

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSARO ALBERTO
Indirizzo ufficio	AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA VIA DON TOSATTO N.147 30174 VENEZIA
Telefono ufficio	0415133378
Fax	
E-mail	alberto.massaro@aulss3.veneto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/1974

Il sottoscritto Alberto Massaro nato a Venezia il 20 settembre 1974 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 consapevole delle sanzioni penali previste all'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1) Date (da – a)	01.10.2021 – in essere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA ULSS 3 Serenissima, via Don Tosatto n. 147 - 30174 Venezia VE
Tipo di azienda o settore	U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali
Tipo di impiego	C.T.P. Ingegnere Civile
Principali mansioni e responsabilità	R.U.P. degli accordi quadro biennali 2023/2024 per lavori di manutenzione edile sul patrimonio immobiliare strumentale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima - lotti n. 3 e 4 di manutenzione edile nell'area di Mirano, Noale e Dolo R.U.P. degli accordi quadro biennali 2025/2026 per lavori di manutenzione edile sul patrimonio immobiliare strumentale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima - lotti n. 3 e 4 di manutenzione edile nell'area di Mirano, Noale e Dolo R.U.P. dei seguenti progetti: Lavori di realizzazione della Casa della Comunità di Dolo VE; Lavori di realizzazione della Casa della Comunità di Martellago VE; Lavori di rifacimento tetto di copertura dell'edificio OD03C cd. Monoblocco Nord del presidio ospedaliero di Dolo VE; Assistente al R.U.P. per i seguenti progetti: Intervento restauro sanitario ospedale di Dolo (VE). Realizzazione 1 ^a fase Radiologia; Lavori per misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Approvazione progetto esecutivo terapie intensiva per n. 9 posti letto in edificio blocco est OD 03D Ospedale di Dolo VE; Direttore operativo convenzione Consip MIES 2 - Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per l'area di Dolo; Direttore operativo servizi di gestione e manutenzione triennale del verde pubblico aziendale relativo al periodo 2022-2025; Direttore operativo del servizio triennale 2026-2028 di conservazione e manutenzione delle aree

(2) Date (da – a)	18.09.2006 – 28.07.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO, Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia (VE)
Tipo di azienda o settore	Segreteria Regionale Lavori Pubblici – Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale
Tipo di impiego	Assistente tecnico edile-grafico
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo tecnico per l'individuazione della nuova sede della protezione civile regionale. Revisione e aggiornamento del sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile. Componente del gruppo tecnico costituito per l'attivazione del Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.) della Regione del Veneto. Coautore di documenti esplicativi delle modalità di funzionamento del sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile per le principali tipologie di rischio gestite dal C.F.D.: idraulico, idrogeologico, vento forte, nevicate con significativi accumuli al suolo, ondate di calore, sismico. Assistente presso la sala operativa regionale in occasione delle emergenze di protezione civile di rilievo regionale. Nella fase di post emergenza coautore di modelli e linee guida per il censimento danni al patrimonio pubblico e privato. Coautore di procedure di protezione civile per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità di aree soggette a rischio idrogeologico molto elevato o elevato. Componente del gruppo di lavoro per la progettazione e l'esecuzione del sistema di monitoraggio e sorveglianza del canale dell'ex rovina di Cancia in Comune di Borca di Cadore (BL). Predisposizione dei provvedimenti per la dichiarazione dello stato di crisi a seguito di eccezionali avversità atmosferiche o eventi calamitosi. Coautore di numerose relazioni tecniche predisposte per richiedere alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Protezione Civile il riconoscimento della dichiarazione dello stato di emergenza a seguito di eventi calamitosi di rilievo nazionale. Coautore di relazioni tecniche finalizzate alla richiesta di attivazione del Fondo di solidarietà dell'Unione europea (FSUE) a seguito di grandi calamità che hanno colpito il territorio regionale veneto ("Tempesta Vaia" – ottobre, novembre 2018, "Aquafranda 2019" – novembre 2019).
(3) Date (da – a)	18.09.2006 – 18.09.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO, Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia (VE)
Tipo di azienda o settore	Direzione Commercio
Tipo di impiego	Assistente tecnico edile-grafico
Principali mansioni e responsabilità	
(2) Date (da – a)	24.11.2004 – 23.05.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO, Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia (VE)
Tipo di azienda o settore	Segreteria Regionale Ambiente e Lavori Pubblici – Direzione Difesa del Suolo
Tipo di impiego	Assistente tecnico edile-grafico
Principali mansioni e responsabilità	Componente dei gruppi di lavoro per l'adozione del progetto di PAI del fiume Fissero Tartaro Canalbianco e per l'adozione del progetto di PAI del fiume Sile e della Pianura tra Piave e Livenza. Ricevimento delle istanze di variazione del grado di pericolosità idraulica, istruttoria tecnico – amministrativa, predisposizione dei provvedimenti recanti il parere regionale. Rendicontazione di progetti regionali finanziati con fondi del C.I.P.E. Presentazione progetti in Commissione Tecnica Regionale (C.T.R.)
(1) Date (da – a)	4.11.2002 – 3.11.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO, Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia (VE)
Tipo di azienda o settore	Segreteria Regionale all'Ambiente e Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Belluno e Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile
Tipo di impiego	Assistente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento delle istanze di concessione attinenti al demanio idrico, istruttoria tecnico – amministrativa, emanazione dei provvedimenti di concessione, applicazione dei canoni concessori. Collaborazione alla direzione lavori. Componente dei gruppi di lavoro per l'adozione del progetto di Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI) del fiume Fissero Tartaro Canalbianco e per l'adozione del progetto di PAI del fiume Sile e della Pianura tra Piave e Livenza. Ricevimento delle istanze di variazione del grado di pericolosità idraulica, istruttoria tecnico - amministrativa, predisposizione dei provvedimenti recanti il parere regionale. Rendicontazione di progetti regionali finanziati con fondi del C.I.P.E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 - 2019

