

- 4) offerta dettagliata **secondo il Modello di offerta economica - allegato 3** alla presente lettera (da caricare in formato pdf), **firmata digitalmente.**

I prezzi offerti, che rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura, sono omnicomprensivi di tutti gli oneri.

IL PREMIO LORDO ANNUALE COMPLESSIVO OFFERTO per l'intero lotto (espresso in euro, con due cifre decimali), comprensivo delle imposte sulle assicurazioni nella misura di legge vigente in Italia, relativo al servizio richiesto, non dovrà essere uguale o superiore all'importo ANNUALE a base d'asta pari ad euro 120.000,00 (imposte incluse), pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di **60** giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali.

Step 2 – Busta tecnica

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, dato che tutta la documentazione richiesta risulta inserita nello step precedente.

L'operatore economico deve quindi, anche in presenza di ALERT, cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Nel caso in cui il Sistema dovesse richiedere allo step 2 l'inserimento di documentazione, il concorrente dovrà inserire a Sistema un foglio bianco in formato .pdf in modo da poter accedere allo step successivo.

Step 3 – Busta economica

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore "1" nel campo obbligatorio "Offerta economica" esclusivamente per consentire al sistema la conclusione nel processo essendo l'offerta economica già presentata nello Step 1.

Step 4 – Firma digitale del documento

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato all'operatore economico e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà, allo step 5 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato

Step 5 – Riepilogo e Invio offerta

Allo step del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta sia stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Si precisa che, trattandosi di indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del Codice, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di che trattasi.

Si precisa che questa Stazione Appaltante si riserva di annullare la presente procedura in presenza di motivazioni di pubblico interesse.

Comunicazioni con le imprese

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura **avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema**. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Art. 6 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale sarà effettuata dall'UOC Provveditorato, Economato e Logistica dell'Azienda ULSS.

L'esito positivo di tale verifica, nonché la ricezione della garanzia definitiva, nel termine fissato dalla comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta con la comunicazione di aggiudicazione, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata (in possesso, ovviamente, dei requisiti).

Art. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato secondo quanto previsto dal capitolato di polizza.

Art. 8 - CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

- 1) I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nel comma successivo, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo alla fornitura (oneri

retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, spese per l'eventuale registrazione del contratto), ad esclusione dell'I.V.A..

- 2) Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore o della stazione appaltante, i prezzi sono aggiornati (solo per la parte eccedente il 5%), nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento della richiesta. La revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra tale indice e quello corrispondente al mese/anno di scadenza della presentazione delle offerte, sempre nella misura dell'80% della variazione.

Art. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche costituiranno causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 - PENALI

L'Azienda ULSS in caso di mancata esecuzione del servizio, in tutto o in parte, nei termini indicati e con modalità diverse da quelle stabilite nella presente lettera di consultazione, potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e/o alle difformità rilevate proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e o alle difformità rilevate, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i servizi non erogati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda ULSS si riserva di risolvere il contratto.

Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice dei Contratti.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato alla Ditta subappaltatrice, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti medesimi corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollatura, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Azienda ULSS 3, nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, un documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva, se richiesta, a garanzia degli impegni contrattuali, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La mancata costituzione della cauzione entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e provocherà l'automatica risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda ULSS.

Detta cauzione non sarà restituita in originale, ma sarà rilasciata, esclusivamente da questa Azienda ULSS, dichiarazione liberatoria di svincolo della cauzione medesima in seguito alla richiesta scritta della ditta.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a tutti i casi espressamente previsti dalla presente lettera di consultazione e ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice, l'Azienda ULSS può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa comunicazione da inviare al fornitore a mezzo PEC.

L'Azienda ULSS può inoltre procedere alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1353 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nel caso in cui il servizio oggetto della presente procedura sia oggetto di un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato regionale, di convenzioni e accordi quadro attive definite da Consip SpA con condizioni migliorative rispetto a quelle in corso o in presenza di motivazioni di pubblico interesse.

Art. 14 - MODIFICA DEL CONTRAENTE

La modifica del contraente è possibile unicamente nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Sono estesi ai collaboratori della ditta affidataria, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore nell'Azienda ULSS 3 Serenissima rinvenibile al seguente link <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762>, pena, in caso di violazione, la possibilità di risoluzione del contratto.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto

dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Art. 17 - RECESSO UNILATERALE

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura di gara o di sciogliere unilateralmente il contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, mediante comunicazione a mezzo PEC, senza che per questo il partecipante/offidente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, fatti salvi i corrispettivi per le prestazioni eseguite, nel caso intervenisse un'aggiudicazione derivante da una procedura di gara centralizzata a livello regionale.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Venezia.

Art. 19 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle "Condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda ULSS 3 Serenissima" delle quali si può prendere visione sul sito internet <https://www.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078> e che per il solo fatto di aver presentato offerta si intendono integralmente accettate, al Codice Civile ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del Codice.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.

La presentazione dell'offerta equivale a piena conoscenza ed incondizionata accettazione di tutte le regole ed impegni contrattuali previsti oltre che del presente documento, anche di tutti i documenti richiamati ed in eventuali chiarimenti comunicati successivamente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato,
Economato e Logistica
f.to dott. Giuseppe Benzon

Allegati:

- allegato 1A - Capitolato schema di polizza di assicurazione della responsabilità civile auto e natanti e rischi accessori forma "Libro matricola" (in .pdf)
- allegato 1B - Capitolato di assicurazione corpi natanti (in .pdf)
- Allegato 2 - DGUE (in WORD)
- Allegato 3 - Modello di offerta economica (in .xls)
- Allegato 4 - Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (in .pdf)
- Allegato 5 - Elenco mezzi
- Allegato 6 - Elenco sinistri

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Cristina Fort



UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Venezia - Mestre

*Referente della procedura: sig.ra Monica Veronese
tel. 041/2608044-8190-8067*