Università degli Studi di Padova

Facoltà di ingegneria

Indirizzo Strutture

Scienza delle Costruzioni, Calcolo automatico delle strutture, Tecnica delle Costruzioni I, Tecnica delle Costruzioni II, Dinamica delle Strutture, Geotecnica, Costruzioni idrauliche

Diploma di laurea in ingegneria civile – laurea quinquennale

1988 - 1993

Istituto Tecnico statale per Geometri “G. Massari” – Venezia Mestre

Scienza delle Costruzioni, Topografia, Estimo

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine e capacità di lavorare in squadra con altre persone favorendo e valorizzando l'integrazione e la sinergia tra diverse professionalità per conseguire obiettivi e risultati comuni.

Capacità di ascolto, altruismo, attenzione alle regole comunicative e alle relazioni con le altre persone. Competenze maturate con l'attività pluridecennale presso la sala operativa regionale di protezione civile e con corsi di formazione appositi eseguiti anche da personale tecnico dei VV.F. e dalla partecipazione in gruppi di lavoro assieme a colleghi di altre direzioni regionali o di altri enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare il lavoro di più persone maturata nell'ambito dell'attività di vicecoordinatore della sala operativa regionale di protezione civile e nelle missioni eseguite in occasione delle emergenze sismiche nazionali con la funzione di Ufficiale di collegamento tra il campo di accoglienza e la sala operativa regionale. La partecipazione presso altri centri operativi attivati sul territorio in occasione di eccezionali avversità atmosferiche, eventi calamitosi o disincendio di ordigni bellici (C.C.S., C.O.M., sale operative provinciali) in ambito fortemente antropizzato è stata sempre vissuta come importante esperienza per osservare e imparare l'esercizio del ruolo di coordinatore o *team leader* da parte di altri colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema Windows e del pacchetto di software Office: Word, Excel, Power Point, Access

Ottima familiarità con internet, posta elettronica, pacchetto G Suite

Buona conoscenza del codice di calcolo Straus7

Conoscenza di base dei Sistemi Informativi Geografici (GIS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile e ambientale – sezione A dell'albo conseguita nella prima sessione dell'anno solare 2020, in data 30.07.2020.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI